

2025 / 112 قرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة التكوين المستمر وتطوير الكفاءات
بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

إن رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على منشور السيد وزير إصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019، حول شروط الترشيح لمنصب رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- بناء على مقرر مجلس جهة الدار البيضاء-سطات رقم 241/24 المتخذ خلال الدورة العادية للمجلس المنعقدة بتاريخ 07 أكتوبر 2024، بشأن الموافقة على تعديل الهيكلة الإدارية لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية لوزارة الداخلية بتاريخ 03 دجنبر 2024، والمتوصل به بتاريخ 17 دجنبر 2024؛
- بناء على القرار التعديلي للسيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 2024/161 بتاريخ 27 دجنبر 2024، بخصوص تنظيم وتحديد اختصاصات الهيكلية الإدارية الجديدة لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛
- بناء على قرار السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 2025/78 بتاريخ 02 ماي 2025، بشأن الإعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة التكوين المستمر وتطوير الكفاءات بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛
- بناء على قرار السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 2025/107 بتاريخ 11 يونيو 2025، بشأن الإعلان عن النتائج النهائية لشغل منصب رئيس مصلحة التكوين المستمر وتطوير الكفاءات بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛
- وحيث أن إدارة هذه الجهة لا تتوفر على أطر مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي طبقا لمقتضيات المادة 5 من المرسوم رقم 2.21.578، الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021)، المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.

يقرر ما يلي:

❖ **المادة الأولى:**

الإعلان عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة التكوين المستمر وتطوير الكفاءات بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات.

❖ **المادة الثانية:** يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة التكوين المستمر وتطوير الكفاءات بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، في وجه جميع الموظفين المرشحين والأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
- أن يتوفروا، عند تاريخ هذا الاعلان على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛
- كما يمكن أن يترشح لمنصب رئيس مصلحة التكوين المستمر وتطوير الكفاءات، الموظفين والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ هذا الاعلان، للمهام رئيس مصلحة.
- *غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفين والمرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

❖ **المادة الثالثة:** تحدد مهام المنصب المزمع شغله والكفاءات المطلوبة لتقلده في الملحق المرفق بهذا القرار.

❖ **المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر مع إبداء رأيه في كفاءة المترشح؛
- استمارة الترشيح تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد وتتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح، ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح، في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه، مرفقا بقرار المعادلة الصادرة عن السلطة الحكومية المختصة بالنسبة للشواهد الأجنبية؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

❖ **المادة الخامسة:** تودع ملفات الترشيح، وجوبا، في أربع (04) نظائر مقابل وصل استلام، بمقر الجهة - مصلحة الموارد البشرية والمسارات الإدارية- الكائن بشارع فيكتور هيكو حي الأحباس الدار البيضاء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من 1...4...11...2025 إلى غاية 28...11...2025 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

❖ **المادة السادسة:** ستنصب مقابلة الانتقاء على مدى إلمام المترشحات والمترشحين بالمنظومة القانونية والتدبيرية ذات الصلة بالمنصب المتبارى من أجله، وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

❖ **المادة السابعة:** تتولى لجنة تدرج بقرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، عملية دراسة الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلات الانتقائية للمترشحات والمترشحين الذين قبلت ملفات ترشيحهم.

❖ **المادة الثامنة:** يتم الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، وتاريخ ومكان إجرائها عبر نفس وسائل نشر هذا القرار، ويعتبر هذا النشر بمثابة استدعاء للمعنيين بالأمر.

❖ **المادة التاسعة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma، وكذا الموقع الإلكتروني للجهة وغيره من مواقع التواصل الرقمية، كما يعلق بمقر الجهة.

الدار البيضاء، في: 25 بنبر 2025

رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

عن الرئيس وبأمر منه
المدير العام للمصالح
توقيع: عبد اللطيف عشاق



رئيس مصلحة التكوين المستمر وتطوير الكفاءات	المنصب
المهام الرئيسية	
يعمل تحت إشراف ومراقبة رئيس قسم الدعم، ويتولى في إطار الصلاحيات المخولة للجهات: - وضع وتبعية مخطط التكوين المتعلق بالموظفين. - تتبع تكوينات ومهام الموظفين داخل وخارج الوطن. - تتبع جميع الشراكات والاتفاقيات التي تخص التكوين بالنسبة للموظفين. - التدبير التوقيعي للكفاءات والوظائف. - توصيف المهام والمناصب. - إعداد حصيلة الكفاءات. - تقييم الأداء.	
المؤهلات المطلوبة	
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛ - القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛ - القدرة على التنظيم والتأطير؛ - القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛ - القدرة على التحليل.	
الكفاءات المطلوبة	
- انظر الملحق .	



الملحق: الكفاءات المطلوبة في رئيس مصلحة التكوين المستمر وتطوير الكفاءات بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سلطات

الكفاءات			رؤساء المصالح	
			مهم جدا	مهم
القدرة على تحمل المسؤولية			X	
القدرة على التكليف			X	
القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل				X
القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الإستراتيجية للجهة			X	
القدرة على التحكم في تدبير الوقت			X	
القدرة على الإستباقية			X	
القدرة على التواصل وخلق الجاذبية في العمل				X
القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه			X	
القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجهات			X	
القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات			X	
القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة			X	
القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج			X	
القدرة على قيادة الفريق				X
القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها			X	
القدرة على التخطيط والتحليل استراتيجيا				X
القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق				X
القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود			X	
القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال			X	
القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها				X
القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة			X	
القدرة على الإنصات والتحاور			X	
القدرة على الإبداع				X
القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات			X	
القدرة على تقييم الأداء والقدرات			X	
القدرة على تدبير العلاقات الداخلية و الخارجية				X

الكفاءات			رؤساء المصالح		
			مفيد وغير مهم	مهم	مهم جدا
القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية					X
القدرة على التأثير والإقناع			X		
الحيوية والطاقة				X	
الصرامة في العمل				X	
احترام المرتفقين والمساعدين				X	
الإنفتاح والعمل في إطار الفريق				X	
الثقة في النفس					X
الالتزام بقواعد العمل الإداري					X
الشجاعة التديرية				X	
روح المبادرة والمثابرة				X	
النزاهة والإخلاص في العمل					X
الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل					X
التركيز والفعالية تحت الضغط والإرهاق					X
المؤهلات المعرفية والأخلاقية					X
الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل					X
الإلمام الجيد بتراب الجهة					X
التعبير الشفوي				X	
التعبير الكتابي					X
استعمال المعلومات				X	
الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله					X
الدراية بالقواعد المنظمة لسير المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات				X	
وضع نظام لليقظة بخصوص مهام وصورة القسم				X	