

Intitulé du poste	CHEF DE LA DIVISION DES COLLECTIVITES I.OCALES
Structure de rattachement	Province de Midelt/ Secrétariat Général
Mission	Veiller sur l'application de la réglementation en vigueur en matière de gestion des affaires des collectivités territoriales.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Veiller à l'application de la réglementation en vigueur relative à la gestion des affaires des collectivités territoriales. - Assurer la planification et la coordination des activités des services de la division. - Veiller sur le suivi des activités des collectivités territoriales, l'accompagnement, l'animation et le contrôle des services communaux - Veiller sur la préparation des décisions Gubernatoriales dans le cadre des Visas des budgets - Assurer le suivi d'exécution des délibérations prises par les conseils territoriaux. - Assurer un suivi régulier et permanent de toutes les activités des collectivités territoriales.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Nouvelles lois organiques relatives aux collectivités territoriales - Réglementation relative à la gestion des finances locales. - Code de la famille - Droit et procédures civiles - connaissance en droit de la nationalité, droit international privé et réglementation relative à l'état civil. - Contrôle et analyse des comptes. - Analyse et suivi des plans d'actions prévisionnels - Effectuer un audit - Management d'équipe - Tableaux de bord et reporting. - Rigueur. - Disponibilité
Diplôme requis	Bac + 5 en sciences juridiques ou économiques ou équivalent



Intitulé du poste	CHEF DE LA DIVISION DES AFFAIRES RURALES
Structure de rattachement	Province de Midelt/ Secrétariat Général
Mission	Participer à la mise en place d'un processus de développement rural durable et veiller sur la sauvegarde et à la valorisation des terres collectives
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la répartition et l'organisation des activités des services relevant de la division. -Veiller au suivi des dossiers d'apurement juridique des terres collectives. -Gérer les dossiers relatifs à la location ou cession des terrains collectifs. -Veiller au suivi des compagnes céréalières. -Contribuer à la coordination des actions de sauvegarde de développement du cheptel. -Contribuer à la coordination des opérations de distribution des subventions pour les agriculteurs au niveau de la province. -Veiller à l'accompagnement des coopératives agricoles dans leurs activités -Assurer l'étude des requêtes et à la gestion des contentieux relatifs aux terrains collectifs. -Participer aux commissions techniques portant sur le développement rural -Gestion des carrières. -Gestion et suivi des terres collectives et dossiers des Naibs ; -Veiller sur l'exécution des décisions du conseil de tutelle ; -Promouvoir l'investissement sur les terres collectives ;
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> -Réglementation relative aux terres collectives -Droit foncier -Connaissance des acteurs économiques et associatifs -Traitement des dossiers de contentieux et préparation des documents à produire devant les juridictions -Gestion des dossiers des terres collectives -Concept du développement intégré -Gestion des projets de développement rural
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou économiques ou équivalent



Intitulé du poste	CHEF DE LA DIVISION DU BUDGET ET DES MARCHES
Structure de rattachement	Province de Midelt/ Secrétariat Général
Mission	-Veiller à une gestion efficace et efficiente du budget et des marchés de la province. -Une gestion optimale du programme d'achat.
Activités	- Assurer la définition de la politique budgétaire de la province ; - Assurer la conception et la mise en œuvre d'une politique d'optimisation des achats et des consommations ; -Veiller à une gestion optimale des recettes et des dépenses de la province en veillant au respect des procédures ; -Veiller au développement des outils et méthodes d'amélioration de la gestion budgétaire et comptables ; -Veiller à l'optimisation et à l'efficacité des actes relatifs à la gestion des marchés publics au niveau de la province en assurant le respect des procédures en vigueur ; - Assurer la planification et la coordination des activités des services de la division. -Assurer le suivi de reporting en matière de gestion budgétaire ; -Assurer la conception des normes et procédures de gestion des A.O et veiller à leur application ;
Compétences clés	-Connaître les principes de Finance et de comptabilité publique -Élaboration des prévisions et des programmations budgétaires. -Procédures de gestion des finances locales. -Réglementation des marchés publics et Bons de Commandes. -Élaboration d'une stratégie d'achat. -Management d'équipe. -Tableau de bord et reporting. -Bureautique. -Sens du service public. -Disponibilité. -Sens du relationnel
Diplôme requis	Bac+5 en sciences juridiques ou économiques ou équivalent



