



Fiche individuelle de candidature

1-Etat Civil et Situation de travail

Nom : Prénom :

Né(e) le/...../..... à N° CIN : ppr:.....

Situation familiale : Célibataire Marie(é) Divorcé(e) Veuf (ve)

Situation administrative : Grade.....date d'effet.....Echelon.....

Télé : Bureau : Domicile : Adresse e-mail :

Adresse :

2-Diplômes et formation académique

Formation (s)	du	au	Diplôme(s) et discipline	Etablissement(s)	Ville(s)/Pays	Obs.

3-Formation complémentaire (stages, séminaires...)

Formation	Durée/Année	Etablissement/Organisme	Ville/Pays

4-Expérience professionnelle

- Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère/Direction	Division/service	Poste/fonction occupée	Période	
			DU	AU

--	--	--	--

• **Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)**

Organisme/Société	Poste/fonction occupée	Période	
		DU	AU

5-Communication

Maîtrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe
Amazigh
Français
Anglais
Espagnole
Autre(s)

1 Maîtrise de l'outil informatique(*)

Traitement de texte et bureautique :

Gestion Base de données :

Développement et programmation :

Autres : à préciser :

(*)Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- Autres informations complémentaires

<p>Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus</p> <p style="text-align: center;">Signature du candidat</p>
--

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Intérieur

Ministère/Wilaya/Préfecture (ou Province) de.....

Poste concerné.....

Nom : Prénom :

Né(e) le / / à N° CIN : ppr:.....

Date de recrutement dans l'administration : / /

Situation administrative : grade..... Date d'effet..... échelon.....

Affectation :

.....

.....

Avis motivé de Monsieur le Wali, Gouverneur.

Fait à..... Le.....

Signature de Monsieur le Wali, Gouverneur, Directeur

*** Pièces à joindre :**

-Curriculum vitae ;

-Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité