

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة إقليم بركان

جماعة بركان

قسم الموارد المالية والبشرية ومواكبة التحول الرقمي

مصلحة تدبير الموارد البشرية وتقوية القدرات

مكتب تدبير شؤون الموظفين



ملحق القرار رقم 33 بتاريخ 08 شتنبر 2025 يتعلق بتحديد الكفاءات المطلوبة ومهام مدير المصالح
بطاقة تقديم لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بركان.

مكان التعيين	جماعة بركان
تحديد المهام	✓ مساعدة السيد رئيس الجماعة في ممارسة صلاحياته طبقا للمقتضيات القانون التنظيمي 113.14. ✓ الإشراف تحت سلطة الرئيس على الإدارة الجماعية؛ ✓ الإعداد الجيد لدورات المجلس واجتماعات اللجان والسهرة على تتبع تنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس؛ ✓ تقديم تقارير لرئاسة المجلس عند الطلب؛ ✓ السهر على ضمان التنسيق والانسجام بين الأنشطة الإدارية مع قرارات المجلس وتوجيهات الرئيس؛ ✓ السهر على حسن سير مصالح الجماعة والحرص على تحقيق أهداف الجماعة وفق القوانين الجاري بها العمل؛ ✓ مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها؛ ✓ التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. ✓ مساعدة الرئيس على تنزيل برنامج عمل الجماعة وكافة المخططات التنموية ✓ الانخراط في مسلسل عملية رقمنة إدارة الجماعة
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الإمام بالتشريعات والقوانين بصفة عامة - الإمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - التحكم في آليات الإدارة الحديثة - القدرة على حسن الإنصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الإدارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه
الرتبة والدرجة الواجب التوفر عليها	أن يكون مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل
الدبلوم أو الشهادة المطلوبة	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
التجربة المهنية	التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب مدير المصالح

محمد إبراهيم
رئيس المجلس الجماعي
رئيس جماعة بركان
Mohammed IBRAHIMI
Président de la Commune de Berkane