Intitulé du poste	CHEF DE SERVICE DE L'AMELIORATION DU REVENU ET DE L'INCLUSION ECONOMIQUE DES JEUNES
Structure de rattachement	Province de Midelt/ Secrétariat Général Division de l'action Sociale
Mission	Assurer le suivi et la mise en œuvre du programme d'amélioration du revenu et de l'inclusion économique des jeunes ;
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Participer au Secrétariat du CPDH ; - Assurer la coordination avec les principales instances de gouvernance de l'INDH ; - Assurer la coordination et la convergence avec les partenaires clés de l'INDH : les services déconcentrés de l'Etat, les associations, les collectivités territoriales et acteurs privés ; - Superviser l'élaboration du diagnostic participatif et identification des besoins prioritaires ; - Participer à l'élaboration des plans d'action selon une approche de convergence, de complémentarité et d'intégration ; - Veiller à la mise en œuvre du PPDH, relatif au programme 3 ; - Superviser la conclusion des contrats programmes et conventions de partenariat avec les partenaires ; - Assurer le suivi permanent de l'état d'avancement des projets et actions durant le processus de réalisation ; - Accompagner les jeunes à l'insertion dans le marché de l'emploi via le développement de leurs compétences ; - Accompagner pré et post-crédation des projets des jeunes entrepreneurs et les aider à améliorer leurs performances et faciliter leur accès au marché ; - Mettre en place des tableaux de bord du suivi et d'évaluation des projets du programme 3 ; - Signaler les points bloquants et proposer les recommandations adéquates ; - Assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication arrêtés ; - Réalisation du bilan des réalisations de programme 3 ; - Assurer la planification et la coordination des activités du service ;
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Montage et gestion des projets ; - Bonne connaissance du marché d'emploi et de son évolution ; - Une bonne maîtrise des techniques de la promotion de l'esprit entrepreneurial et du droit du travail - Circulaires et notes de cadrage de l'INDH ; - Règlementation des associations et des coopératives et concept du développement intégré ; - Elaborer des PV des réunions, des rapports et des conventions des projets et contrats programmes ; - Réalisation des rapports d'état d'avancement des projets INDH ; - Evaluation d'impact des projets de développement ; - Capacité d'analyse et de synthèse économique et sectorielle ; - Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH ; - Connaissance des acteurs économiques et associatifs et analyse de leur priorité. - Réalisation d'études de faisabilité : opportunité, budget, risques, - Management d'équipe et sens du relationnel ;
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences économiques ou gestion, sciences juridiques ou équivalent.



Intitulé du poste	CHEF DE SERVICE DU BUDGET ET DE LA COMPTABILITE
Structure de rattachement	Province de Midelt / Secrétariat Général Division du Budget et des Marchés
Mission	Assurer une gestion optimale des recettes et dépenses et la tenue de leur compatibilité ;
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la préparation du budget de la Province ; - Veiller à l'exécution du budget (général) : préparer l'engagement de dépenses et leurs émissions, - Etablir les situations des engagements et des émissions, préparer les comptes administratifs ; - Assurer l'arrêt de la situation mensuelle des engagements, des émissions et délégation des crédits ; - Veiller à la tenue des documents comptables ; - Veiller à l'élaboration des tableaux de bord relatifs aux états de reports de crédits et des engagements ; - Assurer la coordination des activités du service et l'exécution des travaux.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Principes de comptabilité publique ; - Programmation budgétaire ; - Principes de finance publique ; - Procédures de gestion des finances locales ; - Elaboration des prévisions et des programmations budgétaires, des comptes comptabilité générale ; - Mise en œuvre des procédures de contrôle d'engagement des dépenses ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Comptabilisation des opérations (traitement des factures comptabilité fournisseurs).
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences, économiques ou gestion, sciences juridiques ou équivalent.



