



- * بطاقة مهام مدير مصالح جماعة الوطية والكفاءات المطلوبة -*
- * ملحق القرار القاضي بالإعلان عن فتح الترشيح لمنصب مدير مصالح الجماعة -*

المراجع القانونية والتنظيمية:

مهام المنصب	➤ مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته . ➤ الإشراف على إدارة الجماعة وتنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن سيره. ➤ تقديم تقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك.
الكفاءات المطلوبة	1- مؤهلات معرفية: ➤ الإمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المؤطرة لعمل الجماعات. ➤ الإمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتنظيم وتسيير مصالح ومرافق الجماعات. 2- مؤهلات تديرية: - المؤهلات التديرية المتعلقة بتدبير الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية- لوحات القيادة-...). - المؤهلات التديرية المتعلقة بالموارد البشرية للجماعة (القدرة على التأطير- تنظيم العمل الجماعي-...). - المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع والتفاوض- القدرة على تدبير النزاعات-...). - إتقان اللغتين العربية والفرنسية على أقل تقدير. - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيا الحديثة. - مؤهلات تتعلق بتأطير مسلسل إعداد وتنفيذ برنامج عمل الجماعة (إنجاز التشخيص- التخطيط- التنفيذ- التتبع- التقييم). 3- مؤهلات شخصية: - التحلي بروح المسؤولية. - التوفر على حس تنظيمي. - روح المبادرة. - القيادة. - حسن الإنصات والانفتاح والقدرة على التواصل. - الثقة والموضوعية والصراحة.

