

إن رئيس المجلس الجماعي لبن الطيب
بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر بتاريخ 20 رمضان 1436: (7 يوليوز 2015) بتنفيذ
القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات .
بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 / 02 / 1958) بشأن النظام
الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 / 09 / 1977) بمثابة النظام الأساسي
لموظفي الجماعات المحلية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن
كيفية تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية .
بناء على المرسوم رقم 2.21.580 بتاريخ 31 غشت 2021 بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات
الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021)
بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات .
بناء على دورية السيد وزير الداخلية D 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين المناصب العليا
بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية .
- و بناء على قرار رئيس جماعة بن الطيب رقم 19/02 بتاريخ 03 ماي 2019 المتعلق بتنظيم إدارة جماعة
بن الطيب و تحديد اختصاصاتها .

يقرر ما يلي:

- المادة الأولى :** يعلن عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بن الطيب .
- المادة الثانية :** يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه:
- 1- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون ،العاملون بجماعة بن الطيب، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونوا مرتبين على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في
أحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو
درجة مماثلة .
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة
للأعوان المتعاقدين بإدارة الجماعة .
 - 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ هذا الإعلان، عن شغور منصب مدير
المصالح لمهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن الاستغناء عن هذا الشرط متى اقتضت ذلك ضرورة المصلحة.
 - 3 - يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، أن يقبل ترشيح الموظفين المرسمين أو الأعوان المتعاقدين
المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين
على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارة الجماعة ، منها أربع (04) سنوات على
الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: يمارس مدير المصالح إضافة الى الاختصاصات المنصوص عليها بالقانون التنظيمي رقم 14-113
المتعلق بالجماعات، المهام المسندة اليه من طرف رئيس الجماعة المحددة ببطاقة الوظيفة المبينة في
المرفق رقم 1 الملحق بهذا القرار .

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح موجه الى السيد رئيس مجلس جماعة بن الطيب مشفوعا بموافقة ورأيه حول كفاءة المترشح
- سيرة ذاتية وفق المطبوع المعد من طرف الادارة لهذا الغرض تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها و تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب المراد شغله و تطويره و الرفع من أدائه .

- نسخة من الشهادات و الدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل .

- قرار التعيين في الاطار الحالي .

- قرار التعيين في منصب المسؤولية اذا توفر .

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح مقابل وصل استلام بمكتب الضبط بإدارة جماعة بن الطيب، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية والجماعات الترابية ابتداء من : **2.5.2022** إلى غاية **1.2.2022**.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة بن الطيب عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح و كذا إجراء المقابلات الانتقائية .

المادة السابعة: ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و يلصق بمقر الجماعة .

بن الطيب في : 31 أكتوبر 2022 رئيس المجلس الجماعي لبن الطيب فَضِيلُ الرئيس محمد فضيلي 	الدريوش في: 14 نونبر 2022 تأشيرة السيد عامل إقليم الدريوش المجلس الجماعي إقليم الدريوش وزارة الداخلية العامل محمد رشدي 
---	---

المرفق رقم: 13/2022

14 نونبر 2022

لقرار رئيس مجلس جماعة بن الطيب عدد: 14 بتاريخ:
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بن الطيب

بطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لمنصب مدير المصالح بجماعة بن الطيب

✓ تأطير موظفي الجماعة. ✓ تتبع ومراجعة المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها. ✓ تقديم تقارير لرئاسة المجلس. ✓ السهر على حسن سير مكاتب إدارة الجماعة والتنسيق بينها. ✓ مساعدة الرئيس على ممارسة الاختصاصات المخولة له. ✓ المساعدة في إعداد وتنظيم دورات لمجلس واجتماعات اللجان. ✓ الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطات المختصة قصد التبليغ أو التأشير. ✓ السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. ✓ الحرص على تحقيق أهداف المجلس طبقا للقوانين الجاري بها العمل. ✓ التنسيق بين الجماعة والسلطة الإدارية المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. ✓ التدبير الإداري بتفويض من رئيس المجلس. ✓ الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من الرئيس. ✓ الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتحيينه وتقييمه.	المهام المتعلقة بالمنصب
✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات الترابية. ✓ الإلمام بالتدبير الإداري: التخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة. ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية والمنازعات والصفقات العمومية. ✓ التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع، التفاوض، وتدبير النزاعات. ✓ تملك واستعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة. ✓ التحلي بروح المسؤولية والمبادرة والحس التنظيمي، وحسن الإنصات والانفتاح والتواصل. ✓ الدقة، الموضوعية، الصرامة، النزاهة، الحياد وسرعة إنجاز المطلوب.	الكفاءات المطلوبة

حرر بين الطيب في: 14 نونبر 2022

الرئيس
محمد فضيلي

الجماعة المغربية
جماعة بن الطيب
عمالة الدريوش