

Intitulé de poste	CHEF DE LA DIVISION DES AFFAIRES ECONOMIQUES ET JURIDIQUES
Structure de rattachement	-Secrétariat général de la province de KHEMISSSET.
Mission	- Participer à la conception de la politique de développement économique local et veiller à la réalisation des programmes économiques ; - Assurer un suivi régulier de la conjoncture économique et l'animation de la sphère économique. - Le suivi et la gestion des affaires juridiques et contentieuses au niveau de la province.
Activités	1. Participer à la définition de la politique économique locale ; 2. Veiller à la coordination avec les organismes compétents pour la réalisation des programmes économiques locaux ; 3. Participer à la conception et à la planification des programmes économiques locaux ; 4. Veiller à la réalisation et au suivi des programmes économiques locaux ; 5. Veiller à l'amélioration de la capacité et la qualité de l'offre touristique (Charte qualité, actions de contrôle, normes hygiène...) 6. Veiller à l'accompagnement des porteurs de projets en veillant à la cohérence entre ces derniers et la politique de développement du territoire ; 7. Veiller à la conduite d'études économiques : veille sectorielle, projet de développement local.... 8. Veiller à la production de rapports périodiques sur la conjoncture économique et sociale ; 9. Veiller à l'approvisionnement régulier des grandes unités locales ; 10. Veiller au respect de la réglementation propre aux activités de commerce et services ; 11. Assurer la planification et la coordination des activités de la division.
Compétences clés requises	Savoir : - Droit commercial et réglementation des métiers du commerce et des services ; -Techniques d'analyse économique et sectorielle ; -Concept du développement intégré ; -Culture économique et entrepreneuriale ; -Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; Savoir-faire : - Réalisation et analyse des rapports de conjoncture ; -Définition et interprétation des indicateurs économiques ; - Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux locaux - Maîtrise des logiciels informatiques Savoir-être : - Management d'équipe. - sens du relationnel
Diplôme requis	Licence/DESA ou Master en Sciences Juridiques ou Economiques et sociales ou équivalent
Expérience requise	2 ans



Intitulé de poste	CHEF DE LA DIVISION DU BUDGET ET DES MARCHES
Structure de rattachement	Secrétariat général de la province de Khémisset.
Mission	-veiller à une gestion efficace et efficiente du budget et marchés.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la définition de la politique budgétaire ; -assurer la conception et la mise en œuvre d'une politique d'optimisation des achats et des consommations ; -Veiller à une gestion optimale des recettes et dépenses en veillant au respect des procédures ; -veiller au développement des outils et méthodes d'amélioration de la gestion budgétaires et comptable -veiller à l'optimisation et à l'efficacité des actes relatifs à la gestion des marchés ; -Assurer le suivi de reporting en matière de gestion budgétaire ; -assurer la conception des normes et procédures de gestion des A.O et veiller à leur application.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes de la comptabilité publique ; -Programmation budgétaire ; -Principes de finance publique -Procédures de gestion des finances locales -Elaboration d'une stratégie d'achat ; -Elaboration de prévision et de programmation budgétaire (collecte synthèse et morasse budgétaire), -Elaboration des comptes de comptabilité générale (compte de résultat, bilan); -Mise en œuvre des procédures de contrôle d'engagement des dépenses, -Capacité d'analyse et de synthèse.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences économiques, sciences juridiques ou équivalent.
Expérience requise	2 ans



