

Intitulé du poste	Chef de la Division de L'équipement
Structure de rattachement	Province de Tan-Tan/Secrétariat Général/ Division de L'équipement
Mission	Veiller à la mise en œuvre d'une stratégie de développement des équipements et des infrastructures dans la province.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'infrastructure et d'équipement; - Assurer l'élaboration des cahiers des charges des projets d'infrastructures et d'équipements dont la province assure la maîtrise d'œuvre, - Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics relatifs à l'équipement et à l'infrastructure - Veiller au suivi technique de la réalisation des différentes étapes des projets d'équipement et d'infrastructure, - Participer aux réunions portant sur l'équipement et l'infrastructure, - Participer à l'élaboration des projets de déplacement urbain, - Assurer le suivi des conventions ; - Veiller à la bonne gestion des marchés d'études et des travaux; - Assurer la coordination et le pilotage de la réalisation de nouveaux équipements, l'entretien et l'exploitation d'infrastructures routiers ; - Assurer la coordination et la supervision des travaux de son équipe.
Compétences clés	<p>Connaissances en Génie civil Connaître le Schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement Cadre juridique des délégations service public Plan de développement urbain Méthodologie de gestion de projets de travaux Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers Savoir coordonner et superviser l'exécution des travaux Savoir vérifier la conformité des travaux techniques aux normes en vigueur Orientations nationales en matière d'infrastructure et déplacement urbain Management d'équipe</p>
Diplôme requis	Ingénieur Technique (Bâtiment, génie civile etc.)
Expérience	3 à 4 ans



Intitulé du poste	Chef de Division des Affaires Economiques, de la Coordination et des Affaires Rurales
Structure de rattachement	Province de Tan-Tan/ Secrétariat Général / Division des affaires économiques, de la coordination et des affaires rurales
Mission	Participer à la conception de la politique de développement économique local et veiller à la réalisation des programmes économiques.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la production de rapports périodiques sur la conjoncture économique et sociale ; -Veiller à l'approvisionnement régulier des grandes unités locales ; - Veiller à au respect de la réglementation propre aux activités de commerce et service ; <ul style="list-style-type: none"> -Assurer la répartition et l'organisation des activités des services relevant de la division ; - Participer à la définition de la politique économique locale ; -Veiller à la coordination avec les organismes compétents pour la réalisation des programmes économiques locaux ; <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la conception et à la planification des programmes économiques Locaux ; -Veiller à la réalisation et suivi des programmes économiques locaux ; -Veiller à l'amélioration de la capacité et la qualité de l'offre touristique ; <ul style="list-style-type: none"> -Assurer la coordination entre tous les intervenants concernés par la mission de la SAR -Veiller au suivi des campagnes céréalières ; -Contribuer à la coordination des actions de sauvegarde et du développement du cheptel ; -Contribuer à la coordination des opérations de distribution des subventions pour les agriculteurs au niveau de la province ; -Suivi des projets des points d'eau pour l'abrévement du cheptel -Lutte contre la désertification.
Compétences Clés	<ul style="list-style-type: none"> -Droit commercial et réglementation des métiers du commerce et des services ; -Techniques d'analyse économique et sectorielle ; <ul style="list-style-type: none"> - Concept du développement intégré ; -Culture Economique ; -Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; -Réalisation et analyse des rapports de conjoncture ; <ul style="list-style-type: none"> -Définition des indicateurs économiques et leur interprétation ; -Coordination de l'action des acteurs économiques et sociaux locaux ; - Bureautique ; - Management d'équipe.
Diplôme requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques, économiques / gestion ou équivalent.
Expérience requise	4 à 5 ans



