



جماعة تيط مليل

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم مديونة
جماعة تيط مليل
مديرية المصالح
قسم الشؤون الإدارية والمالية
مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
والحالة المدنية وتصحيح الإمضاء



قرار رقم 38 بتاريخ 08 ابريل 2025 بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة بجماعة تيط مليل

إن رئيس مجلس جماعة تيط مليل،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره و تتميمه وبناء على :
- بناء على الظهير الشريف رقم 1-15-85 صادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113-14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.12.20 الصادر في 27 شعبان 1433 الموافق 17 يوليو 2012 المتعلق بالقانون التنظيمي رقم 02-12 الصادر في 17 يوليو 2012 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقاً لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدستور المغربي. و طبقاً للمبادئ والمعايير المنصوص عليها في المادة 9 منه.
- بناء على المرسوم رقم 02.77.738 الصادر في 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛ و المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزائي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 محرم 1443 (31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار رئيس جماعة تيط مليل المتعلق بالتنظيم الهيكلي لجماعة تيط مليل تحت عدد 05 بتاريخ 2019/01/25.

قرر ما يلي:

- **المادة الأولى:** يعلن رئيس جماعة تيط مليل عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة بجماعة تيط مليل:

رقم الترتيب	المنصب الشاغر بجماعة تيط مليل
1	رئيس مصلحة الميزانية والحسابات العامة و نفقات الموظفين.

● **المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لتقلد منصب **رئيس مصلحة** في وجه جميع الموظفين والموظفات العاملين بمختلف مصالح جماعة تيط مليل المستوفين للشروط التالية :

- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة. غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

● **المادة الثالثة:** يمارس رئيس المصلحة، إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصلحة التي يشرف عليها، المهام المسندة إليه من طرف رئيس الجماعة.

● **المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الإدارة أو الجماعة و رأيه حول كفاءة المترشح؛
- السيرة الذاتية وفق المطبوع النموذجي الموحد المحدد بقرار الوزير المنتدب المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448-12 المشار إليه أعلاه ويمكن سحبه من الموقع الالكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني، وكذا المهام و الوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة و تطويرها والرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية.

● **المادة الخامسة :** تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر مقابل وصل بالاستلام بمكتب الضبط بجماعة تيط مليل ،

خلال أوقات العمل الرسمية وذلك ابتداء من 02 ماي 2025....

إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 05 يونيو 2025.....وهو آخر اجل لقبول الترشيحات.

● **المادة السادسة :** تتولى لجنة، معينة بقرار لرئيس مجلس جماعة تيط مليل، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح لشغل مناصب شاغرة لرئيس مصلحة، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية،

● **المادة السابعة:** ينشر هذا القرار على الموقع الالكتروني للتشغيل العمومي للوزارة www.emploi-public.ma ، و يلصق بمقر جماعة تيط مليل وعمالة الإقليم كما يمكن نشره بكل الوسائل المتاحة.

08 ابريل 2025

تيط مليل، في

رئيس جماعة تيط مليل

رئيس جماعة تيط مليل

التطبيب النفسي



18 أبريل 2025

تأشيرة السيد عامل إقليم مديونة

العامل

علي سالم الشكاف



المرفق رقم 1

قرار لرئيس مجلس جماعة تيط مليل رقم: 38. بتاريخ: 08 أبريل 2025

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب شاغر لرئيس مصلحة بجماعة تيط مليل

رقم الترتيب	المنصب الشاغر بجماعة تيط مليل
1	رئيس مصلحة الميزانية و الحسابات العامة و نفقات الموظفين.

رئيس جماعة تيط مليل

الرئيس
الطبيب الفشتالي





المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم مديونة
جماعة تيط مليل
مدير المصالح
قسم الشؤون الإدارية والمالية
مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
والحالة المدنية وتصحيح الإيمضاء

المرفق رقم 2

لقرار لرئيس مجلس جماعة تيط مليل :

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب شاغر لرئيس مصلحة بجماعة تيط مليل

بطاقة الوظيفة و الكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية والحسابات العامة و نفقات الموظفين بجماعة تيط مليل

1- مهام المنصب:

- السهر على حسن سير المصلحة و الإشراف عليها .
- إعداد تكاليف نفقات الميزانية العامة
- إعداد و تحضير و تنفيذ و حصر الميزانية و الحسابات الخصوصية.
- تحضير القوائم المالية و المحاسبية .
- تقديم تقارير لرئيس القسم و عند الاقتضاء لمدير المصالح و لرئاسة المجلس .
- الإشراف على مسطرة الالتزام بالنفقات حسب موضوع النفقة.
- الإشراف على عمليات التصفية و الأداء.
- مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له تحت إشراف الرؤساء المباشرين: رئيس القسم و مدير المصالح.
- السهر على تنفيذ قرارات الرئيس و مقررات المجلس تحت إشراف رئيس القسم و مدير المصالح.
- الإشراف على شساعة المصاريف التي تعنى بتسديد رواتب الأعوان العرضيين و التنسيق مع منظومة أجور بخصوص رواتب و أجور الموظفين .
- الإيمضاء على الوثائق الإدارية بموجب قرار تفويض من رئيس المجلس .
- التنسيق مع المصالح الخارجية المعنية لتدبير الشؤون المالية للجماعة.
- تدبير المنصات الرقمية التابعة للمصلحة.

2- الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية.
- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مصالح و مرافق الجماعة.

المؤهلات التديرية :

- المؤهلات التديرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري و المالي (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة ، ...)
- المؤهلات التديرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي ...) .
- المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات ...) .
- استعمال الإعلاميات و التكنولوجيات الحديثة .
- مؤهلات تمكن من تنفيذ برنامج عمل الجماعة (التشخيص ، التخطيط ، التنفيذ ، التتبع ، التقييم) .

المؤهلات الشخصية

- روح المسؤولية.
- روح المبادرة.
- الدقة والموضوعية والصرامة.
- الحس التنظيمي.
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.
- القيادة .

رئيس جماعة تيط مليل

الرئيس

الطيب النشتالي

