

قرار رئيس المجلس الجماعي عدد: 8.4/2025
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة
بجماعة بوعرفة

إن رئيس المجلس الجماعي لبوعرفة

- بمقتضى الظهير الشريف رقم : 1.58.008 بتاريخ 04 شعبان 1377 موافق 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلقة بالجماعات .
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 موافق 27 شتير 1977 بمثابة النظام الأساسي الخاص بموظفي الجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هجرية موافق 25 نوفمبر 2011 في شأن كيفيات تعين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 02 فبراير 1998 باحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سيارتهم الخاصة لاحتياجات المصلحة .
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجر و التعويضات المرتبطة بها .
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم : D 4790 بتاريخ : 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية
- بناء على المنشور الوزاري رقم 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس القسم أو رئيس المصلحة بالإدارات العمومية.
- بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 21.2522 الصادر في 21 من ربى الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط و كيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات .
- بناء على المنشور رقم D-7563 بتاريخ 15 نوفمبر 2021 بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على المنشور رقم D-2503 بتاريخ 04 ابريل 2022 بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على مقرر عدد : 2018/354 لمجلس جماعة بوعرفة خلال دورته العادية لشهر أكتوبر 2018 بتنظيم إدارة الجماعة و تحديد اختصاصاتها ، المصادق عليه من طرف السيد عامل عمالة إقليم فجيج .

يقرر مايلي :

المادة الأولى :

تعلن جماعة بوعرفة عن فتح باب الترشيح لشغل المناصب التالية :

رئيس مصلحة

رئيس قسم

مصلحة الحالة المدنية و المصادقة على الوثائق

قسم التعمير و البيئة و الأشغال و الممتلكات و الدراسات التقنية و الموارد المالية و الميزانية و المحاسبة و الصفقات

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم في وجه :

- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون التابعون لميزانية الجماعة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
 - ان يكونوا مرتبيين ، على الاقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة ، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
 - ان يكونوا حاصلين ، على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة .
 - ان يتوفروا ، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل ، على اربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم او خمس (5) سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين ، بادارات الدولة و الجماعات الترابية .
 - ان يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة . غير انه يمكن اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، الاعفاء من هذا الشرط .
 - الموظفون المرسمون و الاعوان المتعاقدون التابعون لميزانية الجماعة المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم ، لمهام رئيس قسم .

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه :

- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون التابعون لميزانية الجماعة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
 - ان يكونوا مرتبيين ، على الاقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة ، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
 - ان يكونوا حاصلين ، على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة .
 - ان يتوفروا ، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم او ثلاث سنوات (3) سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين ، بادارات الدولة و الجماعات الترابية .
 - الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة ، لمهام رئيس مصلحة .

غير انه ، اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء، ان يترشح لتقديم مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون و الاعوان المتعاقدون المرتقبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل و المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة 15 سنة من الخدمة الفعلية بادارات الدولة او الجماعات الترابية ، منها اربع (4) سنوات ، على الاقل في الدرجة المذكورة .

المادة الرابعة:

تحدد مهام المنصب الشاغر والكافيات المطلوبة لتقديمه حسب الملاحق المرفق بهذا القرار .

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورائيه حول كفاءة المترشح (يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي [ww.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)) و يتضمن :
 - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني ، وكذا المهام والوظائف التي زاولها .
 - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الادارية المعنية وتطويرها والرفع من ادائها .
 - قرار التعين في الاطار الحالي .
 - نسخ من الدبلومات المحصل عليها
 - نسخة من قرار التوظيف
- قرار التعين في منصب المسؤولية اذا توفر

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح ، بمصلحة الموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة الى غاية

يوم : 22 سبتمبر 2025 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال و هو اخر اجل لقبول الترشيحات .

المادة السابعة: لا تقبل ملفات الترشيح خارج الآجال .

المادة الثامنة: تتولى لجنة معينة بقرار رئيس المجلس الجماعي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ، وكذا اجراء المقابلة الانقائية .

المادة التاسعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي (www.emploi-public.ma) و على الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية و يعلق بمقر الجماعة .

2025 11 يوليوز

بوعرفة في



الرئيس: كريم بن سعيد

2025 01 سبتمبر

تأشيره السيد عامل إقليم فوجيج



بمضاء: يوسف أيت الصفا



صورة
فottoغرافية

..... طلب الترشيح لمنصب

المملكة المغربية
وزارة الداخلية

إقليم فجيج
جماعة بوعرفة

Prénom..... الاسم الشخصي :
Nom..... الاسم العائلي :
..... رقم بطاقة التعريف الوطنية :
..... تاريخ التوظيف :
..... الدرجة : الرتبة
..... التعيين الحالي :

التوقيع

الوثائق الواجب ارفاقها:

- السيرة الذاتية
- برنامج العمل لتسير الوحدة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها
- نسخة من قرار التسمية في الإطار الحالي
- نسخة من الدبلوم او الشهادة المطلوبة
- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية اذا توفر

رأي رئيس المجلس الجماعة لبوعرفة حول كفاءة المترشح

.....
.....
.....
.....
.....

