



<b>Poste</b>	Chef de la division de l'action sociale
<b>Structure de rattachement</b>	Province d'AL-HOCEIMA / Secrétariat général
<b>Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller à la gestion des projets de l'INDH et à l'organisation des sessions de formation pour les fonctionnaires de la structure, les élus et les membres des associations ;</li><li>• Participer à la promotion des affaires socioculturelles, à l'organisation des manifestations sportives et à la protection de l'enfance.</li></ul>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller à l'organisation et à la réparation des activités des services de la division ;</li><li>• Assurer le secrétariat du CPDH, et veiller à l'exécution de ses décisions ;</li><li>• Superviser l'exécution des PPDH et en assurer le suivi ;</li><li>• Veiller à la mise en œuvre des dispositions des manuels de procédures des programmes INDH;</li><li>• Assurer l'interface avec la coordination régionale du développement humain;</li><li>• Proposer avec l'ensemble des parties prenantes le plan d'action des projets INDH ;</li><li>• Recenser les déficits en matière de développement humain et en préconiser les solutions adéquates ;</li><li>• Suivre la mise en place des projets INDH et aider à la prise de décision ;</li><li>• Analyser les tableaux de bord de suivi et d'évaluation des projets INDH ;</li><li>• Assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication arrêtés ;</li><li>• Assurer la gestion des dossiers de conventions et contrôler l'exécution et la conformité des projets aux conventions et aux lois en vigueur ;</li><li>• Assurer le reporting périodique et annuel concernant la mise en œuvre de l'INDH ;</li><li>• Contribuer à l'organisation des compétitions culturelles et sportives, et caravanes médicales en collaborations avec les associations et services concernés ;</li><li>• Veiller à la réalisation des études d'impact des projets INDH.</li></ul>
<b>compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réglementation des associations et coopératives</li><li>• Concept du développement intégré</li><li>• Techniques d'analyse économique et sectorielle</li><li>• Droit de travail</li><li>• Connaissance des acteurs économique et associatifs.</li><li>• Techniques d'analyse économique et sectorielle</li><li>• Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH</li><li>• Analyse des propriétés économiques et sociales</li><li>• Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux locaux</li><li>• Réalisation d'étude de faisabilité: opportunité, budget, risques</li><li>• Evaluation d'impact du projet de développement</li><li>• Management d'équipes</li><li>• Gestion de projet</li><li>• Sens du relationnel.</li></ul>
<b>Expérience requise</b>	4 à 5 ans.
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économique ou diplôme équivalent.



<b>Poste</b>	Chef de la division des équipements
<b>Structure de rattachement</b>	Province d'AL-HOCEIMA / Secrétariat général
<b>Mission</b>	Veiller à la mise en œuvre de la stratégie de développement des équipements.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'infrastructure et équipement ;</li><li>• Assurer la préparation des programmes en équipement en fonction des priorités ;</li><li>• Assurer la coordination et le pilotage de la réalisation de nouveaux équipements, l'entretien ;</li><li>• Veiller à la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets d'infrastructures et équipements ;</li><li>• Assurer l'encadrement des études technique des projets.</li></ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser les besoins en équipements et infrastructures ;</li><li>• Vérifier les conformités des travaux techniques par rapport aux normes en vigueur ;</li><li>• Contrôle et suivi des travaux des marchés lancés au niveau de la province.</li></ul>
<b>Expérience requise</b>	4 à 5 ans
<b>Diplôme requis</b>	Ingénieur d'Etat en Génie Civil ou Architecte ou équivalent.



<b>Poste</b>	Chef de la division du budget et des marchés
<b>Structure de rattachement</b>	Province d'Al-Hoceima / Secrétariat général
<b>Mission</b>	Veiller à une gestion efficace et efficiente du budget et des marchés de la province.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la gestion des délégations du budget général ;</li> <li>• Participer aux commissions d'appels à la concurrence ;</li> <li>• Assurer le règlement des dépenses relatives aux auxiliaires d'autorité relevant du budget général ;</li> <li>• Assurer la gestion du matériel : stocks, réception... ;</li> <li>• Assurer l'établissement du compte administratif ;</li> <li>• Assurer la gestion des marchés publics et des bons de commande ;</li> <li>• Assurer la tenue de la comptabilité de la province (engagement, mandatement, INDH et livres comptables) ;</li> <li>• Assurer le suivi de la consommation des différentes entités ;</li> <li>• Assurer l'établissement de la morasse budgétaire ;</li> <li>• Assurer l'établissement et le suivi du report de crédits et des relevés (budget investissement) ;</li> <li>• Assurer l'arrêt des situations mensuelles ;</li> <li>• Assurer la production des statistiques et des tableaux de bord relatifs à la consommation des différentes structures.</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes de comptabilité publique ;</li> <li>• Programmation budgétaire ;</li> <li>• Procédures de gestion des finances locales ;</li> <li>• Réglementation sur les marchés publics et bons de commandes ;</li> <li>• Elaboration de prévisions et de programmations budgétaires ;</li> <li>• Comptabilisation des opérations: traitement des factures, comptabilité fournisseurs ;</li> <li>• Elaboration des comptes de comptabilité générale ;</li> <li>• Mise en œuvre des procédures de passation et liquidation des marchés ;</li> <li>• Management d'équipe ;</li> <li>• Bureautique.</li> </ul>
<b>Expérience requise</b>	4 à 5 ans
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économique ou diplôme équivalent



