



بطاقة وظيفة

مصلحة الصفقات

الإطار العام

- تدير مصلحة الصفقات ، التنسيق مع المدير العام للمصالح من جهة ، ومع مختلف رؤساء الاقسام والمصالح التابعة لمديرية الشؤون المالية والإدارية والمرافق من جهة أخرى

المهام

- إحصاء الاحتياجات اللازمة للجهة؛
- إعداد البرنامج السنوي للمشتريات والتجهيزات والخدمات والصيانة؛
- تدبير الطلبات العمومية (الصفقات العمومية ، سندات الطلب والعقود) طبقا للمساطر المعمول بها في هذا المجال؛
- فتح الاظرفة؛
- اسناد الصفقات.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق رقم 2

الدبلوم المطلوب

- دبلوم أو شهادة تسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ذات ترتيب استدلالي مماثل.

التجربة المهنية

- التوفر على تجربة لا تقل عن ثلاث سنوات (3) بالقطاع العام أو الخاص بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم.

الملحق 2 : بطاقة الكفاءات

مهم	مهم جدا	الكفاءات
	x	القدرة على تحمل المسؤولية
	x	القدرة على التكليف
	x	القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل
	x	القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الاستراتيجية للجهة
	x	القدرة على التحكم في تدبير الوقت
	x	القدرة على الاستباقية
	x	القدرة التواصل وخلق جاذبية في العمل
	x	القدرة على تتبع عمل القسم
	x	القدرة على مراقبة واحترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجهات
	x	القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات
	x	القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة
	x	القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج
	x	القدرة على قيادة الفريق
	x	القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها
	x	القدرة على التخطيط والتحليل الاستراتيجي
	x	القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق
	x	القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
	x	القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال
	x	القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها
	x	القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة
	x	القدرة على الإنصات والتحاور
	x	القدرة على الإبداع
	x	القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات
	x	القدرة على تقييم الأداء والقدرات
	x	القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية
	x	القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية
	x	القدرة على التأثير والإقناع
	x	الحيوية والطاقة
	x	الصرامة في العمل
	x	احترام المرتفقين والمساعدين
	x	الانفتاح والعمل في إطار الفريق
	x	الثقة في النفس
	x	الالتزام بقواعد العمل الإداري
	x	الشجاعة التدبيرية
	x	روح المبادرة والمثابرة
	x	النزاهة والإخلاص في العمل
	x	الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل
	x	التركيز والفعالية تحت تأثير الضغط والإرهاق
	x	المؤهلات المعرفية والأخلاقية
	x	الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل
	x	الإلمام الجيد بتراب الجهة
	x	التعبير الشفوي
	x	التعبير الكتابي
X		استعمال المعلومات
	x	الدراية بالقواعد المنظمة لسير عمل المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات
	x	وضع نظام اليقظة بخصوص مهام وصورة المصلحة

