

-بناء على المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) بشأن **كيفية تعيين رؤساء**

2-الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل على خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: يمارس مدير المصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات، وكذا المهام المفوضة له من طرف رئيس المجلس الجماعي.

المادة الرابعة: تحدد المهام المرتبطة بمنصب مدير المصالح والمؤهلات اللازمة لممارسته في الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1-طلب الترشيح يحمل موافقة الرئيس المباشر،

2-سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح تبين مساره التكويني والمهني والشهادات العلمية المحصل عليها والتكوينات المستفاد منها، واللغات المتقنة والتجربة المهنية ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها بالقطاع العام أو الخاص أو الوظائف التي زاولها،

3-برنامج عمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير مصالح الجماعة وتطويرها والرفع من أدائها،

4-نسخ من الشواهد و الديبلومات المحصل عليها،

5-قرار التعيين في الإطار الحالي،

6-قرار الترسيم.

المادة السادسة: وتودع ملفات الترشيح بمصلحة الموارد البشرية بالجماعة مقابلة وصل الى غاية يوم 08 ابريل 2022 قبل الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو اخر اجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة: تنصب مقابلة الانتقاء على مناقشة مجموعة من المجالات ولاسيما مدى الإلمام بالقانونين المتعلقة بتدبير المجالس الترابية وكذا تقنيات وآليات تسيير الحديث للمرفق العام.

المادة الثامنة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس الجماعة دراسة ملفات الترشيح واجراء مقابلة الانتقاء.

المادة التاسعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية وبمقر الجماعة .

27 يناير 2022

حرر في:

رئيس جماعة مولاي بو عزة



الرئيس
ابراهيم معروف

تأشيرة السيد عامل إقليم خنيفة



محمد قطاح

المرفق رقم: 1

بطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لشغل
منصب مدير المصالح بجماعة مولاي بوعزة.

مهام المنصب:

- يساعد مدير المصالح رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحياته .
- يتولى ، تحت مسؤوليته و مراقبته ، التأطير والإشراف على إدارة الجماعة وفق التنظيم الهيكلي المعتمد و تنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن سيره.
- إنجاز التقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك.
- ممارسة المهام المفوضة له بقرار من رئيس المجلس.
- مساعدة مكتب المجلس في جميع أنشطته و اعداد اشغال دورات مجلس الجماعة و اجتماعات اللجان الدائمة.

الكفاءات المطلوبة:

1- المؤهلات المعرفية:

الإلمام والدراية بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير شؤون الجماعة و تسيير المرافق التابعة لها (القوانين التنظيمية للجماعات الترابية ، تدبير الوارد البشرية ، المالية والمحاسبة ، الممتلكات الجماعية ، الصفقات العمومية، التعمير، الحالة المدنية ، الشرطة الادارية ، تدبير المنازعات والشكايات والعرائض ، الشراكة و التعاون)

2- المؤهلات التديرية:

تملك أدوات، تقنيات و مناهج التخطيط، التنفيذ، التتبع و التقييم.
القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الادارة الالكترونية.
القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة و التدبير الجماعي.

3- المؤهلات الشخصية:

التمكن من تقنيات فن التواصل ،الانصات والافتتاح.
التشبع بقيم روح المسؤولية و الانضباط .
توخي الدقة، الصرامة والموضوعية في أداء المهام.

27 يناير 2022

مولاي بوعزة في :

رئيس جماعة مولاي بوعزة



الرئيس

إبراهيم معروف