Intitulé du poste	Chef du Service de la Gestion des Risques Naturels
Structure de rattachement	Province de Tan-Tan / Secrétariat Général/ Division de l'urbanisme et de l'environnement
Mission	Assurer la coordination avec les acteurs territoriaux concernés par la gestion des risques naturels pour la mise en œuvre des actions inscrites dans le cadre de la stratégie nationale de la gestion des risques.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> -Assurer la coordination au niveau territorial de l'activité de la connaissance et de l'évaluation des risques naturels ; -Assurer la fonction du point focal de la gestion des risques naturels en liaison avec La Direction De La Gestion Des Risques Naturels ; -Assurer le suivi et l'évaluation au niveau territorial des projets de prévention des risques naturels cofinancés par le FLCN ; -Contribuer à la mise en œuvre des plans de formation et de renforcement des capacités des acteurs et parties prenantes locaux en matière des risques naturels ; -Promouvoir au niveau territorial, les actions de communication et de sensibilisation portant sur la gestion des risques naturels ; -Assurer l'encadrement des ressources humaines du service ; -Gérer La logistique nécessaire à la réalisation des missions dévolues au service ; -Développer les outils de pilotage et de suivi ; - Etablir les rapports et les bilans d'activité ;
Compétences Clés	<ul style="list-style-type: none"> -Managements des risques ; - Rédaction administrative, bonne expression écrite et orale ; -Technique de suivi et d'évaluation ; - Aisance dans la communication ; -Capacité d'analyse ; -Esprit de synthèse ; -Organisation et rigueur ; -Animation et mobilisation d'équipe ; -Sens de responsabilité ; -Esprit d'initiative ;
Diplôme requis	Diplôme supérieur (Formation Génie Civil, Urbanisme Ou Equivalent)
Expérience requise	2 à 3 ans



Intitulé du poste	CHEF DE SERVICE DE L'URBANISME ET DES CONSTRUCTIONS
Structure de rattachement	Province de Tan-Tan/ Secrétariat Général /Division de l'urbanisme et de l'environnement
Miss ion	Optimiser la gestion de l'urbanisme et veiller à l'application de la réglementation en vigueur en matière de l'urbanisme
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la planification des activités du service; - Veiller au suivi des projets d'aménagement urbain structuraux; - Assurer la coordination de l'opération de la résorption de l'habitat insalubre avec le Ministère de l'Habitat ; - Assurer le contrôle des chantiers de construction de lotissements et des groupes d'habitation pour signaler les infractions, - Assurer l'étude des demandes d'autorisation de construction de lotissement de morcellement ou de création des groupes d'habitation, - Participer aux activités de la commission régionale unifiée de l'investissement, - Participer aux différentes campagnes de lutte contre l'habitat clandestin et insalubre ; - Participer aux différentes réunions du plan d'aménagement; - Veiller à la réalisation des reportant en matière d'urbanisme et d'habitat ; - Participer aux différentes commissions techniques (commission régionale unifiée de l'investissement, commissions de voirie, Commission des projets de construction, commission de morcellement,...etc).
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement (droit des sols, construction et habitation, hygiène et sécurité, droit de la propriété). - Procédures d'octroi des autorisations et des dérogations en matière d'urbanisme et d'habitat - Techniques de contrôle des infractions à la réglementation de l'urbanisme et de l'habitat - Connaissances en génie civil Management public territorial - Outils de planification et d'aménagement urbain Analyse des besoins Infrastructure et équipement - Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico-financiers - Diagnostic état matériel et équipement Gestion de projet - Management d'équipe
Diplôme requis	Diplôme supérieur Architecte / Ingénieur Technique ou Equivalent.
Expérience requise	2 ans



