

### المرفق رقم 01 لقرار

رئيس جماعة إمنتانوت رقم 94 بتاريخ ١٦ نونبر ٢٠٢٤  
بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة لمنصب رئيس مصلحة التعمير والتخطيط والدراسات

- السهر على التدبير الامثل للموارد البشرية المتنمية للمصلحة وتأطيرها.
- ضبط وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والاشراف عليها.
- موافاة رئيس القسم بالتقارير الدورية والتقارير المتعلقة باجتماعات التتبع والتنسيق مع المصالح التابعة للقسم تحت اشراف مدير المصالح.
- معالجة الطلبات والشكایات الواردة على المصلحة.
- معالجة ومنح رخص البناء ، الإصلاح ، الماء والكهرباء، رخص الهدم وشغل الملك العمومي من أجل البناء.
- مراقبة سجلات الرخص التي تسلمها المصالحة.
- تتبع عمليات زجر المخالفات في ميدان التعمير بالجماعة.
- تتبع مقتضيات تصميم النهضة واحتراها.
- تأطير آليات التشاور في ميدان التعمير سواء مع المصالح الخارجية أو الجماعات الأخرى والمجتمع المدني تحت اشراف رئيس القسم.
- تتبع تنفيذ القرارات التنظيمية التي يصدرها رئيس سواد بصفة فردية أو بناء على مقررات المجلس في اطار المحافظة على صحة وسلامة المواطنين، تنظيم الحرف والمجال بواسطة قرارات تنظيمية
- قرار المسير والجولان بالمدينة وتتبع تنفيذها.
- تتبع تدابير التنفيذ التقاني لاستباب الأمن وضمان سلامة المرور والصحة العامة.
- تنفيذ قرارات رئيس المجلس في ميدان الشرطة الإدارية
- تشغيل الأشغال والتدخلات التقنية ذات الصلة بمجال المحافظة على البيئة بتنسيق مع المصالح الأخرى المعنية.
- إعداد تصور لتنمية المجال الأخضر للمدينة وتتبع المشاريع المرتبطة به.
- الإشراف على الدراسات العامة والتصاميم التقنية.
- مساعدة المجلس في وضع برنامج عمل الجماعة.
- المشاركة في إعداد دفتر التحملات المتعلق بالتدبير المفوض لقطاع النظافة بالجماعة والمشاركة في اجتماعات لجنة التتبع والتقييم.
- تتبع وتقييم خدمة التطهير السائل والصلب بالمدينة.
- الإشراف والتتبع لصيانة الساحات والحدائق بالمدينة.
- مساعدة رئيس المصلحة.

### مهام المنصب

- الموهلات المعرفية:**
- الالام بالاطار القانوني والمساطر الإدارية ذات الصلة باختصاصات المصلحة ومهامها خاصة قانون التعمير.
  - الالام بالقانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.

**الموهلات التدبيرية :**

- كفاءة تدبيرية لتنظيم المصلحة وتسخيرها
- موهلات توافصية وعلاقات عامة
- موهلات تمكن من آليات التتبع والتقييم.
- التمكن من الآليات المعرفية لاستعمال المعلومات.
- التحلي بروح المسؤولية ، الحس التنظيمي ، روح المبادرة
- التوصل مع المحيط ، الدقة وال موضوعية في العمل .

**الكتفاءات المطلوبة**

عبد الله اعمارة

ويس



جامعة إمتنانوت

٦١٢٠٢٦