

قرار رقم: 03/2023 بتاريخ: 2023/02/20

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

ان رئيس مجلس جماعة اسكاون

بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات
بناء على الظهير الشريف رقم. 008. 58. 1 بتاريخ 14 شعبان 1377 الموافق ل 1958/02/24 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.
بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 1977/9/27 بمثابة النظام الاساسي لموظفي الجماعات

بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 دي الحجة 1432 الموافق 25 فبراير 2011 في شأن كيفية تعيين رؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم: D 7563 الصادرة بتاريخ: 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية

بناء على المرسوم رقم 2.21.580 بتاريخ 31 غشت 2021 بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الاجور المرتبطة بها .
بناء على القرار رقم: 04 بتاريخ: 2018/12/25 تعلق بتنظيم الإدارة و تحديد اختصاصاتها.

يقرر ما يلي

المادة الأولى : يعلن رئيس مجلس جماعة اسكاون عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه:

(1) الموظفين الرسميين و الأعوان و المتعاقدون العاملون بجماعة اسكاون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

* ان يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

* أن يكونوا حاصلين على الأقل على دبلوم أو شهادة يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

* أن يتوفروا عند تاريخ هذا الإعلان على سنتين (2) على الأقل من الخدمة بصفة مرسـم أو ثلاث سنوات (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

غير انه اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك يمكن ان استثناء من احكام الفقرة السابقة ان يترشح لتقلد مهام مدير المصالح الموظفون الرسميون و الاعوان المتعاقدون التابعين للجماعة المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل و المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة و الجماعات الترابية منها اربع (4) سنوات على الاقل في الدرجة المذكورة.

(2) الموظفون المرسمين و الأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ هذا الإعلان لمهام مدير المصالح.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر و الكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.
المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد

- استمارة الترشيح و تسحب من إدارة الجماعة و تتضمن:

- سيرة ذاتية تشير إلى مؤهلات المترشح و نبذه عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها.

- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المرشح في شان تدبير الوحدة الإدارية المعنية و تطويرها و الرفع من أدائها.

- قرار التعيين في الإطار الحالي

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر بمكتب الموارد البشرية بمقر الجماعة و ذلك بعد تسجيله بمكتب الضبط ابتداء من تاريخ نشر هذا القرار إلى غاية: **24 مارس 2023** ... و هو آخر اجل لقبول الترشيح .

المادة السادسة: تتولى لجنة تحدد بقرار من رئيس الجماعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح و كذا إجراء المقابلة الانتقائية و تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ و مكان إجراء مقابلة الانتقاء

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية و بجميع وسائل النشر الاخرى و يعلق بمقر الجماعة

رئيس مجلس الجماعة

امضاء الرئيس:
محمد الزيلالي



جماعة اسكاون

توصيف لمهام مدير المصالح

المنصب	مدير المصالح
الادارة المشغلة	جماعة اسكاون
الاطار العام	- يساعد مدير المصالح الرئيس في ممارسة صلاحياته، و يتولى تحت مسؤولية الرئيس و مراقبته في الاشراف على ادارة الجماعة، و تنسيق العمل الاداري بمصالحها و السهر على حسن سيره.
المهام	- تنسيق العمل الاداري و السهر على حسن سيره على مستوى مصالح ادارة مجلس الجماعة. - طرح المبادرات الرامية الى تحسين اداء المصالح. - السهر على تطبيق المقتضيات القانونية و التنظيمية الجاري بها العمل. - تقديم تقارير للرئيس حول سير مختلف المصالح التابعة لادارة الجماعة. - مساعدة الرئيس على تنفيذ مداولات المجلس و مقرراته مع مساعدته ايضا في اتخاذ التدابير اللازمة لذلك. - العمل الى جانب مديرية شؤون الرئاسة و المجلس للرفع من جودة الخدمات المختلفة المقدمة من طرف المجلس. - توفير المعلومات المالية و المحاسبية و كذا الادارية المتعلقة بالمجلس.
الكفاءات المطلوبة	- الالمام بالسير الاداري المبني على اربعة اسس : التخطيط - التنظيم - القيادة - الرقابة. - الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي. - الالمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بتدبير الموارد البشرية و المالية و الصفقات العمومية. - الالمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالشؤون القانونية و المنازعات. - التحلي بنظام التدبير بحسب الاهداف. - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتاثير و روح المبادرة و قوة الاقناع. - القدرة على تنسيق العمل الاداري بين مختلف مصالح المجلس. - مسك الادوات و التقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع و التقييم. - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة. - حسن الانصات و الانفتاح و التواصل مع مختلف الفاعلين. - التحلي بقواعد الحكامة الجيدة. - التحلي بروح المسؤولية و النزاهة و الصرامة و الحياد.

رئيس المجلس

بمضاء الرئيس:

محمد الزيلالي