Intitulé de poste	CHEF DE LA DIVISION DES EQUIPEMENTS
Structure de rattachement	-Secrétariat général de la province de Khémisset.
Mission	- Modernisation de la gestion et amélioration de la rentabilité.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> -Veiller à la mise en œuvre de la stratégie de développement des équipements et des infrastructures de la province ; -Veiller à la mise en œuvre des orientations stratégique en matière d'infrastructure et d'équipements ; - Assurer le suivi de l'état d'avancement des différents programmes ; - Assurer la coordination et le pilotage de la réalisation des nouveaux équipements, l'entretien et l'exploitation d'infrastructures routières ; - Veiller à la bonne gestion des marchés d'études et des travaux ; - Assurer la préparation des programmes en équipement en fonction des priorités ; - Veiller à la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets d'infrastructures et d'équipements ; -Assurer l'encadrement des études technique des projets.
Compétences clés requises	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les besoins en équipements et infrastructures ; - Vérifier les conformités des travaux techniques par rapport aux normes en vigueur ; - Contrôle et suivi des travaux des marchés lancés au niveau de la province.
Diplôme requis	Ingénieur d'état en génie civil, lauréat des grandes écoles d'ingénieurs, ou équivalent
Expérience requise	2 ans



Intitulé de poste	CHEF DE LA DIVISION DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT
Structure de rattachement	-Secrétariat général de la province de KHEMISSSET.
Mission	- Assurer la mise en œuvre d'une stratégie de développement urbain et protection de l'environnement de la province.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'environnement - Participer à la définition d'une stratégie provinciale pour la protection de l'environnement en vue de lutter contre toutes les formes de pollution - Contribuer à l'élaboration du schéma directeur de l'aménagement de la province. - Assurer le contrôle d'exécution des projets en matière d'environnement - Participer aux commissions du plan d'aménagement des centres urbains de la province ; - Assurer le pilotage des projets d'aménagement urbain - Assurer le contrôle d'exécution des projets en matière de l'environnement - Assurer le pilotage des études prospectives en matière d'urbanisme - Veiller à la gestion des risques naturels et le suivi de la politique nationale.
Compétences clés requises	<p><u>Savoir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement ((droit des sols, construction et habitation, hygiène et sécurité, droit de la propriété). - Management public territorial - Connaître les normes et réglementations liées à l'environnement - Outils de planification et d'aménagement urbain. - Outils C.A.O/D.A.O. <p><u>Savoir faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir mener les études d'impact sur l'environnement. - Savoir coordonner les schémas et les programmes de propreté publique - Gestion des projets - Management d'équipe. - Connaissance de la Mission et de l'Organisation du Ministère <p><u>Savoir être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité. - Sens du service public. - Rigueur
Diplôme requis	Architecte, Ingénieur, master (droit, économie) urbaniste ou équivalent
Expérience requise	2 ans



Intitulé de poste	CHEF DE LA DIVISION DES AFFAIRE RURALES
Structure de rattachement	Secrétariat général de la province de Khémisset
Mission	-participer à la mise en place d'un processus de développement rurale durable en veillant sur la sauvegarde et la valorisation des terres collectives
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - veiller au suivie des campagnes céréalières ; -contribuer à la coordination des opérations de distribution des subventions pour les agricoles au niveau de la province ; -assurer un bon accompagnement des traitements du dossier du contentieux relatif aux terrains récupérés par l'Etat ; - veiller à l'étude des demandes d'obtention des certificats de négation de l'espace des terres collectifs ; -veiller aux gestions des différents aspects des terres collectives - veiller à l'étude des requetés relatives aux terrains récupérer ou à caractère agricole.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - connaitre les règlementations relatives à terres collectives Maitrise du droit foncier ; - connaissance des acteurs économiques et associatifs ; -bonnes connaissances en management de négociation et gestion des conflits des terres collectives, -Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; - gestion des projets de développement rural et bonnes connaissances en matière d'élaboration des études de faisabilité ; financement ; Budget ; risques, - Gestion des projets.
Diplôme requis	Ingénieur agronome, diplôme supérieur en sciences économiques, gestion, sciences juridiques ou équivalent.
Expérience requise	2 ans