Intitulé du poste	Chef du service de l'environnement
Structure de rattachement	Province de Tan-Tan / Secrétariat Général/ Division de l'urbanisme et de l'environnement
Mission	Veiller à la mise à niveau de l'environnement de la province ; Veiller à l'application de la réglementation et procédures en vigueur, des stratégies et politiques publiques en matière d'environnement.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'étude d'impact sur l'environnement ; - Assurer le suivie de l'état de la gestion des services des déchets ménagères et assimilés ; - Assurer le suivie de l'exécution des conventions spécifiques de partenariat pour la réalisation des projets dans le domaine de l'eau et l'environnement ; - Assurer le suivi des programmes de mise à niveau des espaces verts et lutte contre la nuisance... ; - Veiller au respect de la réglementation en vigueur concernant la protection de l'environnement ; - Participer à l'élaboration d'un schéma directeur de la gestion des déchets solides ; - Participer à la mise en place d'un plan d'action provinciale opérationnel contre la pollution ; - Elaboration des cahiers de charge pour les études de l'environnement ;
Compétences Clés	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> -connaître les normes et réglementations liées à l'environnement ; -outils de planification et d'aménagement territorial ; -Management public territorial ; <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analyser la faisabilité des projets liés à l'environnement ; -Conduire une analyse des besoins en matière des actions environnementales ; Exécuter les procédures d'étude d'impact pour l'environnement ; -Panifier et coordonner les opérations de lutte contre la pollution et de protection des espaces verts ; -Coordonner les schémas et les programmes de l'environnement durable ; -gestion des projets ; <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Management d'équipe ; -Sens de service public et du rationnel ; -Rigueur. -Managements des risques ; - Rédaction administrative, bonne expression écrite et orale ;
Diplôme requis	Diplôme d'ingénieur ou diplôme supérieur en environnement ou équivalent.
Expérience requise	2 à 3 ans



Intitulé du poste	Chef du service du programme d'impulsion du capital humain des générations montantes.
Structure de rattachement	Province de Tan-Tan / Secrétariat Général/Division de L'action Sociale
Mission	<ul style="list-style-type: none"> -Assurer le suivi et la mise en œuvre du programme d'impulsion du capital humain des générations montantes ; -Participer avec l'ensemble des partenaires à améliorer l'efficacité des politiques mises en œuvre dans le domaine de l'accompagnement de la petite enfance via les axes prioritaires d'intervention de l'INDH à savoir : <ul style="list-style-type: none"> -Axe 1 : Développement de la petite enfance ; -Axe 2 : Soutien au préscolaire en milieu rural ; -Axe 3 : Appui scolaire et lutte contre le décrochage scolaire ;
Activités	<ul style="list-style-type: none"> -Participer à l'identification et à la réalisation d'action ou projets visant le renforcement de la santé de la femme et de l'enfant ; -Participer à l'identification des personnes cible du programme 4 ; -Participer à l'organisation des campagnes de sensibilisation et d'information sur l'importance du capital humain des générations montantes ; -Accompagner les associations œuvrant dans le domaine pour l'amélioration de la qualité de gestion dans les domaines de la santé maternelle et infantile et préscolaire ; -Participer à identifier et combler le déficit enregistré en milieu rural en termes de structures de préscolaire ; -Veiller sur la mise en œuvre des unités de préscolaires existantes et la création de nouvelles unités ; -Assurer l'interface avec la future coordination Régionale de développement Humain ; -Suivre la mise en place des projets INDH et aider à la prise de décision ; -Assurer l'externalisation de quelques prestations sur la base de termes de références axés sur le résultat en l'occurrence pour les missions de suivi-évaluation ; -Analyser les tableaux de bord de suivi et d'évaluation des projets INDH, signaler les points bloquants et proposer les recommandations adéquates ; -Assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication ; -Recenser les déficits en matière de développement humain et en préconiser les solutions adéquates ; -Réaliser le bilan des réalisations de programme 4 de l'INDH ; -Assurer le suivi et le traitement des doléances en lien avec l'INDH ;
Compétences Clés	<ul style="list-style-type: none"> -Droit du travail ; -Réglementation des associations et coopératives et concept du développement intégré ; -Elaborer des PV des réunions, rapports, conventions des projets et contrats programmes ; -Réalisation des rapports d'état d'avancement des projets INDH. -Capacité d'analyse et de synthèse ; -Evaluation d'impact des projets du développement ; -Techniques d'analyse économique et sectorielle ; -Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH ; -Analyse des priorités économiques et sociales ; -Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; -Coordination des actions des partenaires économiques et sociaux locaux ; -Réalisation d'étude de faisabilité : opportunité, budget, risques ; -Management d'équipes ; -Gestion des projets ; -Sens du relationnel ;
Diplôme requis	Diplôme supérieur en droit, économie, management, ingénieur ou équivalent ;
Expérience requise	2 à 3 ans



