

الملحق رقم 2

قرار لرئيس مجلس جماعة عين تيزغة

رقم: 101 بتاريخ: 22 غشت 2024

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح لجماعة عين تيزغة

- رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والموارد البشرية والعتاد.
- رئيس مصلحة الموارد المالية والمتلكات الجماعية.
- رئيس مصلحة الحالة المدنية والمصادقة على الوثائق.
- رئيس مصلحة الشؤون القانونية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية وشئون المجلس.
- رئيس مصلحة التعمير والتراخيص.
- رئيس مصلحة الدراسات والصفقات.

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

- رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة والموارد البشرية والعتاد.
- رئيس مصلحة الموارد المالية والمتلكات الجماعية.
- رئيس مصلحة الحالة المدنية والمصادقة على الوثائق.
- رئيس مصلحة الشؤون القانونية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية وشئون المجلس.
- رئيس مصلحة التعمير والتراخيص.
- رئيس مصلحة الدراسات والصفقات.

مهام المنصب

- السهر على حسن سير العمل على مستوى المكاتب التابعة للمصلحة.
- تأطير رؤساء المكاتب وجميع الموظفين التابعين للمصلحة مع التقييم المنظم لأدائهم.
- مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة الى المصلحة والإشراف عليها.
- تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كفاءة سير العمل بالمصلحة.
- التنسيق بين مختلف المكاتب التابعة للمصلحة.
- السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس كل في مجال اختصاصه.
- العرض على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل.
- السهر على حسن سير المراقب العمومية التابعة للمصلحة.

الكفاءات المطلوبة

- التوفير على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب.
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسخير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها.
- استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة.
- القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة.
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية.
- حسن التواصل مع المرتفقين والمعاملين مع الجماعة.

المهارات المطلوبة

- مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة.
(التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع ، التقييم).
- القدرة على اقتراح حلول واتخاذ القرارات.
- القدرة على التواصل وروح المسؤولية.

رئيس المجلس الجماعي

