

قرار رقم 43 بتاريخ 02/12/2021 بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالهيكل التنظيمي لإدارة جماعة ماسة

إن رئيس المجلس الجماعي لماسة،

- ♦ بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-008 بتاريخ 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره و تنميته.
- ♦ بناء على القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015).
- ♦ بناء على المرسوم رقم المرسوم رقم 2-77-738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات المحلية كما تم تعديله وتنميته.
- ♦ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية، كما تم تغييره وتنميته؛
- ♦ بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليو 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- ♦ بناء على منشور رقم 2019/01 حول شروط الترشح لمنصب رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية، بتاريخ 05 فبراير 2019.
- ♦ بناء على المرسوم رقم 580-2-21 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها .
- ♦ بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات .
- ♦ بناء على منشور وزير الداخلية رقم: D 7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية .
- ♦ بناء على القرار رقم 16 بتاريخ 08 نونبر 2021 المتعلق بتنظيم إدارة جماعة ماسة والمحدد للهيكل الإداري للجماعة والمؤشر عليه بتاريخ 24 نونبر 2021 .

يقرر ما يلي:

المادة الأولى:

يعلن رئيس المجلس الجماعي لماسة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالهيكل التنظيمي للجماعة و هي كالآتي :

- مدير المصالح.
- رئيس قسم الشؤون القانونية والاقتصادية والممتلكات والبيئة وتخطيط المجال.
- رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية والأشغال والصفقات.
- رئيس مصلحة الشؤون القانونية والاقتصادية والثقافية والرياضية والاجتماعية وأشغال المجلس.
- رئيس مصلحة الحالة المدنية والإحصائيات والمصادقة على الوثائق وحفظ الصحة.
- رئيس مصلحة التخطيط وتدبير المجال وشؤون البيئة والتعمير والممتلكات.
- رئيس مصلحة الموارد المالية والميزانية والمحاسبة .
- رئيس مصلحة تدبير شؤون الموارد البشرية والأعمال الاجتماعية .
- رئيس مصلحة الآليات والأشغال والصيانة والدراسات التقنية والصفقات .

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة الواردة في المادة الأولى أعلاه في وجه الموظفين المرسمون و المنتسبين الى ميزانية جماعة ماسة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

أ- بالنسبة لمدير المصالح ورئيس قسم:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة ماسة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ♦ أن يكونوا مرتبين، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل:

♦ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة:

♦ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

- ♦ ان يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

ب- بالنسبة لرئيس مصلحة:

يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة. بجماعة ماسة في وجه:

- 1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة ماسة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - ♦ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل:
 - ♦ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة:
 - ♦ أن يتوفروا، عند تاريخ هذا الإعلان، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

المادة الثالثة:

تحدد مهام المناصب الشاغرة والكفاءات المطلوبة حسب الملاحق المرفقة بهذا القرار بالنسبة لكل منصب:

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ◀ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ◀ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها :
- ◀ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشحون في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية و تطويرها و الرفع من أداءها، و ذلك حسب المناصب التالية المتبارى بشأنها (المادة الأولى أعلاه):
 - مدير المصالح (1)،
 - رئيس قسم (2)،
 - رئيس مصلحة (6).
- ◀ الشواهد والوثائق التي تثبت توفر المرشحين على الشروط المطلوبة لشغل المناصب الشاغرة .
- ◀ يسحب ملف الترشيح من جماعة ماسة أو عن طريق تحميله من بوابة الخدمات العمومية للتوظيف : www.emploi-public.ma .

المادة الخامسة:

تودع ملفات الترشيح وجوبا في أربعة (04) نظائر بمكتب الضبط التابع لجماعة ماسة في أجل أقصاه: 21 يناير 2022

المادة السادسة:

تتولى اللجنة المعنية بقرار رئيس جماعة ماسة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة:

ينشر هذا القرار في بوابة الخدمات العمومية: www.emploi-public.ma ، ويلصق بمقر الجماعة.

حرر بتاريخ : 2021/12/02

رئيس المجلس الجماعي لماسة

تأشير السيد عامل إقليم اشتوكة آيت باها



إمضاء: عبد الله بن الأشكر

20 ديسمبر 2021

