

قرار رقم: 17 بتاريخ: 17 فبراير 2025
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بجماعة لعونات

- رئيس مصلحة الأشغال والصيانة والتجهيزات والدراسات التقنية والصفقات.
- رئيس مصلحة الموارد المالية.

إن رئيس المجلس الجماعي للعونات،
بناء على:

- الظهير الشريف 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية كما وقع تعديله وتنظيمه.
- المرسوم رقم 2.77.738 الصادر بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات حسبما وقع تنظيمه وتغييره،
- المرسوم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 هـ (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية كما وقع تغييره وتنظيمه،
- الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق 7 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ولاسيما المواد 96 و126 و127 منه.
- المرسوم 2.17.451 الصادر بتاريخ 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات،
- دورية السيد وزير الداخلية تحت رقم D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- مشور السيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية عدد 1 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.
- قرار السيد رئيس المجلس الجماعي للعونات رقم 12 بتاريخ 04 أبريل 2019 القاضي بتنظيم إدارة جماعة العونات وتحديد اختصاصاتها، المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم سيدي بنور بتاريخ 25 مارس 2019.
- المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 31 أغسطس 2021 يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة به.
- قرار لوزير الداخلية رقم 21-2522 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات، لاسيما المادة عشرة منه.
- دورية وزير الداخلية رقم D-7563 صادرة في 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية،
- قرار السيد وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 29 أبريل 2024 بشأن تفويض سلطة التأشير على قرارات التعيين والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- وبناء على القرار رقم 54 بتاريخ 04 دجنبر 2024 المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم سيدي بنور بتاريخ 24 دجنبر 2024 بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بجماعة لعونات.
- وبناء على محضر لجنة المقابلة الانتقائية المجتمعة بتاريخ يوم الثلاثاء 11 مارس 2025.
- وبما أنه لم يتقدم أي مترشح لطلب شغل منصب رئيس مصلحة الأشغال والصيانة والتجهيزات والدراسات التقنية والصفقات.
- وحيث لم يتم قبول ملف طلب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد المالية لعدم توفره على الشروط المطلوبة.

بقرار ما يلي:

المادة 1: يعلن رئيس المجلس الجماعي للعونات عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية التالية:

- رئيس مصلحة الأشغال والصيانة والتجهيزات والدراسات التقنية والصفقات.
- رئيس مصلحة الموارد المالية.

المادة 2: يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بجماعة لعونات في وجه:

- الموظفون المرسومون والمرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 8 سنوات بالنسبة لمدير المصالح ولمدير مقاطعة ورئيس قسم، و4 سنوات بالنسبة لرئيس مصلحة (حسب المادة 10 من المرسوم رقم 2-21-580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021).

تحدد مهام المناصب الشاغرة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة 3: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب للترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة ورأيه حول كفاءة المترشح،
- ✓ ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي www.emploipublic.ma ويتضمن:
- ✓ السيرة الذاتية للمرشح تحمل صورته الفوتوغرافية وتتضمن علاوة على المعلومات الخاصة بالمترشح والتي لها ارتباط بالمنصب المترشح من أجله، رقمه الهاتفي وعنوانه الإلكتروني الشخصي.
- ✓ نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي،
- ✓ نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه،
- ✓ المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح بالنسبة للمهمة التي سيعهد بها إليه، وسبل تطوير وتجويد خدمات الجماعة.
- ✓ كل وثيقة أخرى مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب المترشح من أجله؛

المادة 4: تودع طلبات الترشيح في (3) ثلاث نظائر مقابل وصل استلام بمكتب الضبط بالجماعة خلال التوقيت الإداري المعمول به ابتداء من تاريخ نشر هذا القرار إلى غاية يوم 01 شتنبر 2025... قبل الساعة الرابعة والنصف وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 5: تتولى لجنة الانتقاء المعينة بقرار رئيس المجلس الجماعي للعونات رقم 09 بتاريخ 18 مارس 2025 بعملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية،

المادة 6: ينشر هذا القرار ببوابة التشغيل العمومي: www.emploipublic.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية، ويعلق بسبورة الإعلانات بمقر الجماعة.

