



قرار رئيس مجلس جماعة بئركندوز  
رقم 20 صادر في 18 يونيو 2025  
بإعادة فتح باب الترشيح لشغل  
منصب مدير المصالح بإدارة جماعة بئركندوز

إن رئيس مجلس جماعة بئركندوز؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) ، ولاسيما المواد 96 و 127 و 128 منه؛

وعلى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما وقع تعديله وتميمه؛  
وعلى المرسوم رقم 2.77.738 صادر في 13 شوال 1397 ( 27 سبتمبر 1977) بشأن النظام الأساسي لموظفي الجماعات، كما وقع تغييره وتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛  
وعلى المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛  
وعلى قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 ( 28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط و كيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات ولاسيما المادة 10 منه؛

وعلى منشور السيد وزير الداخلية رقم D 7563 بتاريخ 15 نوفمبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛  
وعلى قرار رئيس مجلس جماعة بئركندوز رقم 31 بتاريخ 19 يونيو 2016 بتحيين تنظيم إدارة جماعة بئركندوز وتحديد اختصاصاتها؛

وعلى قرار رئيس مجلس جماعة بئركندوز رقم 22 بتاريخ 13 أبريل 2024 القاضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بإدارة جماعة بئركندوز؛  
وعلى محضر النتائج النهائية للمقابلة الانتقائية لشغل منصب مدير المصالح بإدارة جماعة بئركندوز بتاريخ 11 يونيو 2024؛  
وعلى قرار رئيس مجلس جماعة بئركندوز رقم 01 بتاريخ 21 فبراير 2025 القاضي بإعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بئركندوز؛  
وحيث أن مكتب الموارد البشرية بالجماعة لم يتوصل بأي طلب ترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بئركندوز.

### يقرر ما يلي :

#### المادة الاولى :

يعلن رئيس مجلس جماعة بئركندوز عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح بإدارة جماعة بئركندوز.

#### المادة الثانية :

يعاد فتح باب الترشيح لتقلد مهام مدير المصالح بإدارة جماعة بئركندوز في وجه جميع الموظفين والموظفات والأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية الذين تتوفرون فيهم الشروط التالية :

\* أن يكونوا مرتبي على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية، أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

\* أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

\* أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم، أو ثلا (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية. غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام المنصب، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتقبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

#### المادة الثالثة :

تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءة المطلوبة لشغلها، حسب ما هو مبين بمرفق هذا القرار.

#### المادة الرابعة :

تودع ملفات الترشيح في ثلاثة نظائر(3) بمكتب الضبط بمقر الجماعة الكائن بمركز بئركندوز، مقابل وصل، خلال التوقيت الإداري إلى غاية الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال (16:30) من يوم 6 شتنبر 2025..... وهو آخر أجل لقبولها.

#### المادة الخامسة :

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح مشفوعاً بموافقة الرئيس المباشر مع إبداء رأيه في كفاءة المترشح، يتم سحبه من مكتب الموارد البشرية بالجماعة أو تحميله من البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)؛

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها يتم سحبه من مكتب الموارد البشرية بالجماعة، أو تحميله من البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)؛

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

- قرار التعين في الإطار الحالي؛

**المادة السادسة :**

تتولى لجنة تحدث بقرار رئيس مجلس جماعة بئركندوز، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشح لشغل منصب مدير المصالح، وأخرى لإجراء المقابلة الانتقائية.

**المادة السابعة :**

ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ، كما سيعلن عن جميع النتائج عبر وسيلة النشر الواردة أعلاه.

<b>تأشيره</b> <b>السيد عامل إقليم أوسرد</b>	<b>إمضاء</b> <b>السيد رئيس جماعة بئركندوز</b>
 <b>إمضاء عامل</b> <b>محمد رشدي</b>	 <b>رئيس المجلس</b> <b>لطفى الخطاط</b> 

المملكة المغربية  
وزارة الداخلية  
عمالة إقليم أوسرد  
جماعة بئركندوز

### مرفق

بالقرار رقم 20..... صادر في 18 ..... 2025  
بإعادة فتح باب الترشيح لشغل  
منصب مدير المصالح بإدارة جماعة بئركندوز

### بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة

الوظائف المطلوبة	الكفاءة المطلوبة	مهام المنصب
<ul style="list-style-type: none"><li>- مساعدة رئيس المجلس على ممارسة الصلاحيات المخولة له؛</li><li>- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة الجماعة وتنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن السيرة والسلوك؛</li><li>- فحص المراسلات الواردة على الجماعة وإحالتها على المصالح المختصة؛</li><li>- فحص المراسلات الصادرة عن مختلف المصالح الجماعية؛</li><li>- السهر على تنفيذ القرارات الصادرة عن الرئيس؛</li><li>- الإشراف على إعداد جداول أعمال دورات المجلس؛</li><li>- تقديم تقارير لرئيسة المجلس كما طلب منه ذلك؛</li><li>- ممارسة الاختصاصات التي يمكن للرئيس أن يفوضها إلى مدير المصالح وفقا للقانون التنظيمي 113-14 و خاصة المواد 102-104-105.</li><li>- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته؛</li><li>- السهر على حسن سير العمل الإداري بإدارة الجماعة.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس (حس المسؤولية، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي ....)</li><li>- المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مكاتب إدارة المجلس.</li><li>- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة.</li><li>- حس التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع إدارة المجلس والشركاء والهيئات</li></ul>		

العمومية والخاصة والفعاليات المحلية.

- تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظما التتبع والتقييم.

المؤهلات الشخصية:

- حسن الإنصات والانفتاح وال التواصل.

- روح المسؤولية.

- الدقة، الموضوعية والصرامة.

- الحس التنظيمي وروح المبادرة.