

Poste	<b>Chef de service du personnel et de la formation continue</b>
Structure de rattachement	<b>Province d'Ouezzane/Secrétariat Général/ Division du Budget et Ressources Humaines</b>
Mission	Veiller à définir et à mettre en œuvre la politique de gestion et de management des ressources humaines.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la planification et la coordination des activités du service.</li> <li>• Assurer le contrôle des actes de gestion administrative du personnel</li> <li>• Participer à la définition des besoins en formation en coordination avec le centre de formation administrative et l'institut de formation technique et autres établissements ;</li> <li>• Assurer l'exécution et le suivi des programmes de formation ;</li> <li>• Veiller à l'accompagnement et à l'encadrement des stagiaires ;</li> <li>• Assurer la gestion du redéploiement des cadres ;</li> <li>• Participer à la gestion des affaires disciplinaires ;</li> <li>• Assurer le reporting en matière RH.</li> <li>• Assurer l'identification des besoins en formation des différentes structures de la province ;</li> <li>• Assurer la conception des programmes de formation continue sur la base des besoins identifiés ;</li> <li>• Assurer la proposition et la négociation des programmes de formation avec la DFCAT ;</li> <li>• Veiller à la coordination avec la DFCAT pour la réalisation des programmes de formation ;</li> <li>• Assurer la planification des actions de formation ;</li> <li>• Contribuer à la conception et la mise en œuvre d'un système d'évaluation des actions de formations réalisées ;</li> <li>• Veiller à l'exécution des actions de formation ;</li> </ul>
Compétences clés	<p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Démarches et concepts relatifs à l'ingénierie des compétences</li> <li>- Réglementation relative à la gestion du personnel</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir-faire</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre des procédures relatives au mouvement du personnel</li> <li>- Elaboration et analyse de la gestion du personnel</li> <li>- Rédaction d'actes administratifs relatifs à la gestion du personnel</li> <li>- Mise en œuvre de démarches d'analyse des besoins en formation</li> <li>- Traduction des besoins de formation en objectifs pédagogiques</li> <li>- Tableau de bord et action de formation</li> <li>- Management d'équipe</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir-être</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité</li> <li>- Sens du relationnel</li> <li>- Rigueur</li> </ul>
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou économiques ou équivalent
Expérience requise	2 à 3 ans

Poste	<b>Chef de service des Travaux, Equipement et Infrastructures</b>
Structure de rattachement	<b>Province d'Ouezzane/ Secrétariat Général /Division des Equipements</b>
Mission	Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics relatifs à l'équipement et à l'infrastructure
Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la planification des activités du service ;</li> <li>• Assurer la préparation des marchés de travaux</li> <li>• Veiller au suivi technique de la réalisation des différentes étapes des projets d'équipement et d'infrastructure ;</li> <li>• Assurer le développement des dispositifs et normes d'évaluation et de contrôle de la qualité des services ;</li> <li>• Participer aux réunions portant sur l'équipement et l'infrastructure ;</li> <li>• Participer aux projets de déplacement urbain en coordination avec l'Agence urbaine.</li> </ul>
Compétences clés	<p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglementation sur les marchés publics</li> <li>- Normes et règles de sécurité sur les chantiers</li> <li>- Connaissances en Génie civil</li> <li>- Connaître le Schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement</li> <li>- Méthodologie de gestion de projets de travaux</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir-faire</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir analyser les besoins en matière d'infrastructures et d'équipements</li> <li>- Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers</li> <li>- Elaboration plan de maintenance</li> <li>- Savoir coordonner et superviser l'exécution des travaux</li> <li>- Savoir vérifier la conformité des travaux techniques aux normes en vigueur</li> <li>- Management d'équipe</li> <li>- Animation de réunion</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir-être</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public</li> <li>- Rigueur</li> </ul>
Diplôme requis	Ingénieur d'Etat en génie civil ou équivalent.
Expérience requise	2 à 3 ans

