

قرار رقم 158/008

لرئيس المجلس الجماعي يقضي بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة دار الشافعي
إن رئيس مجلس جماعة دار الشافعي:

- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم : 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 هجرية الموافق 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم : 113.14 المتعلق بالجماعات،
 - بمقتضى الظهير الشريف رقم: 1-58-008 المؤرخ في : 04 شعبان 1377 الموافق لـ : 24 فبراير 1958 المتعلق بالقانون الأساسي للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه،
 - بناء على المرسوم رقم: 2.77.738 بتاريخ: 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بميثاق النظام الأساسي لموظفي الجماعات،
 - بناء على المرسوم رقم: 2.97.1052 الصادر بتاريخ: 04 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بأحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة،
 - بناء على المرسوم رقم: 2.11.681 بتاريخ: 28 دي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالادارات العمومية كما تم تغييره وتتميمه،
 - بناء على دورية وزير الداخلية رقم: D4790 بتاريخ: 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية،
 - بناء على المرسوم رقم: 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات،
 - بناء على قرار لوزير الداخلية رقم: 2522.21 الصادر في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفية التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات،
 - بناء على مقرر مجلس جماعة دار الشافعي عدد: 245 بتاريخ: 07 فبراير 2020 المتخذ خلال دورته العادية لشهر فبراير 2020 والمتعلق بالهيكل التنظيمي لإدارة جماعة دار الشافعي وتحديد اختصاصاتها،
 - بناء على قرار رئيس جماعة دار الشافعي رقم: 02 بتاريخ: 02/03/2020 القاضي بتنظيم إدارة جماعة دار الشافعي وتحديد اختصاصاتها، المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم سطات .
- المادة الأولى:** يفتح بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة دار الشافعي والمحددة في الجدول التالي:

1	مدير مصالح جماعة دار الشافعي
2	رئيس قسم الشؤون المالية والتقنية
3	رئيس قسم الشؤون الإدارية والقانونية والممتلكات
4	رئيس مصلحة الموارد المالية والميزانية والمحاسبة والاليات
5	رئيس مصلحة التعمير والتخطيط والبيئة
6	رئيس مصلحة الصفقات والأشغال والمرآب
7	رئيس مصلحة الموارد البشرية والحالة المدنية والمصادقة على الوثائق
8	رئيس مصلحة الممتلكات والشؤون الاقتصادية
9	رئيس مصلحة الشؤون القانونية وشؤون المجلس

المادة الثانية: يجب على المترشحين الراغبين في تقلد المناصب المشار إليها في المادة الأولى أن يكونوا من بين الموظفين المرسمين والاعوان المتعاقدين، العاملين بجماعة دار الشافعي، وتتوفر فيهم الشروط التالية :

❖ بالنسبة لمدير المصالح ورئيس قسم:

- ان يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلاي مماثل،

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
- أن يكونوا متوفرين على الأقل على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (05) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية،
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس قسم أو رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط.

❖ بالنسبة لرئيس المصلحة :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يكونوا متوفرين على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المزاوولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة.
- كما يمكن استثناء من احكام الفقرة الأولى ان يترشح لتقلد مهام رؤساء المصالح الموظفون المرسومون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية منها أربع سنوات (4) على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: تحدد مهام هذه المناصب والكفاءات المطلوبة حسب ما تنص عليه بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار التي تبين مهام كل منصب والكفاءات المطلوبة (المرفق رقم: 01) ويمارسون إضافة إلى الإختصاصات المنوطة بهم، المهام المسندة اليهم من طرف رئيسهم.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح لشغل المناصب المطلوبة من الوثائق التالية:

- 01 - طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة، موجه الى السيد رئيس مجلس جماعة دار الشافعي يتضمن موافقة الرئيس المباشر ورايه حول كفاءة المرشح،
- 02 - ملف الترشيح (استمارة الترشيح) يتم تحميله من بوابة التشغيل www.emploi-public.ma ويتضمن:
 - سيرة ذاتية معبأة من طرف المترشح(ة) تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن (ا) المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها،
 - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير إدارة الجماعة وتطويرها والرفع من أدائها،
 - رأي الرئيس المباشر في الكفاءة المهنية للمترشح(ة).
 - نسخ من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل
 - نسخة من قرار التسمية في الإطار الحالي والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح (ة).
 - قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح لدى مصلحة الموارد البشرية بالجماعة بعد تسجيلها بمكتب ضبط جماعة دار الشافعي مقابل وصل، في أربعة (4) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح خلال التوقيت الجاري به العمل بالادارات العمومية الى غاية الساعة الرابعة والنصف مساء من تاريخ : 2025/06/13 وهو آخر أجل لقبول الطلبات،

المادة السادسة: تحدث بموجب قرار يصدره رئيس مجلس جماعة دار الشافعي، ويؤشر عليه السيد عامل إقليم سطات، لجنة للانتقاء تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين وإجراء المقابلات معهم.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم سطات، بمقر جماعة دار الشافعي، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma.

وحرر بدار الشافعي في: 2025/04/15

رئيس مجلس جماعة دار الشافعي



رئيس المجلس
حسن الريحاني
Le Président du Conseil
Hassan ER RAYHANY