

الملحق المحدد لتوصيف مهام المنصب و الكفاءة المطلوبة المشار اليها في المادة الثالثة من قرار الترشيح لشغل منصب المسؤولية

تعريف المنصب	مهام المنصب	المؤهلات المطلوبة
منصب رئيس قسم الشؤون الادارية و المالية و القانونية و الموارد البشرية.	- الاشراف على المصالح التابعة لهذا القسم و التنسيق معها. - تنشيط العمل الاداري بين مختلف المصالح التابعة للقسم.	<u>المؤهلات المعرفية</u> - الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية . - الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالمهام المسندة للمصالح التابعة للقسم. <u>المؤهلات التدبيرية</u> - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الادارة و التسيير الاداري للقسم. - القدرة على تدبير و تأطير الموارد البشرية التابعة للقسم. <u>المؤهلات التواصلية</u> - استعمال المعلومات المكتتبية و تكنولوجيا المعلومات و التواصل . <u>المؤهلات الشخصية</u> - روح المسؤولية و الحس التنظيمي . - روح المبادرة . - القدرة على قيادة فريق العمل. - الدقة و الموضوعية و الصرامة

حرر بجماعة سيدي امحمد بن لحسن في: 2025/01/15

الرئيس