Intitulé de poste	CHEF DE SERVICE DES ETUDES TECHNIQUES
Structure de rattachement	Secrétariat général de la province de Khémisset / DE
Mission	-Assurer le pilotage des études techniques des projets d'infrastructures et d'équipements.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la planification des activités du service ; - Veiller à l'étude des besoins en équipement et infrastructure ; - Veiller à la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets ; d'infrastructures et d'équipements ; - Assurer la préparation des programmes en équipement et infrastructure en fonction des priorités ; -Etablir l'estimation financière de ces programmes ; - Assurer l'encadrement des études techniques des projets ; - Coordonner entre les bureaux d'études et architectes chargés de la réalisation des études ; -Contrôler les avants métrés et les prescriptions techniques ; - Assurer l'élaboration des thèmes de références (CPS types pour les études spécifiques) ; - Veiller au suivi des marches des études d'équipement et d'infrastructures.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance en génie civil ; - Connaître le schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement ; - Règlementation sur les marchés publics ; - Savoir analyser les besoins en matière d'infrastructure et d'équipement ; - Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer les montages technico financier ; - Savoir conduire les études techniques ; - Savoir établir les cahiers des charges techniques (CPS) ; - Savoir vérifier la conformité des travaux techniques aux normes en vigueur ; - Gestion de projet ; - Management d'équipe.
Diplôme requis	Ingénieur en génie civil ,lauréat des grandes écoles d'ingénieurs.
Expérience requise	2 ans



Intitulé de poste	CHEF DE SERVICE DES EQUIPEMENTS ET D'INFRASTRUCTURES
Structure de rattachement	Secrétariat général de la province de Khémisset / DE
Mission	Modernisation de la gestion et amélioration de la rentabilité.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> -Veiller à la réalisation des projets d'équipements et d'infrastructures ; -Veiller à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'infrastructure et d'équipement ; - Assurer la coordination et le pilotage de la réalisation des nouveaux équipements, l'entretien et l'exploitation d'infrastructures routiers ; - Veiller à la bonne gestion des marchés d'études et des travaux ; - Assurer le suivi des conventions ; - Assurer la préparation des programmes en équipement en fonction des priorités ; - Veiller à la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets d'infrastructures et d'équipements ; - Assurer l'encadrement des études techniques des projets.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les besoins en équipements et infrastructures ; - Vérifier les conformités des travaux techniques par rapport aux normes en vigueur ; - Contrôle et suivi des travaux des marchés lancés au niveau de la province.
Diplôme requis	Ingénieur en génie civil, lauréat des grandes écoles d'ingénieurs.
Expérience requise	2 ans



Intitulé du poste	Chef de Service de l'action économique et du contrôle et des études de la planification et de coordination des programmes
Structure de rattachement	Province de Khémisset / secrétariat général /DAEJ
Mission	Assurer l'animation et le contrôle de l'activité économique.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer le suivi de l'approvisionnement des marchés locaux en produit de large consommation et de première nécessité (farine, sucre, viandes, fruits et légumes...); ✓ Rédiger des notes de synthèses sur les situations d'approvisionnement, qualités des produits, nature des infractions...; ✓ Contrôler les prix et la qualité des produits par le biais des enquêtes sur le terrain : marché locale, épicerie...; ✓ Assurer l'étude des demandes d'autorisations commerciales, de transport et de permis de confiance ; ✓ Assurer le suivi et le contrôle des circuits de distribution et de transactions commerciales ; ✓ Assurer la gestion des dossiers d'agrément de transport : licences de taxis, renouvellement d'agrément, permis de taxis, transport touristique ; ✓ Assurer le contrôle de la conduite et moralisation des chauffeurs des taxis.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Technique d'analyse économique et sectorielle ; ✓ Culture économique et entrepreneuriale ; ✓ Procédures d'accès aux services publics ; ✓ Droit commercial et réglementation des métiers du commerce et des services ; ✓ Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; ✓ Réalisation et analyse des rapports de conjoncture ; ✓ Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux locaux ; ✓ Techniques de contrôle des prix ; ✓ Sens du service public.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences économiques. Droit ou gestion ou équivalent.
Expérience requise	2 ans



