



قرار رقم 08 بتاريخ 21 أبريل 2025

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح لجماعة تانشرفي

إن رئيس مجلس جماعة تانشرفي:

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر بتاريخ 20 رمضان 1436 الموافق (07 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377 الموافق ل 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسب ما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات حسب ما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفية تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليو 2018 بخصوص التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- بناء على منشور السيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصب رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 المؤرخ في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 المؤرخ في 19 أبريل 2024 المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد 9453 المؤرخ في 24 يونيو 2024 المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على مقرر المجلس الجماعي عدد 276 بتاريخ 2020/09/24 بإعادة ضبط الهيكل التنظيمي وتحديد اختصاصات إدارة الجماعة والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم تاوريرت بتاريخ 2020/10/20؛
- ونظرا لشغور منصب مدير المصالح بجماعة تانشرفي؛

يقرر ما يلي:



المادة الأولى: يعلن رئيس مجلس جماعة تنشرفي عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تنشرفي في وجه:

1- الموظفين المرسمين العاملين بجماعة تنشرفي الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم بإدارة جماعة تنشرفي؛

2- الموظفين المرسمين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح، لمهام مدير المصالح.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء لأحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد منصب مدير المصالح، الموظفون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بجماعة تنشرفي منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المطلوبة.

المادة الثالثة: تحدد المهام التي يتعين ممارستها من طرف مدير المصالح والكفاءات المطلوبة لتقلد هذا المنصب حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

وتنصب مقابلة الانتقاء على النصوص التشريعية والتنظيمية التي تؤثر الجماعة وتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام، وكذا حول الاختصاصات والمهام الموكلولة لمدير المصالح بالجماعة.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة رئيس مجلس الجماعة ورأيه حول كفاءة المترشح؛

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب وتطويره والرفع من أدائه؛

- قرار التعيين في المنصب الحالي؛

- نسخ من الشواهد والدبلومات المحصل عليها وكل الوثائق التي تثبت توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في ثلاثة (3) نظائر بمكتب الضبط التابع للجماعة خلال أوقات العمل الرسمي ابتداء من **22 ماي 2025** إلى غاية **13 يونيو 2025** ، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات؛

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة تنشرفي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية. وتعلن الإدارة بعد دراسة الملفات عن الترشيحات المقبولة وتاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء حسب وسائل النشر المشار إليها في المادة السابعة.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وبالبوابة الوطنية للجماعات الترابية وبالموقع الإلكتروني للجماعة ويعلق بمقر الجماعة.

تنشرفي في **21 أبريل 2025**

رئيس المجلس الجماعي

رئيس مجلس جماعة تنشرفي

إمضاء: بلقاسم شاكر



تأشيرت في **07 ماي 2025**

تأشير السيد عامل إقليم تاوريرت





ملحق رقم 01 لقرار رئيس مجلس جماعة تشرفي رقم 08 / 2025
بشأن فتح باب الترشيح لمنصب مدير المصالح بجماعة تشرفي

رقم الترتيب	المنصب الشاغر
01	مدير المصالح

تشرفي في: 21 ابريل 2025

رئيس مجلس جماعة تشرفي
امضاء: باقاسم شاكر
1



ملحق رقم 02 لقرار رئيس مجلس جماعة تنشر في رقم 08 / 2025
بشأن فتح باب الترشيح لمنصب مدير المصالح بجماعة تنشر في

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

الكفاءات المطلوبة	مهام المنصب
• القدرة على تحمل المسؤولية؛ • القدرة على خلق جو إيجابي في العمل؛ • القدرة على تكوين وتنشيط فرق العمل وتنظيم عملها؛ • القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الاستراتيجية للجماعة؛ • القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات؛ • القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج؛ • القدرة على التخطيط والتحليل؛ • القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود؛ • القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال؛ • القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها؛ • القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة؛ • القدرة على الإنصات والتواصل والحوار والتحلي بروح المسؤولية؛ • القدرة على تقييم الأداء وتدبير العلاقات الداخلية والخارجية؛ • المعرفة الجيدة لقواعد الحکامة والتنمية المستدامة واستعمالها؛ • حسن تدبير المنازعات؛ • روح المبادرة والمثابرة؛ • استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والاتصال؛ • امتلاك تقنيات التفاوض والإقناع؛ • الإلمام بتقنيات التدبير بالأهداف؛ • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالتدبير الإداري والمالي وتنظيم المرافق والفضاءات التابعة للجماعة؛ • التحلي بحسن القيادة والمرونة؛ • الإبداع والديناميكية والقدرة على التفاعل؛ • التمكن من تقنيات إعداد وتحليل النصوص والتقارير والتحصيلات.	• مساعدة رئيس المجلس في ممارسة صلاحياته؛ • المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان وإحالة مقررات المجلس على السلطة المختصة قصد التبليغ والتأشير؛ • السهر على تنفيذ قرارات رئيس المجلس الجماعي ومقررات المجلس؛ • تقديم تقارير لرئاسة المجلس؛ • التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مكاتب الجماعة؛ • السهر على حسن سير مكاتب الجماعة والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفقا للقوانين الجاري بها العمل؛ • تأطير رؤساء المكاتب وجميع موظفي الجماعة؛ • التنسيق بين مختلف مكاتب الجماعة؛ • مراجعة وتبليغ المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها؛ • التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية؛ • التدبير الإداري للجماعة بتفويض من الرئيس؛ • الإحضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس؛ • الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتبليغه وتحيينه وتقييمه؛ • إعداد التقارير الإخبارية التي يقدمها الرئيس للمجلس عند بداية كل دورة عادية.

تنشر في: 21 أبريل 2025

رئيس مجلس جماعة تنشر في

إحضاء: بلقاسم شاكور