



ملحق لقرار رئيس جماعة الجديدة

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب

رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية والقانونية بجماعة الجديدة
بطاقة المهام

	<p>يتكون القسم من ثلاث مصالح</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ مصلحة الموارد المالية ✓ مصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات ✓ مصلحة الموارد البشرية والشؤون الإدارية والقانونية 	هيكلية القسم
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدبير القسم والسهر على حكمة إدارية بناء وفعالة بين المصالح والمكاتب التابعة للقسم، ✓ مراقبة وتدبير البريد الإداري والوثائق الصادرة من القسم، ✓ السهر على حفظ الأرشيف الخاص بالقسم، ✓ السهر على وضع وتحيين دلائل للقسم والسهر على الالتزام به، ✓ السهر على تنفيذ القرارات الجماعية المتعلقة بالقسم، ✓ السهر على تدبير الوضعيات الإدارية للموارد البشرية بالجماعة، بالتنسيق مع المدير العام للمصالح، ✓ الإشراف على تنظيم وتدبير شؤون جميع أنشطة المصالح التابعة للقسم وتتبع سير أعمالها والسهر على السير العادي للمصالح التابعة للقسم، وشؤون العاملين به، ✓ وضع هيكل تنظيمية للقسم تنسجم والهيكل التنظيمي للجماعة، ✓ إعداد تقارير دورية حول أنشطة القسم، ✓ السهر على حسن تدبير شؤون الموارد البشرية بالجماعة، ✓ الإشراف على وضع وتنفيذ مخطط التكوين للموارد البشرية، ✓ تقديم الاستشارة القانونية لجميع البنيات الإدارية للجماعة، ✓ تدبير الدعاوى، ✓ اتخاذ الإجراءات اللازمة في الأحكام النهائية التي تكون الجماعة طرفا فيها والسهر على تنفيذها، ✓ السهر على تدبير خدمات القرب للمواطنين تخص الحالة المدنية والمصادقة على الوثائق، 	مهام المنصب
	<p>المؤهلات المعرفية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ الإلمام الجيد بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات، ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة، <p>المؤهلات التدبيرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي، ✓ التمكن من أدوات وتقنيات التدبير العمومي الحديث للموارد البشرية، ✓ الإلمام بالقواعد الإدارية والمساطر المتعلقة بتدبير المنازعات والممتلكات الجماعية، ✓ استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة، <p>المؤهلات الشخصية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ روح المسؤولية، ✓ الحس التنظيمي، ✓ روح المبادرة، ✓ القيادة، ✓ حسن الإنصات والانفتاح والتواصل، 	الكفاءات المطلوبة

2024 1 21

حرر في

رئيس جماعة الجديدة

مجالس بنو رويحة

ملحق بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة منصب رئيس مصلحة الأشغال والشؤون التقنية

<ul style="list-style-type: none">- تتبع الأشغال المنجزة بتراب الجماعة من طرف المصالح الخارجية.- تتبع أشغال الحفر المتعلقة بمختلف الشبكات.- تتبع أشغال تهيئة التجزئات والمجموعات السكنية.- تتبع التدبير المفوض لقطاع النظافة.	<p>مهام المنصب</p>
<p>المؤهلات المعرفية:</p> <ul style="list-style-type: none">- الإلمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالجماعات.- الإلمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالتعمير.- الإلمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالصفقات العمومية.- الإلمام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالهندسة المدنية.- تحليل الحاجيات في مجال البنيات التحتية. <p>المؤهلات التدبيرية:</p> <ul style="list-style-type: none">- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم المصلحة.- المؤهلات التواصلية.- الإلمام بتقنيات التواصل.- مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة. <p>المؤهلات الشخصية:</p> <ul style="list-style-type: none">- القيادة.- الحس التنظيمي.- روح المبادرة.- روح المسؤولية.- الدقة والموضوعية والصرامة.	<p>الكفاءات المطلوبة</p>

21 1 دجنبر 2024

حرفي

رئيس جماعة الجديدة

