**ROYAUME DU MAROC**

**MINISTERE DE L’INTERIEUR**

**PROVINCE DE TINGHIR**

**COMMUNE:**

**Fiche individuelle de candidature**

**1-Etat Civil et Situation de travail**

Nom : ……………………………………………………… Prénom :……………………………………………………..

Né(e) le …../…../….. à  …………………………. N° CIN :………… PPR:………………

Situation familiale : Célibataire Marie(é) Divorcé(e) Veuf (ve)

Situation administrative : Grade…………………………..…dated’effet…………………Echelon……

Télé : Bureau : ……………………… Domicile : ………………….. Adresse e-mail : …………………………………. ………………………………..

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2**-**Diplômes et formation académique**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Formation (s) | du au | Diplôme(s) et discipline | Etablissement(s) | Ville(s)/Pays | Obs. |
|  |  |  |  |  |  |

**3-Formation complémentaire (stages, séminaires…)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formation | Durée/Année | Etablissement/Organisme | Ville/Pays |
|  |  |  |  |

**4-Expérience professionnelle**

* **Postes occupés dans l’administration (du plus récent au plus ancien)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ministère/Direction** | **Division/service** | **Poste/fonction occupée** | **Période** |
| **DU AU** |
|  |  |  |  |

* **Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme/Société** | **Poste/fonction occupée** | **Période** |
| du **DU AU** |
|  |  |  |

**5-Communication**

**Maîtrise des langues (\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Langues Lue Ecrite Parlée**  Arabe ….. ……… ……….  Amazigh ….. ……… ……….  Français ….. ……… ……….  Anglais ….. ……… ……….  Espagnole …… ………. ……….  Autre(s) ….. ………. ……….    Con **Maîtrise de l’outil informatique(\*)** | |
| Traitement de texte et bureautique : ………………………….  Gestion Base de données : ………………………….  Développement et programmation : ………………………….  Autres : à préciser : …………………………..  (\*)Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien  **6- Autres informations complémentaires**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   |  | | --- | | Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées  ci-dessus  Signature du candidat |     **R ROYAUME DU MAROC**  **MINIMINISTERE DE L’INTERIEUR**  **PROP PROVINCE DE TINGHIR**  **C**  **......... COMMUNE :…………………………..** | |
|  | |
|  | |
|  | |

Poste concerné…………………………………………………………………………………………………………………………

Nom : ……………………………………………………… Prénom :………………………………………………………

Né(e) le …../…../….. à  ………………………….. N°CIN :…………………PPR:…………………………

Date de recrutement dans l’administration : ……….../…….../……...

Situation administrative :

Grade……………………… . Date d’effet………… échelon………………

Affectation  :………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Avis motivé de Wali, Gouverneur, Directeur, Président de la Commune …** |

|  |
| --- |
| Fait à……………………..… Le………………  Signature de Monsieur **Wali, Gouverneur, Directeur, Président de la Commune …**    **Pièces à joindre :** |

-Curriculum vitae ;

-Plan d’action et méthodologie de la gestion et du développement de l’unité.