



بطاقة وظيفة

مصلحة التكوين وتطوير الكفاءات وإنعاش الشغل

الاطار العام

- تدير مصلحة التكوين وتطوير الكفاءات وإنعاش الشغل ، التنسيق مع المدير العام للمصالح من جهة ، ومع مختلف رؤساء الاقسام والمصالح التابعة لمديرية التجهيزات والتنمية الجهوية من جهة أخرى

المهام

- تطوير الكفاءات وإنعاش الشغل
- تتبع وتنفيذ برامج في اطرالاتفاقيات المبرمة من طرف الجهة في هذا المجال
- المشاركة في لجن التتبع واليقظة لجميع برامج إنعاش الشغل.
- استقبال المعطيات والحاجيات وتحليلها؛
- وضع جداول للقيادة؛
- وضع جداول قيادة ومؤشرات الأداء والنجاح؛
- تأمين اليقظة التشريعية والتنظيمية؛
- تأمين اليقظة العلمية والتكنولوجية في المجال البيداغوجي؛
- وضع آليات لمواكبة الفئات المستفيدة من التكوين؛
- إعداد تقارير دورية حول برامج التكوين المنضمة.

الكفاءات المطلوبة

- انظر الملحق رقم 2

الدبلوم المطلوب

- دبلوم أو شهادة تسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ذات ترتيب استدلالي مماثل.

التجربة المهنية

- التوفر على تجربة لا تقل عن ثلاث سنوات (3) بالقطاع العام أو الخاص بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم.

الملحق 2 : بطاقة الكفاءات

مهم	مهم جدا	الكفاءات
	X	القدرة على تحمل المسؤولية
	X	القدرة على التكليف
	X	القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل
	X	القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الاستراتيجية للجهة
	X	القدرة على التحكم في تدبير الوقت
	X	القدرة على الاستباقية
	X	القدرة التواصل وخلق جاذبية في العمل
	X	القدرة على تتبع عمل القسم
	X	القدرة على مراقبة واحترام قواعد الحكامة الجيدة والأجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجهات
	X	القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات
	X	القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة
	X	القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج
	X	القدرة على قيادة الفريق
	X	القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها
	X	القدرة على التخطيط والتحليل الاستراتيجي
	X	القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق
	X	القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
	X	القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال
	X	القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها
	X	القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة
	X	القدرة على الإتصالات والتحاور
	X	القدرة على الإبداع
	X	القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات
	X	القدرة على تقييم الأداء والقدرات
	X	القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية
	X	القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية
	X	القدرة على التأثير والإقناع
	X	الحيوية والطاقة
	X	الصرامة في العمل
	X	احترام المرتفقين والمساعدين
	X	الانفتاح والعمل في إطار الفريق
	X	الثقة في النفس
	X	الالتزام بقواعد العمل الإداري
	X	الشجاعة التدبيرية
	X	روح المبادرة والمثابرة
	X	النزاهة والإخلاص في العمل
	X	الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل
	X	التركيز والفعالية تحت تأثير الضغط والإرهاق
	X	المؤهلات المعرفية والأخلاقية
	X	الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل
	X	الإلمام الجيد بتراب الجهة
	X	التعبير الشفوي
	X	التعبير الكتابي
X		استعمال المعلومات
	X	الدراية بالقواعد المنظمة لسير عمل المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات
	X	وضع نظام اليقظة بخصوص مهام وصورة المصلحة

