

قرار

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس القسم التقني بجماعة مكناس

- إن رئيس مجلس جماعة مكناس؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 من رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها، وخاصة المادة 10 منه .
- بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على منشور وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على مراسلة السيد وزير الداخلية رقم D2320 بتاريخ 29 أبريل 2020 حول مناصب المسؤولية بجماعة مكناس.
- بناء على مقرر مجلس جماعة مكناس رقم 14 المتخذ خلال دورته العادية لشهر أكتوبر 2020 المنعقدة بتاريخ 06 أكتوبر 2020 والمتعلق بتعديل الهيكل التنظيمي للجماعة وتوصيف المهام المؤشر عليه بتاريخ 25 نونبر 2020.
- بناء على قرار فتح باب الترشيح عدد 2285 بتاريخ 28 يوليو 2025 لشغل منصب رئيس القسم التقني بجماعة مكناس.
- بناء على الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المقابلة الانتقائية لشغل منصب رئيس القسم التقني عدد 2532 بتاريخ 03 شتنبر 2025 حيث لم يتقدم أي مترشح لشغل منصب رئيس القسم التقني بجماعة مكناس.

بقرار مالي

- المادة الأولى:** يعلن رئيس المجلس الجماعي لمكناس، عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس القسم التقني بجماعة مكناس.
- المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس القسم التقني بجماعة مكناس في وجه موظفي جماعة مكناس، المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي معادل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 8 سنوات.

المادة الثالثة: يقوم رئيس القسم التقني بالمهام المنوطة به المحددة في بطاقة توصيف المهام الملحق بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- 1- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد.
- 2- مسيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها. يتم تحميل نموذج السيرة الذاتية من بوابة الخدمات العمومية:
- (المناصب العليا/المطبوع النموذجي) <https://www.emploi-public.ma/>
- 3- برنامج العمل أو المنهجية التي يقترحها المترشح في تديره الوحدة الإدارية المعنية وتطورها والرفع من أدائها.
- 4- قرار التعيين في الإطار الحالي.

المادة الخامسة: توضع ملفات الترشيح لدى مكتب الضبط المركزي بالجماعة ويعتبر تاريخ 17 أكتوبر 2025... كآخر أجل لوضع ملفات الترشيح.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة مكناس عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، كما تقوم بتحديد تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء النهائي، ويعلن عن النتائج النهائية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma وتعلق بملحقات الجماعة.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma وملحقات الجماعة.

حرر بمكناس في: 19 سبتمبر 2025

إمضاء رئيس مجلس جماعة مكناس

رئيس جماعة مكناس
العباس الومفاري



مهام وصلاحيات القسم التقني

التابع لجماعة مكناس

اختصاصات رئيس القسم:

- مواكبة وتأطير الموارد البشرية التابعة للقسم.
- التنسيق بين مختلف المصالح التابعة له.
- تتبع ومراقبة مهام المصالح والمكاتب التابعة للقسم.
- إعداد برنامج عمل القسم وتطويره كلما دعت الضرورة لذلك وتوجيهه إلى السيد رئيس المجلس.
- تنظيم وتوجيه ومراقبة جميع أنشطة المصالح التابعة للقسم.
- الإشراف على تنفيذ سياسة المجلس في مجال النظافة والمحافظة على البيئة.
- الإشراف على تأهيل المناطق الخضراء سواء المنجزة بالإمكانات الذاتية للجماعة أو تلك المنجزة في إطار شراكات مع فاعلين آخرين.
- حضور صفقات الأشغال المعلنة من طرف مؤسسات أخرى وتمثيل الجماعة في حضور أشغالها أو تعيين من يقوم بهذا العمل من مصالح تابعة للقسم.
- السهر على تكوين لجن لمعاينة إتلاف الطرقات واتخاذ الإجراءات اللازمة للحفاظ على حقوق الجماعة.
- رفع تقارير دورية عن نشاط القسم.
- اقتراح الاجراءات التي من شأنها تحسين عمل القسم .
- المساهمة بالاقترحات في اعداد ميزانية الجماعة.
- حضور الاجتماعات التي لها ارتباط بمهام القسم.
- المساهمة في تنزيل برنامج عمل الجماعة ومتابعته.
- العمل على تجويد الخدمات بالقسم.
- التعامل بشكل ايجابي مع الشكايات الواردة من مؤسسة الوسيط او المصالح المركزية والسلطات الإقليمية والمحلية حسب مجال الاختصاص وفي الآجال القانونية.
- السهر على مواكبة وتأطير الموارد البشرية التابعة للقسم .
- العمل على تزويد مكلفي تلقي طلبات الحصول على المعلومات بالمعلومات الموجودة في حوزة القسم.

مطبوع السيرة الذاتية

الإدارة أو المنشأة المعنية :

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح :

المنصب المعني :

أ. الحالة المدنية

الإسم : Nom :

الإسم الشخصي : Prénom :

تاريخ الإزدياد : | | | / | | | / | | | | |

مكان الإزدياد :

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ مل (ة)

رقم بطاقة التعريف :

التشريفات والأوسمة :

رقم الهاتف (المكتب) : النقال :

البريد الإلكتروني :

العنوان :

ب. التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

مدة التكوين		مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
إلى	من		

ج. التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	نوع التكوين(*)	المدة	المؤسسة أو المنظمة	السنة

(*): تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد،

د. التجربة المهنية

1. في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف :	رقم التأجير :
درجة التوظيف :	الدرجة الحالية :

الإدارة أو المؤسسة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2. في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)

الشركة أو المنظمة	المنصب/المهمة	البلد أو المدينة	من	إلى

هـ. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

و. اللغات

العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
☐	☐	☐	☐	☐	☐
مقروءة					
☐	☐	☐	☐	☐	☐
مكتوبة					
☐	☐	☐	☐	☐	☐
منطوقة					

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ: ١١/١١/١١

التوقيع: