

قرار رئيس مجلس مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"
رقم 22/ع.ج. 2022 صادر في 20 دجنبر 2022
بفتح باب الترشيح لشغل
منصب مدير مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"

إن رئيس مجلس مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"؛

- بناء على القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015)؛
- وعلى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما وقع تعديله وتتميمه؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- وعلى القرار رقم 2523.21 بتحديد كفايات وشروط التعيين في المناصب العليا بإدارات مؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية؛
- وعلى قرار السيد وزير الداخلية عدد 211 بتاريخ 21 يونيو 2011 المتعلق بإحداث مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة" مثلما تم تعديله وتتميمه؛
- وعلى منشور السيد وزير الداخلية رقم D 7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛

يقرر ما يلي :

المادة الأولى:

يعلن رئيس مجلس مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة" عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة".

المادة الثانية:

يمكن أن يترشح لشغل منصب مدير مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"، المترشحات والمترشحون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بالتوظيف، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل؛
- أن يتوفروا على تجربة مهنية لا تقل عن خمس سنوات بالقطاع العام أو القطاع الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم؛
- أن يكونوا قد سبق لهم ممارسة مهام المسؤولية، لمدة لا تقل عن سنتين.

المادة الثالثة:

تحدد مهام مدير مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة" حسب ماهو مبين بملحق هذا القرار.

المادة الرابعة:

تودع ملفات الترشيح في نظيرين (2) بمكتب الضبط المركزي بمؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة" خلال التوقيت الإداري إلى غاية الساعة الرابعة والنصف مساء من يوم الجمعة 27 يناير 2023 وهو آخر أجل لقبولها.

المادة الخامسة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة الرئيس التسلسلي للمرشح مع إبداء الرئيس المباشر رأيه عند الاقتضاء، في كفاءة المترشح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير مديرية مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة" وتطويرها والرفع من أدائها؛
- الشهادة أو الدبلوم الذي يسمح للمرشح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة مماثلة؛
- قرار الترقية إلى درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة مماثلة إذا اقتضى الامر ذلك؛
- قرار التعيين في منصب المسؤولية، إذا توفر؛
- ويمكن الإدلاء، علاوة إلى ذلك، بكل وثيقة تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب.

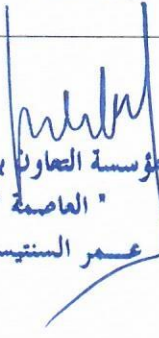
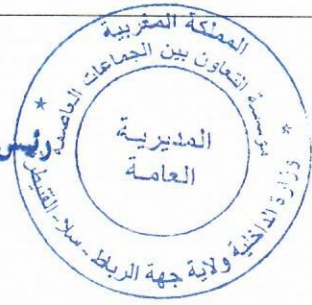
يسحب ملف الترشيح من مقر مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة" الكائن ب رقم 3، شارع ورفلة، حي النهضة، الرباط.

المادة السادسة:

تتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح لشغل منصب مدير مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة:

ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية: www.service-public.ma ويلصق بسبورة الإعلانات بالمقر المركزي لمؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة".
ينشر هذا القرار كذلك على البوابة: www.emploi-public.ma.

إمضاء	
السيد رئيس مجلس مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"	
 رئيس مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة" عمر السنيسي	

ملحق: مهام مدير مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"

المنصب	مدير المؤسسة
الهيئة المعنية	مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"
المهام	الإشراف على الإدارة وتنسيق العمل الإداري في مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"
الأنشطة الرئيسية	يتولى مدير المؤسسة السهر تحت سلطة رئيس المجلس على حسن سير الإدارة وتقديم تقارير لرئيس المجلس. يعمل مدير المؤسسة على وضع تصور واستراتيجية لإدارة المؤسسة: - السهر تحت سلطة رئيس المجلس على حسن سير الإدارة؛ - الإشراف على عمل مصالح مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"؛ - الإشراف على التحضير لاجتماعات مجلس مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"؛ - الإشراف على إجراءات التبليغ والتأشير على مداوالات مجلس مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"؛ - تتبع عقود التدبير المفوض للمرافق العامة التابعة لمؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"؛ - تمثيل مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة" بناءً على طلب رئيسها لدى الهيئات العامة أو الخاصة؛ - إعداد التقارير لرئيس مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة" بناءً على طلبه؛ - التسيير الإداري لمؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة" والتوقيع، إن اقتضى الحال، على كل وثيقة بناءً على تفويض توقيع من الرئيس.

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

ولاية جهة الرباط-سلا-القنيطرة

مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"

صورة المترشح(ة)

ملف الترشيح

لشغل منصب مدير مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"

الاسم العائلي والشخصي للمترشح(ة):

.....
.....
.....

الوثيقة 1: طلب الترشيح

إلى

السيد رئيس مجلس مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة"

الموضوع: بخصوص طلب الترشح لاجتياز مباراة شغل منصب مدير مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة".

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، يشرفني، السيد الرئيس، أن أطلب منكم قبول طلب ترشيحي لاجتياز مباراة شغل منصب

مدير مؤسسة التعاون بين الجماعات "العاصمة".

وفي انتظار موافقتكم، تقبلوا السيد الرئيس، فائق الاحترام والتقدير.

الاسم الكامل والتوقيع

الوثيقة 2 : استمارة الترشيح

الاسم العائلي: Nom :

الاسم الشخصي: Prénom :

تاريخ ومكان الازدياد:

الحالة العائلية : عازب(ة) ☐ متزوج(ة) ☐ مطلق(ة) ☐ أرمل(ة) ☐

رقم بطاقة التعريف الوطنية: رقم التأجير (بالنسبة للموظفين):

تاريخ التوظيف (بالنسبة للموظفين):

الدرجة (بالنسبة للموظفين): السلم (بالنسبة للموظفين):

الرتبة (بالنسبة للموظفين):

المنصب الحالي:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

الشهادات (من الأحدث إلى الأقدم):

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

التكوين والتدريب (من الأحدث إلى الأقدم):

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة/الهيئة	المدينة/البلد

التجربة المهنية:

✓ المناصب التي تم شغلها بالإدارة العمومية أو بالجماعات الترابية:

المنصب/الوظيفة	القسم/المصلحة	الإدارة العمومية أو الجماعة الترابية	الفترة	
			من	إلى

✓ المناصب التي تم شغلها بالقطاع الخاص أو بالمؤسسات العمومية أو بالمقاولات العمومية:

المنصب/الوظيفة	المؤسسة/الهيئة/الشركة	الفترة	
		من	إلى

المؤهلات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المعلومات:

..... -

..... -

..... -

..... -

اللغات:

..... -

..... -

..... -

..... -

تصريح: أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر ب..... بتاريخ

الاسم العائلي والشخصي والتوقيع

ملحوظة: يتعين الإدلاء بالوثائق التي تؤكد صحة البيانات المشار إليها أعلاه.

الوثيقة 3: موافقة الإدارة (بالنسبة لموظفي الإدارة العمومية والجماعات الترابية ومستخدمي المؤسسات العمومية)

- موافقة رئيس الإدارة ورأيه في كفاءة المترشح(ة):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

حرر ب..... بتاريخ.....

التوقيع

[illegible]