

قرار رقم 24... بتاريخ 02... 2025
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم التعمير والتهيئة
بالكتابة العامة لعمالة الدار البيضاء

إن وزير الداخلية؛

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
وبناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 611.05 الصادر في 14 من محرم 1426 (23 فبراير 2005) بتحديد تنظيم العمليات والأقاليم وعمليات المقاطعات والباشويات، كما تم تغييره وتتميمه؛
وبناء على القرار رقم 5 المصادق عليه من طرف السيد وزير الداخلية والمتعلق بالتنظيم الهيكلي لعمالة الدار البيضاء المعدل في 22 أكتوبر 2010.
وبناء على قرار السيد وزير الداخلية بشأن تفويض الإضاء فيما يتعلق بتدبير الموارد البشرية؛
وبناء على المنشور السيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 01/ و ع بتاريخ 5 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.
وبناء على القرار رقم 263 بتاريخ 7 نونبر 2024 بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالكتابة العامة لعمالة الدار البيضاء؛
وبناء على الإعلان عن النتائج النهائية للترشيحات لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالكتابة العامة لعمالة الدار البيضاء؛
وحيث أنه لم يتم انتقاء أي مترشح لشغل منصب رئيس قسم التعمير والتهيئة؛

قرر ما يلي:

المادة الأولى: تعلن عمالة الدار البيضاء عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم التعمير والتهيئة بالكتابة العامة للعمالة؛

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس القسم المشار إليه أعلاه في وجه:

1. الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية، أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس سنوات (5) بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛
 - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛
2. الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب، لمهام رئيس قسم.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلده ببطاقة توصيف المهام المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها أو من ينوب عنه وبجرائه حول كفاءة المترشح؛
- ملف الترشيح وفق النموذج الذي يمكن تحميله من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ويتضمن:
 - بطاقة التعريف الوطنية،
 - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
 - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
 - نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي؛
 - نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه؛
 - نسخة من قرار التوظيف والترسيم؛
 - قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: ترسل ملفات الترشيح، في ثلاث نظائر، عن طريق السلم الإداري، إلى السيد والي جهة الدار البيضاء-سطات، عامل عمالة الدار البيضاء (مكتب الضبط) قبل: **30... 3... 2025**

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار للسيد والي جهة الدار البيضاء-سطات، عامل عمالة الدار البيضاء، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلات الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، ويلصق بمقر العمالة وبمديرية الموارد البشرية لوزارة الداخلية وكذا بمقرات عمالات وأقاليم المملكة وعمالات المقاطعات.



عن وزير الداخلية وبتمريض منه
الكتب العام لعمالة الدار البيضاء
إمضاء : عبد الكريم الغنامي

Intitulé du poste	Chef de la Division d'Urbanisme et d'Aménagement
Structure de rattachement	PREFECTURE DE CASABLANCA /Secrétariat Général/Pôle Aménagement et Infrastructures
Mission	Optimiser la gestion de l'urbanisme et veiller à l'application de la réglementation en vigueur en matière de l'urbanisme ; Assurer le suivi et la coordination des Actions et projets de réhabilitation urbaine et mettre en œuvre la stratégie de protection de l'environnement.
Activités	Urbanisme : • Suivre et coordonner les grands projets pour la ville et la région ; • Assurer le suivi du dossier de l'aménagement urbain (élaboration du SDAU et plans d'aménagement) ; • Assurer le suivi du dossier du patrimoine architectural casablancais (Convoyer le classement du patrimoine architectural Régional) ; • Assurer le suivi du dossier de l'habitat insalubre (bidonville et habitat menaçant ruine) ; • Assurer le rôle de Membre de la commission d'instruction des dossiers de construire et de lotir à dar el Khadamat (guichet unique, CTP et CLM) ; • Assurer le rôle de Membre de la commission des projets de concours d'architecture. • Assurer le rôle Membre de la commission d'octroi des terrains domaniaux et au déclassement des terrains à vocation non agricole au CRI ; • Assurer le rôle Membre de la commission des projets de lotissements, de groupes d'habitations, de morcellements et de constructions à réaliser à proximité des Palais et Demeures Royaux (circulaire Ministérielle conjointe n° : 118 en date du 11/11/2008). Environnement : • Membre de la commission des études d'impact (unités industriels, unités pharmaceutiques, etc...) ; • Participer à la définition de la stratégie provinciale pour la protection de l'environnement en vue de lutter contre toutes les formes de la pollution ; • Participer aux travaux des commissions techniques concernant l'urbanisme et l'habitat ; • Etude du plan directeur de la gestion des déchets ménagers ; • Etude de la qualité de l'air ; • Etude paysagers ; • Suivi des aménagements des espaces verts.
Relations Fonctionnelles	• Les différentes structures de la préfecture ; • L'Administration centrale du Ministère de l'Intérieur ; • Collectivités territoriales ; • Agence Urbaine ; • Cadastre ; • Services extérieurs des autres départements ministériels concernés.
Portefeuille des Compétences	Savoir : • Génie civil ; • Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement territorial ; • Procédures de planification urbaine. Savoir-faire : • Analyser les besoins d'équipements et infrastructure ; • Analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico-financiers ; • Techniques de contrôle des infractions de l'urbanisme ; • Techniques de communications et de négociation ; • Tableau de Bord et Reporting. Savoir être : • Rigueur ; • Disponibilité ; • Esprit d'équipe ; • Sens du relationnel.

