



الملحق رقم 1 :

بطاقة وظيفة
مدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع

الإطار العام :
الإشراف على تنفيذ مشاريع وبرامج التنمية التي يقررها مجلس الجهة، تحت سلطة ومراقبة لجنة الإشراف والمراقبة.
المهام :
* تنفيذ قرارات لجنة الإشراف والمراقبة؛ * تسيير شؤون الوكالة والتصرف باسمها، تحت سلطة ومراقبة رئيس لجنة الإشراف والمراقبة؛ * إعداد مشروع ميزانية الوكالة، وتنفيذها بعد التأشير عليها؛ * إعداد تقرير سنوي حول أنشطة الوكالة وسيرها ووضعيتها المالية والمنازعات التي تكون فيها الوكالة طرفا فيها؛ * تمثيل الوكالة أمام المحاكم، وقيم كل الدعاوى القضائية للدفاع عن مصالح الوكالة على أن يقوم بإخبار رئيس لجنة الإشراف والمراقبة بذلك على الفور؛ * إبرام الصفقات العمومية والسهر على تنفيذها وفق القوانين الجاري بها العمل؛ * التعيين في المناصب المتعلقة بمستخدمي الوكالة.
الكفاءات المطلوبة :
* أنظر الملحق رقم 2
الدبلوم المطلوب :
* شهادة الدكتوراه أو مهندس الدولة أو مهندس معماري أو ماستر أو إحدى الشهادات العليا التي تخول التوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل
التجربة المهنية :
* التوفر على تجربة مهنية لا تقل عن عشر سنوات بالقطاع العام أو الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم؛ * ممارسة مهام المسؤولية في منصب يوازي منصب مدير لمدة لا تقل عن 4 سنوات، بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية.

الملحق 2 : بطاقة الكفاءات

مهم جدًا	مهم	الكفاءات
X		القدرة على تحمل المسؤولية
X		القدرة على التكليف
X		القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل
X		القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الاستراتيجية للجهة
X		القدرة على التحكم في تدبير الوقت
X		القدرة على الاستباقية
X		القدرة على التواصل وخلق جاذبية في العمل
X		القدرة على تتبع عمل الوكالة
X		القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والأجال القانونية والمساطر الجاري بها العمل
X		القدرة على تحديد الاهداف والتوجهات
X		القدرة على تحقيق الاهداف المسطرة
X		القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج
X		القدرة على قيادة الفريق
X		القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها
X		القدرة على التخطيط والتحليل الاستراتيجي
X		القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق
X		القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
X		القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال
X		القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها
X		القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة
X		القدرة على الإنصات والتحاور
X		القدرة على الإبداع
X		القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات
X		القدرة على تقييم الأداء والقدرات
X		القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية
X		القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية
X		القدرة على التأثير والإقناع
X		الحبوية والطاقة
X		الصرامة في العمل
X		احترام المرتفقين والمساعدين
X		الإنفتاح والعمل في إطار الفريق
X		الثقة في النفس
X		الالتزام بقواعد العمل الإداري
X		الشجاعة التدبيرية
X		روح المبادرة والمثابرة
X		النزاهة والإخلاص في العمل
X		الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل
X		التركيز والفعالية تحت تأثير الضغط والإرهاق
X		المؤهلات المعرفية والأخلاقية
X		الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل
X		الإلمام الجيد بتراب الجهة
X		التعبير الشفوي
X		التعبير الكتابي
X		استعمال المعلومات
X		الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله
X		الدراية بالقواعد المنظمة لسير عمل المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات
X		وضع نظام لليقظة بخصوص مهام وصورة المديرية