



Fiche individuelle de candidature

1-Etat Civil et Situation de travail

Nom :
 Prénom :
 Né(e) le à N° CIN : ppr:
 Situation familiale : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Veuf (ve)
 Situation administrative : Grade date
 d'effet Echelon
 Tél : Bureau : Domicile : Adresse e-
 mail :
 Adresse :

2-Diplômes et formation académique

Formation (s)	du	au	Diplôme(s) et discipline	Etablissement(s)	Ville(s)/Pays	Obs.

3-Formation complémentaire (stages, séminaires...)

Formation	Durée/Année	Etablissement/Organisme	Ville/Pays

4-Expérience professionnelle

- Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère/Direction	Division/service	Poste/fonction occupée	Période	
			DU	AU

- Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)

Organisme/Société	Poste/fonction occupée	Période	
		DU	AU

5-Communication

Maîtrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe
Amazigh
Français
Anglais
Espagnole
Autre(s)

1 Maîtrise de l'outil informatique(*)

Traitement de texte et bureautique :

Gestion Base de données :

Développement et programmation :

Autres : à préciser :

(*)Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- Autres informations complémentaires

<p>Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus</p> <p style="text-align: center;">Signature du candidat</p>
--

ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur
Agence FAHS-ANJRA

Poste concerné.....

Nom : Prénom :

Né(e) le/...../..... à N°

CIN : P.P.R:.....

Date de recrutement dans l'administration :/...../.....

Situation administrative : grade..... Date d'effet.....

échelon.....

Affectation

.....
.....

Avis motivé de Monsieur le Gouverneur.

Signature de Monsieur le Gouverneur

Fait à..... Le.....

*** Pièces à joindre :**

- Curriculum vitae ;
- Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.