



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم مديونة
جماعة سيدي حجاج واد حصار
مديرية المصالح

قرار رقم 33 بتاريخ 06 مارس 2025

بقي بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة سيدي حجاج واد حصار.

إن رئيس مجلس جماعة سيدي حجاج واد حصار.

- بناء على الظهير الشريف رقم 1. 58. 008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية ، حسبما وقع تغييره وتتميمه ،
- بناء على الظهير الشريف رقم 85 - 15 - 1 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات ،
- بناء على المرسوم رقم 02. 77. 738 الصادر في 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات حسبما وقع تغييره وتتميمه .
- بناء على المرسوم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ،
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها ،
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفاءات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات ،
- بناء على دورية وزير الداخلية عدد D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية ،
- بناء على قرار رئيس مجلس جماعة سيدي حجاج واد حصار رقم 30 بتاريخ 28 فبراير 2025 المتعلق بتنظيم إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم مديونة .

قرر ما يلي :

المادة الأولى: يفتح بموجب هذا القرار باب الترشيح بجماعة سيدي حجاج واد حصار لمناصب المسؤولية التالية:

رؤساء الأقسام	رؤساء المصالح
1- رئيس قسم الشؤون التقنية والبيئة والأشغال والممتلكات.	- رئيس مصلحة التعمير والممتلكات والمنازعات.
	- رئيس مصلحة الأشغال والصيانة والآليات.
	- رئيس مصلحة الدراسات التقنية والصفقات.
2- رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية.	- رئيس مصلحة الموارد المالية والاقتصادية.
	- رئيس مصلحة الموارد البشرية والحسابات والميزانية.
	- رئيس مصلحة الحالة المدنية وتصحيح الامضاء والشؤون الاجتماعية وحفظ الصحة.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم بجماعة سيدي حجاج واد حصار في وجه :

- 1- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المنتمون لميزانية جماعة سيدي حجاج واد حصار والعاملين بها، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية .
أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط).
2- الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة سيدي حجاج واد حصار، المزاوون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم لمهام رئيس قسم بالجماعة.

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه :

- 1- الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المنتمون لميزانية جماعة سيدي حجاج واد حصار والعاملين بها، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (2) على الأقل من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
2- الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة سيدي حجاج واد حصار، المزاوون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام مصلحة بالجماعة.
3- ونظرا لضرورة المصلحة، يستثنى من احكام الفقرة السابقة، ان يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية منها (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

٤٤

المادة الرابعة : تحدد مهام المناصب الشاغرة والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب بطائق الوظائف الملحقة بهذا القرار.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- 1- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر.
1-سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها تسحب من إدارة الجماعة، أو تحمل من الموقع الالكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma
3-برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
4- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.
5- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط لجماعة سيدي حجاج واد حصار في أربع نظائر، ابتداء من يوم 07 أبريل 2025 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف مساء من يوم 25 أبريل 2025. وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة سيدي حجاج واد حصار مؤشر عليه من قبل السيد عامل إقليم مديونة، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا اجراء المقابلة الانتقائية.

المادة الثامنة: يعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية عبر نشرها ببوابة التشغيل العمومي وكذا تعليقها بمقر الجماعة.

المادة التاسعة: ينشر هذا القرار على الموقع الالكتروني للتشغيل العمومي للوزارة www.emploi-public.ma ، ويلصق بمقر جماعة سيدي حجاج واد حصار وعمالة الإقليم ، كما يمكن نشره بكل الوسائل المتاحة .

٤٤

في 06 مارس 2025

رئيس جماعة سيدي حجاج واد حصار



الرئيس
محمد الكنبوشي

4 2 مارس 2025

تأشير السيد عامل إقليم مديونة

العامل
علي سالم الشكاف



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم مديونة
جماعة سيدي حجاج واد حصار
مديرية المصالح الجماعية

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس قسم بجماعة سيدي حجاج واد حصار

1- مهام المنصب:

- تأطير رؤساء المصالح وجميع موظفي التابعين للقسم .
- مراجعة وتبويب المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها.
- تقديم تقارير لمدير المصالح ولرئاسة المجلس .
- السهر على حسن سير القسم والإشراف عليه بالجماعة.
- التنسيق بين مختلف الأقسام والمصالح بالجماعة تحت إشراف مدير المصالح .
- مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له تحت إشراف مدير المصالح .
- السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس .
- الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل .
- التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية .
- التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس عند الاقتضاء .
- الإمضاء على الوثائق بموجب قرار تفويض من رئيس المجلس .
- تنفيذ برنامج عمل الجماعة وتبنيه وتقييمه تحت إشراف مدير المصالح .

2- الكفاءات المطلوبة :

المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات .
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة .

المؤهلات التديرية :

- المؤهلات التديرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الاحصائية، لوحات القيادة، ...).
- المؤهلات التديرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير، العمل الجماعي ...).
- المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات...).
- استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة .
- مؤهلات تمكن من تنفيذ برنامج عمل الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع، التقييم).

المؤهلات الشخصية:

- روح المسؤولية.
- الحس التنظيمي.
- روح المبادرة.
- القيادة.
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل.
- الدقة والموضوعية والصرامة.

الرئيس
محمد الكنوشي



المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة إقليم مديونة

جماعة سيدي حجاج واد حصار

مديرية المصالح الجماعية

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة جماعة سيدي حجاج واد حصار

1- مهام المنصب:

- مراجعة وتبعية المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها.
- تقديم تقارير لمدير المصالح ولرئاسة المجلس.
- السهر على حسن سير المصلحة والإشراف عليه بالجماعة.
- التنسيق بين مختلف المصالح بالجماعة تحت إشراف رئيس القسم .
- مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له تحت إشراف رئيس القسم.
- السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس .
- الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل .
- التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية .
- التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس عند الاقتضاء .
- الإمضاء على الوثائق بموجب قرار تفويض من رئيس المجلس .
- تنفيذ برنامج عمل الجماعة وتبعية وتقييمه تحت إشراف مدير المصالح .

2-الكفاءات المطلوبة :

المؤهلات المعرفية :

- الامام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات .
- الامام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة .

المؤهلات التديرية :

- المؤهلات التديرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الاحصائية ، لوحات القيادة ،...) .
- المؤهلات التديرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير، العمل الجماعي...).
- المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات...).
- استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة.
- مؤهلات تمكن من تنفيذ برنامج عمل الجماعة (التشخيص ، التخطيط، التنفيذ، التبعية، التقييم).

المؤهلات الشخصية:

- روح المسؤولية.
- الحس التنظيمي.
- روح المبادرة.
- القيادة.
- حسن الإنصات والافتتاح والتواصل.
- الدقة والموضوعية والصرامة.

