

الملف (المغربية)

وزارة الداخلية

جهة سوس ماسة

عمالة انزكان ايت ملول

الدراسة (المصرية لايت ملول)

جماعة ايت ملول

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة تدبير الموارد البشرية

المنصب	• رئيس مصلحة تدبير الموارد البشرية
الإطار العام	• يمارس رئيس المصلحة المهام المشار إليها بالقرار التعديلي رقم: 157 بتاريخ: 04 يونيو 2019 المتعلق بتنظيم هيكلية واختصاصات إدارة جماعة ايت ملول، والمؤشر عليه من طرف عامل عمالة انزكان ايت ملول بتاريخ: 19 يونيو 2019.
المهام	- الاشراف والتتبع واعداد التقارير الخاصة بالمصلحة. - السهر على حسن سير العمل الاداري ووضع استراتيجية واعداد برنامج عمل المصلحة. - مساعدة رئيس القسم على تنفيذ برنامج العمل الخاص بالقسم. - التنسيق بين أنشطة مختلف المكاتب التابعة للمصلحة. - وضع بيانات إحصائية متعلقة بالموارد البشرية. - التدبير التوقعي للكفاءات والمهن. - العمل على تجويد الخدمة الجماعية من خلال تشجيع الموظفين عبر التقييم المستمر واعداد الدلائل. - المساهمة في تحديث تدبير الموارد البشرية. - التنسيق بين أنشطة المصلحة مع مجموع الموارد البشرية العاملة بالجماعة (التواصل الداخلي). - تدبير وتبعية إجراءات ضبط الحضور واقتراح وسائل ومساطر حديثة لتطويرها.
الكفاءات المطلوبة	• <u>المؤهلات المعرفية:</u> - الايام بالقوانين والتشريعات والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي (القانون التنظيمي للجماعات). - الايام والمعرفة الدقيقة بالترسانة القانونية المؤطرة للموارد البشرية. - الايام بقانون الوظيفة العمومية. - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير والاقناع والتواصل. - تملك الأدوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع والتقييم. • <u>المؤهلات الشخصية:</u> - حسن الانصات والانفتاح والتواصل. - روح المسؤولية والنزاهة والحياد. - الدقة والموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة. - القيادة.
الدبلوم	• شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة، أو الانتماء لأحدى الدرجات المرتبة في السلم 10 والتوفر على 15 سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (04) سنوات في إحدى الدرجات المذكورة.
توقيع المعني	(متبوع بعبارة "اطلعت على مضمون الوثيقة")

رئيس المجلس الجماعي لأيت ملول

بطاقت تحديد المهام والكفاءة المطلوبة
لشغل منصب رئيس مصلحة المنازعات القانونية
وأكالت المدنية وتصحيح الامضاء

