



قرار عدد 4.83/2025 بتاريخ 18 غشت 2025

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مقاطعة المدينة بإدارة جماعة طنجة

إن رئيس مجلس جماعة طنجة

- * بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر تاريخ 20 رمضان 1436 هـ الموافق 07 يوليوز 2015 الصادر بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113-14 المتعلق بالجماعات، لاسيما المواد 96 و 126 و 127 منه؛
- * بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 هـ الموافق 24 فبراير 1958 هـ بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تميمه وتغييره؛
- * بناء على مقتضيات المرسوم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 هـ الموافق 27 شتنبر 1977 هـ بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات والذي تم تعديله وتتميمه؛
- * بناء على المرسوم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ الموافق 25 نوفمبر 2011 هـ في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- * بناء على المرسوم رقم 2.15.995 الصادر في 18 ربيع الأول 1437 هـ الموافق 30 دجنبر 2015 هـ بتحديد لائحة الجماعات التي تتوفر على مديرية عامة للمصالح؛
- * بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 هـ الموافق 31 غشت 2021 هـ المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- * بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 في 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- * بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 24.1019 الصادر في 10 شوال 1445 الموافق ل 19 ابريل 2024 بتفويض السلطة؛
- * استنادا إلى منشور السيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019 المتعلق بشروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- * استنادا إلى منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نوفمبر 2021 هـ المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- * وعملا بمقتضيات قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 هـ (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 هـ (11 أكتوبر 2012).
- * وتبعا للهيكل التنظيمي لجماعة طنجة والمقاطعات المكونة لها الذي صادق عليه المجلس الجماعي خلال دورته الاستثنائية المنعقدة بتاريخ 25 نونبر 2019 والمؤشر عليه من طرف السيد والي جهة طنجة تطوان الحسيمة بتاريخ 06 يناير 2020.
- * وبناء على القرار رقم 63 بتاريخ 26 يونيو 2020 هـ المتعلق بتنظيم إدارة مقاطعة المدينة وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد والي جهة طنجة تطوان الحسيمة عامل عمالة طنجة أصيلة بتاريخ 04 شتنبر 2020 هـ.
- * ونظرا لشغور منصب مدير مقاطعة المدينة بإدارة جماعة طنجة.

بقر ما يلي:

- المادة الأولى: يعلن رئيس مجلس جماعة طنجة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مقاطعة المدينة بإدارة جماعة طنجة:
- المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل هذا المنصب في وجه:

1. الموظفين المرشحين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة طنجة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يتوفروا على الأقل على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت الضرورة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- وأن يتوفروا على مؤهلات وكفاءات عالية تمكنهم من القيام بالمهام المنوطة بالمنصب.

2. الموظفون المرشحون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير مقاطعة، لمهام مدير مقاطعة أو رئيس قسم.
المادة الثالثة: تحدد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير مقاطعة المدينة وفق بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا المنصب.
المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح ؛
 2. سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها وفق المطبوع النموذجي المنصوص عليه أعلاه والذي يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني للجماعة أو من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ؛
 3. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح أو المترشحة في شأن تدبير المنصب المترشح له وتطويره والرفع من أدائه؛
 4. نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إن توفر؛
 5. الوثائق التي تثبت توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل منصب مدير بالمقاطعة .
- المادة الخامسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس جماعة طنجة عملية دراسة ملفات الترشيح وافتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وإجراء مقابلة الافتقاء.

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح في خمس (05) نظائر مقابل وصل بالاستلام بمكتب الضبط المركزي بقر جماعة طنجة وذلك خلال أوقات العمل الرسمي ابتداء من 1...2...3...4...5...6...7...8...9...10...11...12...2025 وإلى غاية 2...3...4...5...6...7...8...9...10...11...12...2025 كآخر أجل للإيداع.
المادة السابعة: ينشر هذا القرار في جميع مقرات وملحقات الجماعة وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بها www.tanger.ma وعلى بوابة التشغيل العمومي

www.emploi-public.ma، وعلى البوابة الوطنية للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma

18 غشت 2025

حرر بطنجة في:

رئيس مجلس جماعة طنجة

رئيس مجلس جماعة طنجة
منير ليموني



المملكة المغربية
+0XNA4+ I HCYO40
مكينة كصنجة
4YOC I EoIIo
tanger.ma

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة طنجة-تطوان-الحسيمة
عمالة طنجة أصيلة
جماعة طنجة

الملحق رقم 01

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير مقاطعة المدينة

1. مهام المنصب

يقوم مدير مقاطعة المدينة بمهام التنسيق العام بين مصالح المقاطعة ومساعدة رئيس مجلس المقاطعة في التسيير الإداري والمالي للمقاطعة.

وفي هذا الإطار يقوم ب:

- مساعدة الرئيس على ممارسة صلاحيته.
- المساعدة في اعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان وإحالة مقررات المجلس على السلطة المختصة.
- التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مصالح المقاطعة وتنشيطها وتنسيق العمل فيما بينها.
- السهر على حسن سير مصالح المقاطعة والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل.
- التدبير الإداري للمقاطعة بتفويض من الرئيس.
- التنسيق بين المقاطعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية

2. الكفاءات المطلوبة:

أ- المؤهلات المعرفية:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات.
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المالية المحلية.
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالصفقات العمومية.....

ب- المؤهلات التدبيرية:

- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتدبير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة...)
- المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتدبير الإداري (التأطير، العمل الجماعي...)
- المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع، التفاوض، تدبير النزاعات...)
- استعمال تقنيات الإعلاميات والتواصل والتكنولوجيات الحديثة.

ج- المؤهلات الشخصية:

- روح المسؤولية
- الحس التنظيمي
- روح المبادرة
- القيادة
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل

