



١١. رؤساء المصالح (أربعة مناصب (٠٤) مناصب) :

- ١ - رئيس مصلحة الموارد المالية و الممتلكات .
- ٢ - رئيس مصلحة الميزانية ، النفقات و الموارد البشرية .
- ٣ - رئيس مصلحة التعمير و البيئة .
- ٤ - رئيس الشؤون الإجتماعية و الاقتصادية و الثقافية و الرياضية .

**المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل منصبي رئيس القسمين المذكورين أعلاه في وجه :

- الموظفين المرسمين والأعون المتعاقدين، المنتسبين إلى جماعة ازرو الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- أن يكونوا حاصلين على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بلوح درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (٤) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو خمس (٥) سنوات بالنسبة للأعون المتعاقدين مع الجماعة .

**المادة الثالثة:** يفتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح المذكورين أعلاه في وجه :

- الموظفين المرسمين والأعون المتعاقدين، المنتسبين إلى جماعة ازرو الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بلوح درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (٢) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو (٣) ثلاث سنوات بالنسبة للأعون المتعاقدين مع الجماعات .

**المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعاً بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح (ة) .
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلاته وبنده عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها (زاولتها ) وفق النموذج الموحد المحدد بقرار لوزير المنتدب المكلف بالوظيفة العمومية و تحدث الإدارة رقم : 3448-12 بتاريخ 11 أكتوبر 2012 .
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- نسخة من قرار التسمية في الإطار أو الدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح (ة).
- نسخة من الشهادات والدبلومات الحصول عليها .
- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة ذات صلة بطبيعة وخصوصية المنصب المراد شغله بما في ذلك المثبتة لتتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه .

**المادة الخامسة**: تودع ملفات الترشيح في نسختين (02) لدى مصلحة الموارد البشرية بجماعة أزرو بعد تسجيلها بمكتب الضبط خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ، في أجل أقصاه ..... على ..... 15 اكتوبر 2024 الساعة الرابعة و النصف بعد الزوال ، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات .

**المادة السادسة**: تتولى لجنة الانتقاء المحدثة بموجب قرار رئيس جماعة أزرو، المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم أفران القيام بالانتقاء الأولى للمترشحات والمترشحين وإجراء المقابلات معهم.

**المادة السابعة**: ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم أفران بمقر الجماعة وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى البوابة الوطنية للجماعات الترابية.

أزرو في: .....

إفران في: ..... 26 ..... 2024

تأشيره السيد عامل إقليم إفران

إمضاء: رئيس جماعة أزرو

الرئيس:  
نبيل بن زيدان بن عبد



عامل  
حبيب الحميد العزيز