• رئيس مصلحة المنازعات القانونية والحالة المدنية وتصحيح الامضاء	المنصب
• يمارس رئيس المصلحة المهام المشار إليها بالقرار التعديلي رقم: 157 بتاريخ: 04 يونيو 2019 المتعلق بتنظيم هيكلية واختصاصات إدارة جماعة أيت ملول، والمؤشر عليه من طرف عامل عمالة انزكان ايت ملول بتاريخ: 19 يونيو 2019.	الإطار العام
- الاشراف والتتبع واعداد التقارير الخاصة بالمصلحة. - السهر على حسن سير العمل الاداري ووضع استراتيجية واعداد برنامج عمل المصلحة. - مساعدة رئيس القسم على تنفيذ برنامج العمل الخاص بالقسم. - التنسيق بين أنشطة مختلف المكاتب التابعة للمصلحة. - العمل على تجويد الخدمة الجماعية من خلال تشجيع الموظفين عبر التقييم المستمر واعداد الدلائل. - المساهمة في تجويد الخدمات المقدمة لعموم المواطنين والمترفقين. - إعداد ملفات الدعاوى الراجعة أمام المحاكم وتتبع الدعاوى المرفوعة من طرف الجماعة. - إعداد الدفوعات وحضور عمليات الخبرة أو جلسات البحث التي تأمر بها المحاكم. - العمل على استنفاد جميع مراحل التقاضي بخصوص الحكام والتنسيق الدائم مع محام الجماعة. - تدبير وتتبع عمل المكاتب والملحقات الادارية التابعة لها. - الاشراف على عمليات التدبير اللامادي لجميع المساطر المتعلقة بالحالة المدنية. - رفع تقارير دورية لرئاسة القسم حول المشاكل واقتراح الحلول.	المهام
• المؤهلات المعرفية: - الالمام بالقوانين والتشريعات والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي (القانون التنظيمي للجماعات). - الالمام والمعرفة الدقيقة بالترسانة القانونية لمسطرة الاشهاد على صحة الامضاء ومطابقة نسخ الوثائق لأصولها. - الالمام بقانون الحالة المدنية. - الالمام بقانون المنازعات والمسطرة المدنية. - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير والاقناع والتواصل. - تملك الأدوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع والتقييم. • المؤهلات الشخصية: - حسن الانصات والانفتاح والتواصل. - روح المسؤولية والنزاهة والحياد. - الدقة والموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة. - القيادة.	الكفاءات المطلوبة
• شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة، أو الانتماء لأحدى الدرجات المرتبة في السلم 10 والتوفر على 15 سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (04) سنوات في إحدى الدرجات المذكورة.	الدبلوم
	توقيع المعني (متبوع بعبارة "اطلعت على مضمون الوثيقة")

رئيس المجلس الجماعي لأيت ملول

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الثقافية والرياضية و الاجتماعية

• رئيس مصلحة الشؤون الثقافية والرياضية والاجتماعية	المنصب
• يمارس رئيس المصلحة المهام المشار إليها بالقرار التعديلي رقم: 157 بتاريخ: 04 يونيو 2019 المتعلق بتنظيم هيكلية واختصاصات إدارة جماعة أيت ملول، والمؤشر عليه من طرف عامل عمالة إنزكان أيت ملول بتاريخ: 19 يونيو 2019.	الإطار العام
- الاشراف والتتبع واعداد التقارير الخاصة بالمصلحة. - السهر على حسن سير العمل الاداري ووضع استراتيجيات واعداد برنامج عمل المصلحة. - مساعدة رئيس القسم على تنفيذ برنامج العمل الخاص بالقسم. - التنسيق بين مختلف المكاتب التابعة للمصلحة. - السهر على تنفيذ سياسة المجلس في المجال الثقافي. - وضع استراتيجيات وبرامج للنهوض بالقطاع الرياضي والثقافي بالمدينة. - اقتراح الاستراتيجيات ذات الطابع الاجتماعي ورصد حاجيات الساكنة من الخدمات الاجتماعية. - الاشراف والاعداد لمختلف الانشطة والتظاهرات المزمع تنظيمها على صعيد الجماعة. - تسيير وتدير المرافق الثقافية والرياضية والاجتماعية التابعة للجماعة.	المهام
• المؤهلات المعرفية: - الامام بالقوانين والتشريعات والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي (القانون التنظيمي للجماعات). - الامام والمعرفة الدقيقة بالترسانة القانونية المؤطرة للعمل الثقافي والرياضي. - الامام بالقوانين المؤطرة للعمل الاجتماعي وبكافة المتدخلين. - التوفر على المؤهلات التدييرية المتعلقة بالتأطير والاقناع والتواصل. - تملك الأدوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع والتقييم. • المؤهلات الشخصية: - حسن الانصات والانفتاح والتواصل. - روح المسؤولية والنزاهة والحياد. - الدقة والموضوعية والصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة. - القيادة.	الكفاءات المطلوبة
• شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة، أو الانتماء لأحدى الدرجات المرتبة في السلم 10 والتوفر على 15 سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (04) سنوات في إحدى الدرجات المذكورة.	الدبلوم
	توقيع المعني (متبوع بعبارة "اطلعت على مضمون الوثيقة")

رئيس المجلس الجماعي لأيت ملول