

ROYAUME DU MAROC

MINISTERE DE L'INTERIEUR

PROVINCE D'A-LHOCEIMA

SECRETARIAT GENERAL

DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

## *Fiche individuelle de candidature*

### 1. Etat Civil

---

Prénom : .....

Nom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Province ou préfecture : .....

N° CIN : ..... DRPP : .....

Date de recrutement dans l'administration : .....

Grade (Echelle): .....

Affectation actuelle : .....

Situation familiale : Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)

Lieu de travail du conjoint (ville) : .....

Téléphone : Bureau ..... Domicile : ..... GSM : .....

Adresse : .....

### 2. Diplômes et formation académique

---

Formation (s)	Du	Au	Diplôme (s) obtenue (s)	Etablissement (s)	Ville (s) / Pays	Obs.

### 3. Formation complémentaire (stages, séminaires ...)

---

Formation	Durée / Année	Etablissement / Organisme	Ville (s) / Pays

#### 4. Expérience professionnelle

---

- Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère / Direction	Division / service	Poste / fonction occupée	Période	
			Du	Au

- Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)

Organisme / société	Poste / fonction occupée	Période	
		Du	Au

---

#### 5. Maîtrise des langues (\*)

---

Langue	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe	...	...	...
Français	...	...	...
Anglais	...	...	...
Espagnol	...	...	...
Autres (s)	...	...	...

(\*) Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Aucune notion, Moyen, et Bien.

---

#### 6. Connaissances en informatique

---

Traitement de texte et bureautique	:	.....
Gestion	:	.....
Base de données	:	.....
Développement et programmation	:	.....
Autres à préciser	:	.....

Je déclare et certifie exactes des informations et données mentionnées

Ci-dessus

Signature du candidat

**ROYAUME DU MAROC**  
**MINISTERE DE L'INTERIEUR**  
**PROVINCE D'A-LHOCEIMA**  
**SECRETARIAT GENERAL**  
**DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES**

Poste concerné : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Né(e) le ...../...../..... à ..... N° CIN.....

PPR:.....

Date de recrutement dans l'administration : ...../...../.....

Situation administrative : grade..... Date d'effet.....  
échelon.....

Affectation : .....

**Avis motivé de Monsieur le Wali, Gouverneur, Directeur**

Fait à..... Le.....

Signature de Monsieur le Wali,  
Gouverneur, Directeur

**\*Pièces à joindre :**

-Curriculum vitae ;

-Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.