

ملحق بقرار فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير عام للمصالح
بطاقة الوظيفة

المنصب	مدير عام للمصالح بإدارة المجلس الإقليمي للخميسات
المهام	• مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته • الإشراف على إدارة المجلس الإقليمي للخميسات • تنسيق العمل الإداري بمصالح إدارة المجلس الإقليمي للخميسات • السهر على حسن تدبير العمل الإداري بمصالح المجلس الإقليمي للخميسات • رفع تقارير دورية عن أنشطة الإدارة لرئيس المجلس الإقليمي
الكفاءة المطلوبة	• الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بتدبير الشأن العام المحلي • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالتدبير المالي والمحاسباتي • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الصفقات العمومية
المؤهلات التديرية	• التوفر على المؤهلات التديرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة برامج مكتب المجلس الإقليمي • الكفاءة على تنسيق العمل والمهام بإدارة المجلس الإقليمي • القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الرقمية • حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع إدارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية • التوفر على مؤهلات التشخيص والتخطيط والتنفيذ ومنظومات التتبع وتقييم البرامج • حسن الانصات والانفتاح والقدرة على التواصل
المؤهلات الشخصية	• روح المسؤولية ، الدقة ، الموضوعية والصرامة • الحس التنظيمي وروح المبادرة
الشهادة المطلوبة	• الشروط المنصوص عليها في قرار فتح باب الترشيح
التجربة المطلوبة	• من 04 سنوات إلى 5 سنوات من التجربة

موسرى الوردى
رئيسة المجلس الإقليمي للخميسات