



بطاقة توصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بجماعة اليوسفية

إسم الوظيفة	مقر العمل	ال مهمة	الكفاءات المطلوبة	الخبرة والتجارب
مدير المصالح جماعة اليوسفية	<ul style="list-style-type: none"> - مساعدة رئيس المجلس في ممارسة الصلاحيات المخولة له بموجب القانون سيما مجال التسيير الإداري وتقديم الاستشارة التقنية والقانونية. - مساعدة رئيس المجلس في التخطيط والمساهمة في تحديد الرؤية الاستراتيجية وأولويات التنمية بالجماعة. - مساعدة رئيس المجلس على إعداد وإنجاز وتنبيه وتقييم برنامج عمل الجماعة وكافة المخططات التنموية. - السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. - الإشراف العام على الإدارات الجماعية وتنظيمها وتنسيق العمل بين أقسامها ومصالحها ومكاتبها تحت مسؤولية ومراقبة رئيس الجماعة. - العمل على تنظيم الإدارة الجماعية وفق الهيكل التنظيمي المعتمد وإعداد مقترنات تعديله كلما دعت الضرورة لذلك. - الإشراف على تدبير العام للموارد البشرية التابعة للجماعة وتقييم الأداء العام للمصالح واقتراح تدابير تصحيحية في حالة الضرورة. - السهر على ضمان السير العادي والسلامي للمرافق الجماعية. - الإشراف والتأشير على مختلف المراسلات الصادرة من الأقسام والمصالح الجماعية بهدف مراقبة المشروعية والملائمة. - السهر على تتبع مداولات المجلس الجماعي وإرسال وثائق وقرارات المجلس ومقررات الرئيس الخاضعة للتأشيرة - التحضير لأعمال دورات المجلس الجماعي. - توفير المساعدة التقنية للجان الدائمة للمجلس وفقا لما يقرره الرئيس. - المساهمة في تنشيط وتنمية الشراكات ودعم المجتمع المدني وصياغة الاتفاقيات المبردة في هذا الإطار. - تقديم تقارير دورية حول السير الإداري بمصالح الجماعة لرئيس المجلس وكلما طلب منه ذلك. - السهر على حفظ والتذكرة الأمثل للأرشيف الخاص بالجماعة. 	<ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير شأن المحلي. - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية. - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والمتاحف الجماعية. - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات. - القدرة على تدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتحسن في تقلد المنصب أن يكون المترشح: - سبق ان تقلد مهام المسؤولية بالجماعات الترابية او بإدارات الدولة. - ان يكون قد خضع لتكوين مدير المصالح الجماعية. - يتتوفر على اقديمية كافية وتجربة مهنية في المجالات المرتبطة بالمنصب. 	

2025/09/26

الرئيسة
حنان مبروك