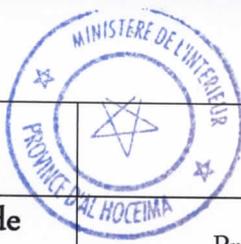
<b>Intitulé du poste</b>	Chef de service du programme d'amélioration du revenu et de l'inclusion économique des jeunes
<b>Structure de rattachement</b>	Province d'AL- Hoceima / Secrétariat général/division de l'action sociale
<b>Mission</b>	Veiller au suivi et évaluation des projets de l'INDH notamment des programmes d'amélioration du revenu et de l'inclusion économique des jeunes.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'externalisation de quelque prestations sur la base de thèmes de références axes sur le résultat en l'occurrence pour les missions de suivi – évaluation ;</li> <li>• en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication arrêtés ;</li> <li>• Assurer la mise et traitement des doléances et lien avec L'INDH. ;</li> <li>• Assurer l'interface avec la future coordination régionale du développement humaines ;</li> <li>• Veiller à l'accompagnement et à l'assistance technique aux coopératives et porteurs des projets émanant de l'analyse des chaines de valeur ;</li> <li>• Veiller à la préparation et l'élaboration des conventions du programme 3 de L'INDH entre le président du CPDH et les autres partenaires ;</li> <li>• Participer à la supervision de l'exécution des PPDH et en assurer le suivi du développement humain ;</li> <li>• Proposer, en collaboration avec le ensemble des parties prenantes, le plan d'action des projets INDH ;</li> <li>• Suivre la mise en place des projets INDH et aider à la prise de décision ;</li> <li>• Analyser les tableaux de bord du suivi et d'évaluation des projets INDH, signaler les points bloquants et proposer les recommandations adéquates ;</li> <li>• Recenser les déficits en matière du développement humain et en préconiser les solutions adéquates ;</li> <li>• Affiner les critères d'éligibilité et sélection des projets dans le cadre d'appel à projet ;</li> <li>• Réaliser le bilan des réalisations de programme de L'INDH ;</li> </ul>
<b>compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit du travail ;</li> <li>• Réglementation des associations et coopératives et sociétés SNC ;</li> <li>• Connaissance des acteurs économiques et associatifs ;</li> <li>• Concept du développement intégré ;</li> <li>• Technique d'analyse économique et sectorielle ;</li> <li>• Connaissance des étapes de traitement des dossiers des projets ;</li> <li>• Connaissance des manuels de procédure INDH.</li> <li>• Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de L'INDH ;</li> <li>• Technique de communication.</li> <li>• Techniques d'analyse économique et sectorielle ;</li> <li>• Analyse des priorités économiques et sociales ;</li> <li>• Définir les projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH ;</li> <li>• Elaborer les percés – verbaux des réunions, rapports, conventions des projets ;</li> <li>• Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux ;</li> <li>• Réalisation d'étude de faisabilité : opportunité, budget, risques</li> <li>• Evaluation d'impact des projets du développement ;</li> <li>• Gestion de projet.</li> <li>• Capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>• Disponibilité ;</li> <li>• Sens de service public ;</li> <li>• Sens du relationnel ;</li> <li>• Management d'équipe.</li> </ul>
<b>Expérience requise</b>	2 à 3 ans
<b>Diplôme requis</b>	Licence en sciences juridiques, économique et sociales ou équivalent.