Intitulé du poste	Chef de service de protection sociale
Structure de rattachement du poste	secrétariat général de la province de Khémisset
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi et Coordination du travail des différents intervenants dans le domaine de la protection sociale au niveau de la Province et améliorer la Gouvernance des organismes de sécurité sociale
Activités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à la mise en place et l'actualisation du registre social unifié ▪ Collaborer avec l'ensemble des intervenants (administrations publiques, collectivités territoriales et organismes de protection sociale) aux programmes et projets à caractère social. ▪ Participer à l'identification des personnes ciblées par la loi cadre 09-21 relative à la protection sociale notamment en matière de : <ul style="list-style-type: none"> ✓ La protection contre les risques de l'enfance ; ✓ La protection contre les risques de vieillissement ; ✓ La protection contre les risques de maladies ; ✓ La protection contre les risques de perte de travail ; ▪ Actualisation de la documentation professionnelle et réglementaire relative à la Protection sociale. ▪ Superviser la gestion du régime d'assistance médicale RAMED. ▪ Définir un projet d'accompagnement social de personnes vulnérables et Promouvoir les programmes et les projets à caractère social. ▪ Elaborer et présenter des bilans de réalisations annuelles. ▪ Animer et développer les relations avec les partenaires internes et externes.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des textes législatifs et réglementaires relative au système de protection sociale Marocain ▪ Maîtrise des différentes procédures relatives au régime de l'assurance maladie obligatoire au Régime d'assistance médicale RAMED et aux régimes et retraites ▪ Avoir la capacité d'analyse et de synthèse ▪ Avoir le sens du service public et de l'écoute ▪ Avoir le sens du relationnel ▪ Maîtriser l'outil informatique ▪ Résistance au stress ▪ Capacité de communiquer et de déléguer ▪ Rigueur ▪ Dynamique ▪ Sens du service public
Diplôme requis	Diplôme supérieur en science juridique économiques ou équivalent
Expérience requise	2 ans



intitulé du poste	Chef de Service de la gestion des ressources humaines
Structure de rattachement du poste	Division des Ressources Humaines – Secrétariat Général de la Province de Khémisset
Mission	- Veiller à la gestion efficace des dossiers administratifs du personnel.
Description synthétique des activités	<ul style="list-style-type: none"> -Assurer le contrôle des actes de gestion administrative du personnel (promotion, reclassement, congés, évaluation, retraite, ...) -Assurer le suivi des avancements d'échelon, les promotions et les changements de grade : - Participer à la gestion des affaires disciplinaires. - Assurer la gestion du redéploiement des fonctionnaires : - Assurer la gestion des actes de mutation, de détachement et de mise à la disposition. - Assurer le suivi des dossiers de retraite en coordination avec les services de la TM et la CMR : - Mettre à jour la base de données du personnel de la province <p>Assurer la planification et la coordination des activités du service</p>
Compétences clés	<p>✓ Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statut général de la fonction public - Réglementation relative à la gestion du personnel. <p>✓ Savoir faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des procédures relative en mouvement du personnel -Bureautique et outils informatique <p>✓ Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur - Sens du relationnel
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridique économique ou diplôme équivalent
Expérience requise	2 ans



Intitulé du poste	Chef de Service des systèmes d'information et de télécommunication
Structure de rattachement	secrétariat général de la Province de Khémisset
Mission	-Gérer, administrer et superviser la plateforme réseau, système et sécurité de la province.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Administrer la plateforme système ◆ Gérer et administrer l'infrastructure réseaux et téléphonie, ◆ Résoudre les incidents liés au réseau et au Système d'information : ◆ Mettre en place les moyens et les procédures pour garantir les performances et la disponibilité des systèmes relevant de son domaine et compétence ; ◆ Veiller au respect de la politique de sécurité élaborée par le Ministère : ◆ Gérer et participer à des projets relevant de son périmètre ; ◆ Assurer la configuration des équipements réseaux.
Compétences clés	<p><u>√ Savoir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des outils d'administration du réseau, -Connaissance de l'architecture des SI du Ministère <p><u>√ Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Maitriser architecture des systèmes d'information : -Maitriser le domaine des réseaux informatiques. -Connaitre le domaine de la sécurité informatique ; -Etre capable d'analyser et de résoudre les problèmes liés aux Systèmes : -Etre capable de gérer une équipe ; -Etre capable d'animer des réunions. <p><u>√ Savoir-être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Sens développé de responsabilité ; -Sens de l'anticipation et de la productivité
Diplôme requis	Diplôme supérieur en informatique ou diplôme équivalent
Expérience requise	2 ans