Intitulé du poste	CHEF DE SERVICE DES ETUDES TECHNIQUES
Structure de rattachement	Province de Midelt/ Secrétariat Général Division des Equipements
Mission	Assurer le pilotage des études techniques des projets d'infrastructures et d'équipements
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Veiller sur l'étude des besoins en équipement et infrastructures ; - Veiller sur la réalisation des études de faisabilité opérationnelle des projets d'infrastructures et d'équipements ; - Assurer la préparation des programmes en équipement et infrastructure en fonction des priorités ; - Etablir l'estimation financière des projets ; - Assurer l'encadrement des études techniques des projets ; - Coordonner entre les bureaux d'études et architectes chargés de la réalisation des études ; - Contrôle des avants métrés et les prescriptions techniques ; - Assurer l'élaboration des termes de références et CPS des études et marchés des travaux de la province ; - Assurer la mise à jour du tableau de bord de suivi des projets ; - Informer et remonter l'information au responsable en cas de problème technique non maîtrisé ; - Veiller sur le suivi des études d'équipement et d'infrastructures ; - Assurer la planification et la coordination des activités du service ;
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en génie civil ; - Connaître le schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement ; - Réglementation sur les marchés publics ; - Savoir analyser les besoins en matière d'infrastructures et d'équipement ; - Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers ; - Savoir conduire des études techniques (CPS) ; - Savoir vérifier la conformité des études techniques aux normes en vigueur ; - Gestion de projet ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Sens de responsabilités ;
Diplôme requis	Ingénieur ou technicien (option : Bâtiment, génie civil, topographie).



Intitulé du poste	CHEF DE SERVICE DU PATRIMOINE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'EQUIPEMENT
Structure de rattachement	Province de Midelt/ Secrétariat Général Division des Collectivités Locales
Mission	Assister à la bonne tenue des opérations des collectivités territoriales portant sur le patrimoine
Activités	<ul style="list-style-type: none"> -Tenue et contrôle des sommiers de consistance des collectivités territoriales y compris l'assemblée provinciale. -Instruction des dossiers des transactions immobilières communales (Echange ; Acquisition, Expropriation, Aliénation, Affermages, des souks, location des biens communaux. -Assurer le suivi des dossiers des opérations immobilières envisagés par les collectivités locales dans le cadre de la gestion de leur patrimoine immobilier privé ou public. -Assurer le contrôle des arrêtés établis par les présidents en matière de police administrative. -Veiller à la dénomination des voies et places publiques. -Instruction des diverses autorisations (café-bains....). -Assurer la propreté et l'hygiène dans les collectivités locales. -Gérer l'occupation temporaire du domaine public communal. -Suivi des affaires juridiques et des procès engagés contre les collectivités territoriales. -Suivi des jugements prononcés contre les collectivités territoriales.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> -Maîtrise des lois et réglementation en vigueur : Charte communale..... -Connaissance des textes relatifs à la gestion déléguée, la loi relative à l'expropriation, la procédure du contentieux administratif et de police administratives. -Avoir des capacités rédactionnelles appréciables.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économiques ou équivalent



Intitulé du poste	CHEF DE SERVICE DE VALORISATION DU PATRIMOINE COLLECTIF
Structure de rattachement	Province de Midelt/ Secrétariat Général Division des Affaires Rurales
Activités	<ul style="list-style-type: none"> -Assurer l’instruction des dossiers des investissements et veiller au suivi des réalisations de ces projets. -Assure le suivi de la valorisation des terres collectives à travers les différents projets d’investissement. - Assurer l’étude, Le suivi et le contrôle des carrières aussi bien des particuliers que des collectivités ethniques. - Assurer le suivi d’atelier de mobilisation des terres collectives pour l’investissement agricole. - Coordonner avec le BET et tous les intervenants lors de la préparation et la mobilisation du foncier collectif destiné aux investissements agricoles ou commerciaux à travers les appels d’offres.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> -Concept du développement intégré. -Mise en valeur agricole. -Procédure gestion des terres collectives ; -Techniques d’analyse économique et sectorielle ; -Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de l’INDH ; -Réalisation d’études de faisabilité ; -Evaluation d’impact des projets de développement ; -Définition du projet développement rural ; -Gestion du patrimoine des terres collectives ;
Diplômes requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économiques ou équivalent