امضاء الرئيس المباشر



نموذج مطبوع المسيرة الذاتية

الادارة أو المنشأة المعنية :
 مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح :
 المنصب المعنى :

أ. الحالة المدنية

Nom : الاسم :
 Prénom : الاسم الشخصي :
 تاريخ الإزدياد : تاريخ الإزدياد :
 مكان الإزدياد :
 الحالـة العائـلـية : عازـبـ (ة) متـزـوجـ (ة)
 رقم بطاقة التعريف :
 التـشـرـيفـاتـ وـالـأـوـسـمـةـ :

 رقم الهاتف (المكتب) : النقال :
 البريد الإلكتروني :
 العنوان :

بـ: التـكـوـينـ الـاـكـاـدـيـمـيـ (ـمـنـ الـاـخـدـثـ إـلـىـ الـأـقـدـمـ)

مدة التكوين	مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
من	إلى	



ج. التكوين الاصافي (من الأحدث إلى الأقدم)

موضع التكوين	نوع التكوين (*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*) تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد، ...

ذ. التجربة المهنية

1. في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)

رقم التأجير :	سنة التوظيف :
الدرجة الحالية :	درجة التوظيف :

الادارة او المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)

الشركة او المنظمة	البلد او المدينة	المنصب / المهمة	من	إلى

هـ. الخبرات المهنية



التاريخ	المضمون	الموضوع	العنوان

وـ. اللغات

أخرى	الإسبانية	الأنجليزية	الفرنسية	الأمازيغية	العربية	
<input type="checkbox"/>	مقرءة					
<input type="checkbox"/>	مكتوبة					
<input type="checkbox"/>	منطقية					

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ:/...../.....

..... التوقيع:



المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم فجيج

جماعة بوعرفة

عدد _____ /م.م.ب

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة لشغل منصب رئيس قسم التعمير والبيئة
والاشغال والممتلكات والدراسات التقنية والموارد المالية والميزانية والمحاسبة والصفقات

1 - مهام المنصب

- * مساعد الرئيس في ممارسة صلاحياته
- * الالراف على مصالح التعمير والبيئة والاشغال والممتلكات والدراسات التقنية والموارد المالية والميزانية والمحاسبة والصفقات بالجماعة
- * تنسيق العمل الاداري بمصالح ادارة الجماعة
- * السهر على حسن سير العمل الاداري بادارة مجلس الجماعة

2 - الكفاءات المطلوبة

المؤهلات المعرفية:

- * الالامام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشان المحلي
- * الالامام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير التعمير والبيئة والاشغال والممتلكات وتدبير المجال وشئون الاليات
- * الالامام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد المالية والميزانية والمحاسبة
- * الالامام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية والدراسات التقنية

المؤهلات التدبيرية :

- * التوفير على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس (حس المسؤولية ، القدرة على التأطير ، اتخاذ المبادرة ، قوة الاقناع ، التدبير الجماعي)
- * المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح القسم والادارة
- * القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الادارة الالكترونية
- * حس التواصل مع المرتفقين والمعاملين مع ادارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية
- * تملك ادوات وتقنيات ومناهج تدبير الشان المحلي ، ومنظومات التتبع والتقييم

المؤهلات التدبيرية :

- * حسن الانصات والانفتاح والتواصل
- * روح المسؤولية
- * الدقة والموضوعية والصرامة
- * الحس التنظيمي وروح المبادرة



المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم فجيج

جماعة بوعرفة

عدد _____ /م.م

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة لشغل

منصب رئيس مصلحة الحالة المدنية والمصادقة على الوثائق

1 - مهام المنصب

* مساعد الرئيس في ممارسة صلاحياته

* الإشراف على مصلحة الحالة المدنية والمصادقة على على الوثائق بادارة الجماعة

* تنسيق العمل الاداري بمصالح ادارة الجماعة

* السهر على حسن سير العمل الاداري بادارة مجلس الجماعة

2 - الكفاءات المطلوبة

المؤهلات المعرفية:

* الالام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي

* الالام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير مصلحة الحالة المدنية والمصادقة على على الوثائق

المؤهلات التدبيرية :

* التوفير على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس (حس المسؤولية ، القدرة على الناطير ، اتخاذ المبادرة ، قوة الاقناع ، التدبير الجماعي)

* المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح ادارة المجلس

* القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الادارة الالكترونية

* حس التواصل مع المرتفقين والمعاملين مع ادارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية

* تملك ادوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ، ومنظومات التتبع والتقييم

المؤهلات التدبيرية :

* حس الانصات والانفتاح والتواصل

* روح المسؤولية

* الدقة والموضوعية والصرامة

* الحس التنظيمي وروح المبادرة