Poste	<b>Chef de service des terres collectives</b>
Structure de rattachement	<b>Province d'Ouezzane// Secrétariat Général /Division des Affaires Rurales</b>
Mission	Assurer le suivi de l'exploitation des terres collectives
Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la répartition et l'organisation des activités du service ;</li> <li>• Contribuer à l'identification et au recensement des terres collectives</li> <li>• Veiller à la coordination du traitement des dossiers du contentieux relatifs aux terrains récupérés par l'Etat après la colonisation ;</li> <li>• Veiller à l'étude et au traitement des demandes d'obtention des certificats de négation du caractère collectif des terres ;</li> <li>• Veiller à l'étude et au traitement des dossiers devant être soumis à la commission interministérielle chargée de l'examen du contentieux des terres récupérées du colonisateur ;</li> <li>• Veiller au traitement des requêtes relatives aux terrains récupérés ;</li> <li>• Participer aux commissions techniques portant sur le développement rural.</li> </ul>
Compétences clés	<p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concept du développement intégré</li> <li>- Mise en valeur agricole</li> <li>- Techniques d'analyse économique et sectorielle</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir-faire</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH</li> <li>- Réalisation d'études de faisabilité</li> <li>- Evaluation d'impact des projets de développement</li> <li>- Définition Projets développement rural</li> <li>- Gestion patrimoine terres collectives</li> <li>- Gestion de projet</li> <li>- Management d'équipe</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir-être</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du relationnel</li> <li>- Rigueur</li> </ul>
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou équivalent
Expérience requise	2 à 3 ans

Poste	<b>Chef de service du Budget et Comptabilité</b>
Structure de rattachement	<b>Province d'Ouezzane/ Secrétariat Général/ Division du Budget et Ressources Humaines</b>
Mission	Assurer une gestion optimale des recettes et dépenses en veillant au respect des procédures.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la coordination des activités du service.</li> <li>• Assurer la préparation du budget de la Province</li> <li>• Veiller à l'exécution du budget (général et provincial) : préparer engagements de dépenses et leurs émissions, situations engagements et des émissions et les comptes administratifs ;</li> <li>• Veiller à l'établissement de la situation des recettes de la Province</li> <li>• Veiller à la tenue des documents comptables ;</li> <li>• Veiller à la gestion de la comptabilité des achats par bons de commande ;</li> <li>• Veiller à l'élaboration des tableaux de bord relatifs aux états de reports de crédits et des engagements ;</li> <li>• Contrôler la centralisation des données de l'exécution du budget provincial : état des recettes, état de déblocage des crédits.</li> <li>• Assurer la tenue de la comptabilité ;</li> <li>• Assurer le règlement des dépenses par voie normale et par voie de régie ;</li> <li>• Assurer l'établissement du compte administratif ;</li> <li>• Assurer l'arrêt de la situation mensuelle des engagements, des émissions et délégation des crédits ;</li> </ul>
Compétences clés	<p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes de comptabilité publique</li> <li>- Programmation budgétaire (normes, procédures et morasse)</li> <li>- Principes de Finance publique</li> <li>- Procédures de gestion des finances locales</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir-faire</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de prévisions et de programmations budgétaires</li> <li>- Elaboration des comptes de comptabilité générale</li> <li>- Mise en œuvre des procédures de contrôle d'engagement des dépenses</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- Comptabilisation des opérations</li> <li>- Contrôle et analyse des comptes</li> <li>- Bureautique</li> <li>- Tableau de bord et reporting</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir-être</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> </ul>
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou économiques ou équivalent
Expérience requise	2 à 3 ans

Poste	<b>Chef de service de développement rural</b>
Structure de rattachement	<b>Province d'Ouezzane// Secrétariat Général /Division des Affaires Rurales</b>
Mission	Participer à la mise en place des bases d'un développement local durable
Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la répartition et l'organisation des activités du service ;</li> <li>• Participer à l'organisation des campagnes céréalières et de vaccination du cheptel ;</li> <li>• Participer à la coordination des actions de sauvegarde et de développement du cheptel ;</li> <li>• Participer à la coordination des opérations de distribution des subventions pour les agriculteurs au niveau de la province ;</li> <li>• Participer à l'accompagnement des coopératives agricoles dans leurs activités ;</li> <li>• Veiller à l'étude des requêtes relatives à l'activité agricole ;</li> <li>• Participer aux commissions techniques portant sur le développement rural.</li> </ul>
Compétences clés	<p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concept du développement intégré</li> <li>- Mise en valeur agricole</li> <li>- Techniques d'analyse économique et sectorielle</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir-faire</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH</li> <li>- Réalisation d'études de faisabilité</li> <li>- Evaluation d'impact des projets de développement</li> <li>- Définition Projets développement rural</li> <li>- Gestion patrimoine terres collectives</li> <li>- Gestion de projet</li> <li>- Management d'équipe</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- <u>Savoir-être</u> -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du relationnel</li> <li>- Rigueur</li> </ul>
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou équivalent
Expérience requise	2 à 3 ans