لعونات في : 01 شتنبر 2025

رئيس المجلس الجماعي للعونات

تأشير السيد عامل إقليم سيدي بنور

بتاريخ: 02 يوليوز 2025



الرئيس
المهدي سالك



العامل
منير هواري

**بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لمنصب رئيس مصلحة
الأشغال والصيانة والتجهيزات والدراسات التقنية والصفقات
بجماعة العونات**

تحديد منصب المسؤولية	مصلحة الأشغال والصيانة والتجهيزات والدراسات التقنية والصفقات
الاختصاصات	مكتب الأشغال والصيانة والتجهيزات - تتبع الأشغال الجماعية ومختلف أشغال المصالح الخارجية بتراب الجماعة. - الإدارة العمومية (توسيع الشبكة والصيانة الاعتيادية لها) - التزيين والحفلات. - تتبع أشغال الأوراش. - انجاز تقارير دورية لتقديم نسبة مختلف الأشغال. - انجاز أوراق الارتباط الخاصة بالأشغال المنجزة. - انجاز محضر التسليم المؤقت بعد انتهاء الأشغال وتسليم محضر التسليم النهائي للأشغال. - المساهمة في إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبع تنفيذه. - التنسيق مع المصالح الخارجية ذات الصلة. - إعداد تقارير دورية حول سير الأوراش. مكتب الدراسات التقنية والصفقات - إعداد مختلف الدراسات. - تهيئ و تتبع مراحل تمرير الصفقات العمومية وسندات الطلب المتعلقة بالأشغال و التوريدات والخدمات - إعداد دفاتر التحملات الخاصة بالدراسات (المعمارية، التقنية، الطبوغرافية...). - إعداد ملف طلبات العروض. - الإعلان عن طلبات العروض في الجرائد و عبر البوابة الالكترونية للصفقات العمومية. - تتبع طلبات العروض عبر التقديم الالكتروني (Soumission électronique) - التحضير لجلسات فتح الأظرفة. - تحرير محاضر جلسات فتح الأظرفة ونشرها عبر البوابة الالكترونية للصفقات العمومية. - إعداد ملفات المصادقة على الصفقات. - تسجيل الأمر بالخدمة، الأمر بتوقيف الأشغال والأمر باستئناف الأشغال. - إعداد وثائق التصفية المالية للمشاريع (البيانات الكشفية للأشغال (Décomptes - إعداد بيان تفصيلي لجميع الصفقات.
الكفاءات و المؤهلات المطلوبة	✓ الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات. ✓ القدرة على تحمل المسؤولية. ✓ القدرة على وضع إستراتيجية لتنشيط الحركة الاقتصادية المحلية و تنمية الموارد المالية للجماعة. ✓ القدرة على قيادة الفريق. ✓ القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود. ✓ القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم. ✓ تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق. ✓ القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة المؤشر عليه. ✓ النزاهة و الإخلاص في العمل. ✓ الحيوية و روح المبادرة و المثابرة. ✓ الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية. ✓ الالتزام بقواعد العمل الإداري. ✓ استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. ✓ حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة. ✓ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.
الشروط و الشهادة المطلوبة	- الموظفون المرسمون والمرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 8 سنوات بالنسبة لمدير المصالح وللمدير مقاطعة ورئيس قسم، و بالنسبة لرئيس مصلحة (حسب المادة 10 من المرسوم رقم 2-21-580 الصادر في 22 من محرم 3 أغسطس 2021).
التجربة المهنية	التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل المنصب المذكور