Intitulé de poste	Chef de service des finances locales et du personnel communal
Structure de rattachement	Division des collectivités territoriales/province de Khémisset
Mission	Assurer un suivi rigoureux des finances locales et des dépenses du personnel des collectivités territoriales conformément au droit de tutelle stipulé par la charte communale en mettant à la disposition des autorités d'approbation tous les éléments d'aide à la décision
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - veiller à la préparation et à l'étude des budgets et des comptes administratifs des collectivités territoriales pour approbation - veiller à la préparation des dossiers relatifs à l'approbation des marchés publics des collectivités territoriales relevant de la province dont les montants inférieurs à 2 millions de dirhams - contrôler l'exécution des conventions signés par les collectivités territoriales en matière de la consommation de l'eau, de l'électricité et du téléphone ; - assurer le suivi des subventions attribués par les collectivités territoriales aux associations ; - contrôler les actes de gestion du personnel des communes rurales - participer à l'élaboration de la loi des cadres ; - contrôler le recrutement du personnel communal dont l'échelle de rémunération inférieur à 9.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - principe de comptabilité publique ; - procédure de gestion des finances locales ; - réglementation relative à la gestion des finances locales ; - réglementation relative à la tutelle sur les personnes et sur les actes ; - principe des finances publiques ; - méthodes de contrôle budgétaires.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en droit ou équivalent
Expérience requise	2 ans



Intitulé du poste	Chef de Service du programme d'impulsion du capital humain des générations montantes
Structure de rattachement du poste	Division de l'action sociale /secrétariat générale de la Province de Khémisset
Mission	<p>- Assurer le suivi et la mise en œuvre du programme d'impulsion du capital humain des générations montantes :</p> <p>- Participer avec l'ensemble des partenaires à améliorer l'efficacité des politiques mises-en œuvre dans le domaine de l'accompagnement de la petite enfance :</p> <p>- Participer à la généralisation de l'enseignement préscolaire notamment en milieu rural défavorisé.</p>
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'identification et à la réalisation d'actions ou projets visant le renforcement de la santé de la femme et de l'enfant ; • Participer à l'identification des personnes cibles du programme ; • Participer à l'organisation des campagnes de sensibilisation et d'information sur l'importance du capital humain des générations montantes ; • Accompagner les associations œuvrant dans le domaine pour l'amélioration de la qualité de gestion dans les domaines de la santé maternelle et infantile et préscolaire ; • Participer à identifier et combler le déficit enregistré en milieu rural en termes de structures de préscolaire ; • Veiller sur la mise en œuvre des unités de préscolaires existantes et la création de nouvelles unités ; • Préparer et faire aboutir les conventions du programme ; Suivre et évaluer la mise en œuvre des projets du programme ; • Assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication arrêtés.
Compétences clés	<p>Savoir :</p> <p>-Règlementation des associations ; -Concept de développement intégré ; -Connaissance des manuels de procédure INDH.</p> <p>Savoir-faire :</p> <p>-Analyse des priorités économiques et sociales ; -Coordination des actions des partenaires économiques et sociaux locaux : - Elaborer les PV des réunions, rapports, conventions des projets et contrats programmes ; - Réalisation d'études de faisabilité, opportunité, budget, risques ; - Evaluation d'impacts des projets ; - Elaborer des rapports d'état d'avancement des projets INDH.</p> <p>Savoir-être :</p> <p>-Sens du relationnel ; -Sens du service public.</p>
Diplôme requis	Licence en sciences économiques ou juridiques ou diplôme équivalent.
Expérience requise	2 ans

