|  |
| --- |
| PHOTO  **ROYAUME DU MAROC**  **MINISTERE DE L’INTERIEUR**  **(Préfecture ou Province)** |

**Dossier de candidature**

Poste concerné : **…………………………………………………………………………………**

1. **Etat Civil et Situation de travail**

Nom : ………………….Prénom : **………………….**

Date et Lieu de naissance : le **……………** à **…………… Prov. ou Préf : …………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situation familiale : | Célibataire |  | Marié (e) |  | Divorcé (e) |  | Veuf(e) |  |

N° C.I.N :  **…………**………………….DRPP :…**………….**…………**……………**……………………

Date de recrutement dans l’administration : **………..** Grade (Echelle) : **…………………………………….**

Affectation actuelle : **………………………………………………………………………………………**

Lieu de travail du conjoint (ville) : **……………..**………………………………………………………….

Téléphone : Bureau : **……………….** GSM : **……………….** Adresse mail **: ……………………….**

Adresse : **…………………………………………………………………………………………………..**

1. **Diplômes et Formation Académique**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formation(s)** | **Du** | **Au** | **Diplôme(s) et discipline** | **Etablissement(s)** | **Ville(s)/Pays** | **obs** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Formation Complémentaire (stages, séminaires……) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formation** | **Durée / Année** | **Etablissement / Organisme Ville / Pays** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Expérience Professionnelle**

• Postes occupés dans l’administration (du plus récent au plus ancien)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ministère / direction | Division / Service | Poste / Fonction occupée | Période |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

• Postes occupés dans le Secteur Privé (le cas échéant)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisme /Société | Poste / Fonction occupée | Période | |
| Du | Au |
| …………………………… |  |  |  |

1. **Communication**

**Maîtrise des langues (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langues** | **Lue** | **Ecrite** | **Parlée** |
| Arabe |  |  |  |
| Français |  |  |  |
| Anglais |  |  |  |
| Espagnol |  |  |  |
| Autres(s) | … | … | … |

**Connaissances en Informatique :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Traitement de texte et bureautique | : |  |
| Gestion Base de données | : |  |
| Développement et programmation | : |  |
| Autres à préciser | : |  |

(\*) Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Aucune notion, Faible, Moyen, et Bien.

|  |  |
| --- | --- |
| **Engagement du candidat**  Je certifie que ces informations sont vraies, complètes et exactes, et que je suis en mesure de produire, au cas où je suis invité (e) à le faire, les justificatifs établissant l’exactitude des déclarations qui précèdent.  Signature du candidat | **Avis motivé de Monsieur le Wali ou Gouverneur**  **de la Préfecture ou de la Province** |

Fait à ……………...Le…………….…

(Signature du Wali ou Gouverneur

de la Préfecture ou de la Province)