



بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب : رئيس مصلحة الموارد المالية والميزانية والمحاسبة بجماعة سيدي ببلي

يتوالى رئيس المصلحة تحت اشراف مدير المصالح ورئيس القسم المهام الأساسية التالية :

- السهر على حسن السير العادي للمصلحة وفقا لأهداف المجلس وطبقا للقوانين الجاري بها العمل.
- تأطير الموظفين التابعين للمصلحة وتوزيع المهام عليهم .
- تدبير مختلف المكاتب التابعة للمصلحة والتنسيق بينها .
- الإشراف على المراسلات الواردة على المصلحة والصادرة منه .
- الإشراف على إعداد الميزانية وتنفيذها وحصر نتائجها العامة (المداخيل والمصاريف) ومراقبة العمليات المحاسبية الخاصة بالمصلحة .

المهام الأساسية للمنصب

- تقديم الاقتراحات والحلول الناجعة لضمان استمرارية عمل المصلحة والمكاتب التابعة لها في أحسن الظروف.
- الإشراف على تتبع الملفات المتعلقة بالمتلكات العقارية والملقبولة ومست وتحيين سجلات جرد الأملاك .
- السهر على مختلف الأشغال الجماعية ولاسيما المتعلقة منها بأعمال الصيانة لآليات الجماعة وأشعال النظافة والتطهير السائل والماء والكهرباء، والإشراف على تدبير الحجر الجماعي.
- الإشراف على تتبع فترات اشتغال الأعوان العرضيين واعداد لواحهم فقصد الأداء.
- حضور اجتماعات المكتب واللجان كلما دعت الضرورة إلى ذلك بصفة استشارية .
- إعداد تقارير دورية حول عمل المصلحة، ومسك أرشيف المصلحة والحفظ علىه .

1/ المؤهلات المعرفية :

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي، لاسيما تلك المتعلقة بتدبير مجالس الجماعات الترابية
- (التدبير المالي والإلمام بالتشريعات المتعلقة بإعداد وتنفيذ الميزانية وإبرام الصفقات)
- التوفير على مؤهلات علمية وتكوينية مرتبطة بمهام المنوطه بالمنصب

2/ المؤهلات التدريبية :

- المؤهلات المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة، التخطيط والتثبيط، امتلاك الأدوات و التقنيات المتعلقة بمنظومة التنفيذ، التنبيه والتقييم)
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة.
- القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف المكاتب التابعة للمصلحة

الكفاءات المطلوبة

3/ المؤهلات الشخصية :

- التحلي بروح المسؤولية و التزاهة و الحياد .
- حسن الإنصات والافتتاح والتواصل مع مختلف الفاعلين .
- التوفير على المؤهلات التدريبية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة و قوة الإقناع ...
- الدقة والموضوعية، الحس التنظيمي

الخبرة والتجارب المرغوب فيها

تجارب وخبرة في مناصب المسؤولة إن توفرت

سيدي ببلي في :

