

قرار رقم 19 بتاريخ 19 أكتوبر 2022
بمضي بفتح باب الترشيح
لشغل منصب مدير عام للمصالح بالمجلس الإقليمي لصفرو

إن رئيس المجلس الإقليمي لصفرو،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 صادر في 20 من رمضان 1436 هـ (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم،
- بناء على الظهير الشريف 1.58.008 الصادر في شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه،
- بناء على المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 محرم 1443 هـ (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها، خاصة المادة 6 منه.
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 الموافق 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات، حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.75.864 بتاريخ 17 محرم 1396 الموافق 19 يناير 1976 بشأن نظام التعويضات المرتبط بمزاولة المهام العليا في مختلف الوزارات.
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 هـ الموافق 02 فبراير 1998 بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 هـ الموافق (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على القرار الوزاري رقم 2521.21 في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكفاءات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم،
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على قرار رئيس المجلس الإقليمي لصفرو رقم 14 بتاريخ 28 غشت 2018، المتعلق بتنظيم إدارة المجلس الإقليمي لصفرو وتحديد اختصاصاتها.

يقرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس المجلس الإقليمي لصفرو عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح بالمجلس الإقليمي لصفرو.

يفتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح بالمجلس الإقليمي لصفرو في وجه:

الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المستوفون للشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو 5 سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدون بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

المادة الثانية: تحدد مهام المنصب المزمع شغله والكفاءات المطلوبة وفق بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار.

المادة الثالثة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه لرئيس المجلس الإقليمي لصفرو.
- السيرة الذاتية للمترشح أو المترشحة تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، تبين مسار التكوين، الشهادات العلمية المحصل عليها، التكوينات المستفاد منها، اللغات المتقنة، التجربة المهنية، ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها وفق نموذج يتم سحبه من مصلحة الموارد البشرية، أو من الموقع الإلكتروني الخاص بالمجلس الإقليمي لصفرو www.cpsefrou.ma.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.
- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

ويمكن الإدلاء، علاوة على ذلك، بكل وثيقة تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب.

تودع ملفات الترشيح لدى مكتب الضبط التابع لإدارة المجلس الإقليمي لصفرو، مقابل وصل في أربعة (4) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح وذلك داخل أوقات العمل الرسمية ابتداء من 11 نونبر 2022 إلى غاية 25 نونبر 2022 وهو آخر أجل لإيداع الترشيحات.

المادة الرابعة: تتولى لجنة معينة بقرار من السيد رئيس المجلس الإقليمي لصفرو، عملية دراسة الملفات وإجراء مقابلة انتقاء المترشحات والمترشحين لشغل المنصب المذكور أعلاه، وستنصب مقابلة الانتقاء على مجالات تتعلق بمدى إلمام المترشح (ة) بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون المجلس وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

المادة الخامسة: بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المتوفرين على الشروط المطلوبة، وتاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر التالية:

✓ بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma

✓ الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية.

✓ الموقع الإلكتروني للمجلس www.cpsefrou.ma

✓ سبورة الإعلانات بمقر المجلس.

ويستدعى الموظفون المعنيون للمقابلة عن طريق رسالة مكتوبة مع إقرار بالتوصل.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية والموقع الإلكتروني للمجلس ويعلق بمقر المجلس.

رئيس المجلس الإقليمي

الرئيس
إمضاء: لحسن زلمط
المملكة المغربية
المجلس الإقليمي لصفرو
وزارة الداخلية، إقليم



بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير عام للمصالح بالمجلس الإقليمي لصفرو

المسمى الوظيفي	مدير عام للمصالح بالمجلس الإقليمي لصفرو
المهام الأساسية للمنصب	-مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته طبقا لمقتضيات المادة 119 من القانون التنظيمي المتعلق بالعمالات والأقاليم. -تأمين السير العادي للإدارة وتنسيق العمل الإداري من خلال التأطير، التوجيه والمراقبة. -السهر على حسن تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل بإدارة المجلس. -السهر على توزيع الموارد البشرية والكفاءات المتوفرة بين مختلف الوحدات الإدارية بالمجلس. -الإشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للمجلس وتقييم الأداء العام ووضع تدابير تصحيحية في حالة الضرورة. -التخطيط الإداري المتعلق بتدبير الموارد البشرية وتهيئة فضاءات الإدارة. -السهر على إدخال التقنيات الحديثة في مختلف مجالات إدارة المجلس. -الإشراف على تدبير الموقع الإلكتروني للمجلس. -تنفيذ مداولات المجلس الإقليمي وإرسال ملفات مقرراته وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشير إلى المصالح المختصة. -التواصل مع شركاء المجلس والمصالح الخارجية اللامركزية واللامركزية. -المساهمة في تنسيق المهام والعمل بين مختلف أجهزة المجلس وإدارته. -الإشراف العام على إدارة المجلس تحت مراقبة رئيسه. -تقديم تقارير دورية لرئيس المجلس حول سير الإدارة.
الكفاءات المطلوبة	أ- <u>المؤهلات المعرفية:</u> • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمختلف ميادين التسيير الجماعي. (إدارة عامة، الصفقات العمومية...). • التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. ب- <u>المؤهلات التدبيرية:</u> • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة...). • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للمجلس (التأطير، العمل الجماعي...).

• المؤهلات التواصلية: (التفاوض، تدبير النزاعات، تدبير الاجتماعات...) • استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة. • مؤهلات أخرى تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل المجلس (آليات ومنهجية التشخيص، التخطيط، التنفيذ، المتابعة والتقييم، المقاربات...).	
ت- المؤهلات الشخصية: • روح المسؤولية. • الحس التنظيمي. • روح المبادرة. • القيادة. • حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. • الدقة والموضوعية.	
تجارب في مناصب المسؤولية	الخبرة والتجارب المرغوب فيها