<b>Poste</b>	Chef de service des programmes de réduction des déficits en infrastructures de base et accompagnement des personnes en situation de précarité
<b>Structure de rattachement</b>	Province d'Al-Hoceima / Secrétariat général/ division de l'action sociale
<b>Mission</b>	Veiller au suivi et évaluation du projets de l'INDH notamment des programmes de réduction des déficits en infrastructures de base et d'accompagnement des personnes en situation
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'interface avec la future coordination régionale de développement humain;</li> <li>• Assurer l'externalisation de quelques prestations sur la base de termes de références axes sur le résultat en l'occurrence pour les missions de suivi-évaluation;</li> <li>• Assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication arrêtés;</li> <li>• Assurer le suivi et le traitement des doléances en line avec l'INDH;</li> <li>• Participer au secrétariat du CPDH;</li> <li>• Participer à la supervision de l'exécution des PPDH et en assurer le suivi du développement humain;</li> <li>• proposer en collaboration avec l'ensemble des parties prenantes ,le plan d'action des projets INDH;</li> <li>• Suivre la mise en place des projets INDH et aider à la prise de décision;</li> <li>• Analyser les tableaux de bord du suivi et d'évaluation des projets INDH, signaler les points bloquants et proposer les recommandations adéquates;</li> <li>• Recenser les déficits en matière de développement humain et préconiser les solutions adéquates;</li> <li>• Réaliser le bilan de réalisation des programmes 1 et 2 de l'INDH.</li> </ul>
<b>compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit du travail ;</li> <li>• Réglementation des associations et coopératives et sociétés ;</li> <li>• Connaissance des acteurs économiques et associatifs ;</li> <li>• Concept du développement intégré ;</li> <li>• Technique d'analyse économique et sectorielle ;</li> <li>• Règlements des associations et coopératives ;</li> <li>• Connaissance des acteurs économiques et associatifs ;</li> <li>• Connaissance des manuels de procédure INDH.</li> <li>• Techniques d'analyse économique et sectorielle ;</li> <li>• Analyse des priorités économiques et sociales ;</li> <li>• Définir les projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH ;</li> <li>• Réalisation d'étude de faisabilité : opportunité, budget, risques ;</li> <li>• Evaluation d'impact des projets du développement ;</li> <li>• Gestion de projet.</li> <li>• Capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>• Sens de service public ;</li> <li>• Sens du relationnel ;</li> <li>• Management d'équipe ;</li> <li>• Disponibilité.</li> </ul>
<b>Expérience requise</b>	2 à 3 ans
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économique et sociales ou diplôme équivalent.



<b>Poste</b>	Chef de service du budget et de la comptabilité et la logistique
<b>Structure de rattachement</b>	Province d'AL-HOCEIMA / Secrétariat général / division du budget et des marchés
<b>Mission</b>	Assurer une gestion optimale des recettes et dépenses en veillant au respect des procédures
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la gestion des délégations du budget général;</li> <li>• Assurer le règlement des dépenses relatives aux auxiliaires d'autorité relevant du budget général ;</li> <li>• Assurer la gestion du matériel : stocks, réception... ;</li> <li>• Assurer l'établissement du compte administratif ;</li> <li>• Assurer la gestion des marchés publics et des bons de commande ;</li> <li>• Assurer la tenue de la comptabilité de la préfecture (engagement, mandatement, INDH et livres comptables) ;</li> <li>• Assurer le suivi de la consommation des différentes entités ;</li> <li>• Assurer l'établissement et le suivi du report de crédits et des relevés (budget investissement) ;</li> <li>• Assurer l'arrêt des situations mensuelles ;</li> <li>• Assurer la production des statistiques et des tableaux de bord relatifs à la consommation des différentes structures ;</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes de comptabilité publique ;</li> <li>• Programmation budgétaire (normes, procédures et morasse) ;</li> <li>• Procédures de gestion des finances locales ;</li> <li>• Réglementation sur les marchés publics et bons de commandes.</li> <li>• Elaboration de prévisions et de programmations budgétaires (collecte, synthèse et morasse budgétaire) ;</li> <li>• Comptabilisation des opérations: traitement des factures, comptabilité fournisseurs ;</li> <li>• Elaboration des comptes de comptabilité générale (comptes de résultats, bilan) ;</li> <li>• Mise en œuvre des procédures de passation et liquidation des marchés ;</li> <li>• Management d'équipe ;</li> <li>• Bureautique.</li> </ul>
<b>Expérience requise</b>	2 à 3 ans
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économiques ou diplôme équivalent



<b>Poste</b>	Chef de service de gestion des ressources humaines
<b>Structure de rattachement</b>	Province d'Al-Hoceima / Secrétariat général /division des ressources humaines
<b>Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller à définir et à mettre en œuvre la politique de gestion et de management des ressources humaines.</li></ul>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer le contrôle des actes de gestion administrative du personnel (promotion. Reclassement. Congés. Evaluation. Retraite.....);</li><li>• Assurer le suivi des avancements d'échelon, les promotions et les changements de grade;</li><li>• Participer à la gestion des affaires disciplinaires;</li><li>• Assurer la gestion des actes de mutation, de détachement et de mise à la disposition;</li><li>• Assurer le suivi des dossiers de retraite en coordination avec les services de la TM et la CMR;</li><li>• Mettre à jour la base de données du personnel de la province;</li><li>• Assurer la planification et la coordination des activités du service.</li></ul>
<b>compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Statut général de la fonction public;</li><li>• Réglementation relative à la gestion du personnel;</li><li>• Mise en œuvre des procédures relative en mouvement du personnel;</li><li>• Bureautique et outils informatique.</li><li>• Rigueur;</li><li>• Sens de relationnel.</li></ul>
<b>Expérience requise</b>	2 à 3 ans
<b>Diplôme requis</b>	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économique ou diplôme équivalent.