

بطاقة الترشيح

المنصب	المدير العام للمصالح.
الإدارة المشغلة	الجماعة الترابية لإقليم شفشاون.
الإطار العام	يساعد المدير العام للمصالح الرئيس في ممارسة مهامه و يتولى تحت مسؤولية الرئيس و مراقبته، الإشراف على إدارة الإقليم.
المهام	■ التنسيق بين إدارة مجلس الإقليم و مختلف المصالح التابعة لتراب الإقليم؛ ■ التنسيق مع مختلف المصالح لإعداد برنامج عمل الإقليم؛ ■ السهر على تنفيذ الهيكل التنظيمي لإدارة الإقليم و احترام اختصاصات المصالح لمهامها؛ ■ الإشراف على إدارة الإقليم و القيام بمهام التنسيق فيما بينها و السهر على سير العمل بها؛ ■ مساعدة رئيس المجلس في ممارسة الصلاحيات و المهام المسندة إليه؛ ■ النيابة عن رئيس المجلس في التسيير الإداري، و قبض مداخل الإقليم و صرف نفقاته، بناء على تفويض في الإمضاء؛ ■ تقديم تقارير لرئيس المجلس بخصوص سير العمل بالمصالح الإدارية للإقليم.
الكفاءات المطلوبة	■ الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي، لاسيما تلك المتعلقة بتدبير مجالس العمال و الأقاليم؛ ■ الإلمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بتدبير الموارد البشرية و المالية و الصفقات العمومية؛ ■ الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالشؤون القانونية و المنازعات؛ ■ التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة و قوة الإقناع؛ ■ القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح المجلس؛ ■ تملك الأدوات و التقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع و التقييم؛ ■ القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة؛ ■ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل مع مختلف الفاعلين؛ ■ التحلي بروح المسؤولية و النزاهة و الحياد.
الدبلوم	■ شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.
التجربة المهنية	■ 4 إلى 5 سنوات.
توقيع المترشح(ة) مرفوقا بصيغة اطلعت على مضمون البطاقة	