Intitulé du poste	Chef de service du programme d'amélioration du revenu et de l'inclusion économique des Jeunes.
Structure de rattachement	Province de Tan-Tan/ Secrétariat Général /Division de l'action sociale
Mission	Assurer le suivi et la mise en œuvre du programme d'amélioration du revenu et de l'inclusion économique des jeunes.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> -Participer au secrétariat du CPDH ; -Accompagner les jeunes à l'insertion dans le marché de l'emploi via le développement de leurs compétences ; -Accompagner pré et post création des projets des jeunes entrepreneurs et les aider à améliorer leurs performances ; -Accompagner les porteur des projets et faciliter leur accès au marché ; -Assurer l'interface avec la future coordination Régional de développement Humain ; -Proposer en collaboration avec l'ensemble des parties prenantes, les plans d'actions des projets INDH. -Assurer l'externalisation de quelques prestations sur la base de termes de références axés sur le résultat en l'occurrence pour les missions de suivi-évaluation ; -Analyser les tableaux de bord de suivi et d'évaluation des projets INDH, signaler les points bloquants et proposer les recommandations adéquates ; -Assurer la mise en œuvre et le suivi des plans de formation et de communication ; -Participer à conclure des partenaires avec les différents services déconcentrés pour l'appui à la réalisation des études filières et apporter le soutien technique nécessaire au projet identifiés ; -Réaliser le bilan des réalisations de programmes 3 ;
Compétences Clés	<ul style="list-style-type: none"> -Droit du travail ; -Réglementation des associations et coopératives et concept du développement intégré ; -Elaborer des PV des réunions, rapports, conventions des projets et contrats programmes ; -Réalisation des rapports d'état d'avancement des projets INDH. -Capacité d'analyse et de synthèse ; -Evaluation d'impact des projets du développement ; -Techniques d'analyse économique et sectorielle ; -Définition des projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH ; -Analyse des priorités économiques et sociales ; -Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; -Coordination des actions des partenaires économiques et sociaux locaux ; -Réalisation d'étude de faisabilité : opportunité, budget, risques ; -Management d'équipes ; -Gestion des projets ; -Sens du relationnel ;
Diplôme requis	Diplôme supérieur en droit, économie, management, ingénieur ou équivalent ;
Expérience requise	2 à 3 ans



Intitulé	Chef du Service des systèmes de l'information
Structure de rattachement	Province de Tan Tan/Secrétariat Général/Division des systèmes d'information et de la communication
Mission	Assurer la maintenance et le Développement des Systèmes de télécommunication du parc informatique et des structures nécessaires au bon fonctionnement des Mission applications informatique.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la conception et la mise en œuvre d'un système d'évaluation des actions des formations réalisées ; - Veiller à l'exécution des actions de formation ; - Veiller à la gestion et à l'administration des systèmes et réseaux informatiques; - Veiller au développement des programmes informatiques répondant aux besoins de la Province; - Veiller à la réalisation de la maintenance des applications informatiques ; - Veiller à la sauvegarde des bases de données; - Veiller à la coordination avec les partenaires en matière d'administration et de maintenance des systèmes d'information ; - Veiller à la réalisation de la maintenance du parc informatique de la Province; - Veiller à la gestion des projets de télécommunication ; - Participer aux commissions techniques relatives à l'achat des prestations en matière informatique ou télécom.
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir un reporting des activités ; - Connaissance des outils d'administration du réseau ; - Connaissance de l'architecture des S.I du Ministère ; - Caractéristiques des réseaux LAN et WAN (architecture, typologie, supports de communication...) - Optimisation des performances et déploiement des bases de données; - Analyse et résolution de problèmes S.I ; - Compétences clés Définition des procédures de sécurité informatique; Configuration des équipements des réseaux pour les communications informatiques et télécom ; - Capacité d'analyse et de synthèse; - Technique de communication ; - Organisé et méthodique.
Diplôme requis	Diplôme d'ingénieur Ou Diplôme Supérieur en informatique ou équivalent
Expérience	2 à 3 ans

