

المرفق رقم 2

لقرار رئيس جماعة مكارطو

رقم 01 بتاريخ 08 ماي 2025

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة مكارطو

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

منصب مدير جماعة مكارطو

- تأطير رؤساء المكاتب وجميع موظفي الجماعة
- مراجعة وتبعية المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها
- تقديم تقارير لرئاسة المجلس
- السهر على حسن سير مكاتب الجماعة
- التنسيق بين مختلف مكاتب الجماعة
- مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له
- المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجن
- الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ أو التأشير
- السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس
- التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح الجماعة
- الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل
- التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية
- التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس
- الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس
- الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتبعية وتقييمه وتقييمه

مهام المنصب

■ المؤهلات المعرفية:

➤ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات

➤ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مكاتب ومرافق الجماعة

■ المؤهلات التديرية:

➤ المؤهلات التديرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة...)

➤ المؤهلات التديرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير، العمل الجماعي...)

➤ استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة

الكفاءات المطلوبة

مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتبوع وتقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التبوع، التقييم)

■ المؤهلات الشخصية:

➤ روح المسؤولية

➤ الحس التنظيمي

➤ روح المبادرة

➤ القيادة

➤ حسن الإنصات والافتتاح والتواصل

➤ الدقة والموضوعية والصرامة...

مكارطو في:
إمضاء: رئيس جماعة مكارطو



☆ الرئيس
عاديلى مليالى