العونات في: 05 سبتمبر 2025



**بطاقة تحديد المهام و الكفاءة المطلوبة لمنصب رئيس مصلحة
الموارد المالية بجماعة العونات**

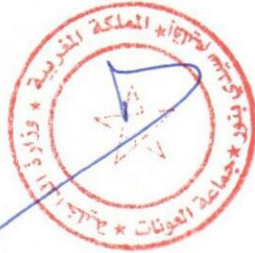
المملكة المغربية
وزارة الداخلية
جهة الدار البيضاء - سطات
إقليم سيدي بنور
دائرة بني هلال - لعونات
قيادة العونات
جماعة العونات

تحديد منصب المسؤولية	مصلحة الموارد المالية
 الاختصاصات	<u>يشرف على هذه المصلحة شسيع المداخل الذي يضطلع بالمهام التالية:</u> - الإشراف على مكاتب المصلحة والعمل على تنمية الموارد المالية للجماعة. - إعداد مشروع الميزانية في شق المداخل. - تحيين القرارات الجبائية و التحيين الدوري لقاعدة المعطيات. - حصر قائمة الباقي استخلاصه عند متم كل سنة مالية état des restes à recouvrer. - تسليم الشواهد الإدارية والحسابية المرتبطة بالمصلحة. - التتبع المباشر للمداخل المودعة بالخزينة. - تهيئ الوثائق المحاسبية الخاصة بالقباضة. <u>مكتب الاستخلاص</u> - مباشرة التحصيل التلقائي للرسوم والواجبات. - مسك سجلات المحاسبة - إعداد قوائم الإصدار والتكفل بجميع مداخل الميزانية. - إعداد قوائم الإصدارات الشهرية المتعلقة بالمداخل الشهرية المستخلصة مباشرة والمصنفة ضمن المداخل الذاتية للجماعة. - إعداد قوائم الإصدارات المتعلقة بالأوامر بالمداخل. - إعداد قوائم الإصدارات المتعلقة برخص الإذن بالمداخل (autorisation d'encaissement). - إعداد قوائم الإصدارات المتعلقة بالحسابات الخصوصية والحسابات المرصودة. - إعداد الأوامر بالمداخل. <u>مكتب الوعاء الضريبي</u> - إحصاء المادة الضريبية وجمع العناصر الضرورية لفرض الضريبة. - تصفية الرسوم والواجبات والإتاوات. - إصدار الاعلامات الضريبية - التنسيق والتعاون مع كل المتدخلين من أجل توفير المعطيات. - تلقي القرارات الضريبية وإعداد قوائم الملزمين بالرسم والضريبة. <u>مكتب المراقبة والمنازعات</u> - تلقي الشكايات المقدمة من طرف الملزمين. - القيام بالمراقبة الضريبية. - تدبير المنازعات.
	✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات. ✓ القدرة على تحمل المسؤولية. ✓ القدرة على وضع إستراتيجية لتنشيط الحركة الاقتصادية المحلية و تنمية الموارد المالية للجماعة. ✓ القدرة على قيادة الفريق. ✓ القدرة على التأطير و التنظيم و تنسيق الجهود. ✓ القدرة على التواصل و على الاشتغال في إطار فريق منسجم. ✓ تدبير المعلومة و تقاسمها مع الفريق. ✓ القدرة على تتبع عمله و عمل فريقه طبقا للقرار التنظيمي لإدارة الجماعة المؤشر عليه. ✓ النزاهة و الإخلاص في العمل. ✓ الحيوية و روح المبادرة و المثابرة. ✓ الدقة و القدرة على الاستجابة بسرعة و فعالية. ✓ الالتزام بقواعد العمل الإداري. ✓ استعمال الإعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. ✓ حسن التواصل مع المرتفقين و المتعاملين مع الجماعة. ✓ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل. الكفاءات و المؤهلات المطلوبة

- الموظفون المرسمون والمرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 8 سنوات بالنسبة لمدير المصالح ولمدير مقاطعة ورئيس قسم، و4 سنوات بالنسبة لرئيس مصلحة (حسب المادة 10 من المرسوم رقم 580-21 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021).	الشروط والشهادة المطلوبة
التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل المنصب المذكور.	التجربة المهنية

العونات في: 05 غشت 2025

الرئيس:



الرئيس
المهدي سالك