

قرار رقم 62 بتاريخ 30 أغسطس 2022
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الجماعية
بجماعة الزمامرة

إن رئيس المجلس الجماعي للزمامرة

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377 الموافق 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما تم تغييره وتتميمه.
- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1-15-85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق ل 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ،
- وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية،
- وبناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 والمتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية،
- ومقرر مجلس جماعة الزمامرة المتخذ خلال دورته العادية المنعقدة بتاريخ 01 فبراير 2019 بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها،

يقرر مايلي

المادة الأولى: يعلن عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الجماعية بجماعة الزمامرة

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الجماعية في وجه:

1. الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على (2) سنتين على الأقل من الخدمة بصفة مرسوم أو (3) ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

2. الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام رئيس مصلحة،

3. غير أنه إذا استدعت الضرورة المصلحة يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح الجماعية الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في

إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر سنة من الخدمة

الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات المحلية، منها أربع سنوات على الأقل من الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: تحدد مهام مدير المصالح والكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القرار

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة ورأيه حول كفاءة المترشح،
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية WWW.emploi-public.ma ويتضمن:
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها،
- الوثائق التي تثبت توفر الشروط المطلوبة في المترشح (قرار التعيين في الدرجة ، قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.....) وبصفة عامة كل وثيقة تتعلق بالكفاءات والخبرات التي اكتسبها المترشح طيلة مساره التعليمي والمهني.

المادة الخامسة: توضع ملفات الترشيح لدى المكلف بالموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط

بالجماعة قبل 18 أكتوبر 2022

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا القابلة للانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية WWW.emploi-public.ma ويعلق بمقر جماعة

الزمارة وعمالة إقليم سيدي بنور.

أشرف عليه من طرف السيد عامل إقليم سيدي بنور

بتاريخ:

2022 19 سبتمبر
العامل
الحسن بوكوتة

رئيس المجلس الجماعي
مصلحة
الموارد البشرية
إقليم سيدي بنور
عبد السلام بلقشور

المرفق رقم 1

لقرار لرئيس مجلس جماعة الزمامرة
رقم : 30 / 2022 بتاريخ 30 / 05 / 2022

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة الزمامرة

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة
منصب مدير مصالح جماعة الزمامرة

• تأطير جميع موظفي الجماعة . • مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها. • تقديم تقارير لرئاسة المجلس. • السهر على حسن سير مصالح الجماعة. • التنسيق بين مختلف مصالح الجماعة. • مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له . • المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان. • الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ أو التأشير. • السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس . • التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح الجماعة. • الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل. • التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. • التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس . • الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخل الجماعة و صرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس. • لإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة و تتبعه و تحيينه و تقييمه.	مهام المنصب
المؤهلات المعرفية: • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة. المؤهلات التدبيرية: • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي .(المؤشرات الإحصائية ،لوحات القيادة) • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي • المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات) . • استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة . • مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز و تتبع و تقييم برنامج عمل الجماعة(التشخيص ، التخطيط ،التنفيذ ، التتبع ، التقييم) . المؤهلات الشخصية: • روح المسؤولية . • الحس التنظيمي. • روح المبادرة. • القيادة . • حسن الإنصات والانفتاح و التواصل . • الدقة والموضوعية والصرامة.	الكفاءات المطلوبة

الزمامرة في : 30 / 05 / 2022