Intitulé du poste	CHEF DE SERVICE DES ETUDES, DE LA PLANIFICATION ET DE LA COORDINATION DES PROGRAMMES
Structure de rattachement	Province de Midelt/ Secrétariat Général Division des Affaires Economiques et de la Coordination
Mission	Veiller à la conduite d'enquête et à la réalisation des études portant sur les différentes activités économiques de la province ;
Activités	<p>Assurer la gestion du courrier administratif destiné au service ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la coordination des activités et des actions socio-économiques avec les services décentralisés provinciaux et régionaux ; - Identifier les potentialités socio-économiques et assurer le suivi de la conjoncture économique locale et les plans et les programmes de la promotion économique ; - Suivre les activités du centre régional d'investissement ; - Contribuer aux études et à la mise en place des programmes de promotion d'emploi et assurer le suivi des relations de travail ; - Contribuer aux études permettant la mise en valeur des atouts touristiques de la province ; - Traiter et suivre les dossiers relatifs à l'exercice des professions libérales. - Assurer le suivi des activités de la CADETAF ; - Assurer le suivi des activités des conseils des chambres professionnelles - organiser et prendre part aux travaux des commissions provinciales chargées d'étude des demandes des bourses collégiales ; - Suivre le traitement des bourses de l'enseignement supérieur et de la formation professionnelle au niveau de la plateforme "MINHATY" ; - Gérer et assurer le suivi des dossiers liés au secteur de transport routier (taxis ; transport mixte...) - Organiser et prendre part aux travaux des commissions provinciales de transport ; - Assurer l'encadrement du personnel du service.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> -Culture économique ; -Examen des problèmes revêtant un caractère économique et social.... ; -Techniques de rédaction et d'analyse économique et sectorielle. -Connaissance d'outils informatiques.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économiques ou équivalent



Intitulé du poste	CHEF DE SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES, ET CONTENTIEUX ET DES REQUETES
Structure de rattachement	Province de Midelt / Cabinet
Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter conseil en matière juridique aux services administratifs et garantir une gestion et un suivi efficace des affaires juridiques et du contentieux. - Veiller au traitement et suivi des réclamations des usagers.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la bonne gestion des affaires juridiques ; - Assurer le suivi des contentieux de la Province avec l'avocat ; - Assurer la réalisation des études juridiques ; - Apporter l'expertise sur les questions d'ordre juridique ; - Assurer le conseil et l'assistance juridique au profit des différentes structures de la Province ; - Assurer une veille documentaire dans le domaine juridique ; - Gestion rigoureuse des affaires juridiques et du contentieux ; - Anticipation du contentieux avec un traitement rapide des dossiers conflictuels ; - Assurer le traitement et le suivi des différentes réclamations en provenance de différentes institutions ; - Prendre les mesures nécessaires et adéquates pour chaque réclamation ; - Etudes des réclamations dans les délais impartis ; - Informer les usagers des suites données à leurs réclamations et les orienter ; - Assurer la planification et la coordination des activités du service.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les procédures relatives au contentieux ; - Droit et procédures civiles ; - Traitement des dossiers de contentieux et préparation des documents à produire devant les juridictions ; - Connaissance en droit administratif ; - Réalisation des recherches du texte juridique ; - Constitution et organisation d'une documentation juridique ; - Elaboration d'une stratégie de défense ; - Avoir des compétences dans le domaine de la rédaction administrative ; - Management d'équipe ; - Sens de responsabilité ;
Diplômes requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou équivalent.

